

SEKOLAH KEBANGSAAN KUALA TERENGGANU

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGURUSAN
BADAN BERUNIFORM, PERSATUAN & KELAB DAN PERMAINAN 2022**

NAMA PERSATUAN / KELAB / :
UNIFORM / PERMAINAN

NAMA GURU PENASIHAT
: (PENGERUSI)

: (SETIAUSAHA)

:

:

:

:

:

:

:

BIL	PERKARA	PENGURUSAN DOKUMEN			CATATAN
		WAJIB ADA	LENGKAP	BELUM	
	PENTADBIRAN BADAN BERUNIFORM, PERSATUAN & KELAB DAN PERMAINAN				
1.0	1.1 PERLEMBAGAAN	/			
	1.2 SUKATAN KURIKULUM	/			
	1.3 RANCANGAN TAHUNAN	/			
	1.4 RANCANGAN PENGGAL	/			
	1.5 CARTA ORGANISASI	/			
	1.6 BIODATA GURU PENASIHAT	/			
	1.7 BIODATA AHLI JAWATANKUASA	/			
	1.8 SURAT MOHON MENGUTIP DERMA				
	1.9 SURAT KELULUSAN MENGUTIP DERMA				
	1.10 SURAT MAKLUMAN PERJUMPAAN KPD IBUBAPA				
	1.11 SURAT JEMPUTAN MESYUARAT AGONG	/			
	1.12 SURAT PEKELILING (YANG BERKAITAN)	/			
	KEAHLIAN DAN KEHADIRAN				

2.0	2.1 BORANG MOHON MENJADI AHLI	/			
	2.2 BIODATA AHLI	/			BORANG AHLI
	2.3 SENARAI KEAHLIAN	/			
	2.4 JUMLAH @ PERATUS KEHADIRAN AHLI	/			
3.0	MINIT MESYUARAT				
	3.1 MINIT MESYUARAT J.KUASA PENAJA				
	3.2 MINIT MESYUARAT AGUNG	/			
	3.3 MINIT MESYUARAT J.KUASA	/			

BIL	PERKARA	PENGURUSAN DOKUMEN			CATATAN
		WAJIB ADA	LENGKAP	BELUM	
4.0	LAPORAN KOKURIKULUM				
	4.1 LAPORAN AKTIVITI (PERJUMPAAN)	/			MINGGUAN
	4.2 LAPORAN AKTIVITI (PROGRAM LUAR SEKOLAH)	/			
	4.3 LAPORAN PENCAPAIAN AHLI – AKTIVITI LUAR KOKURIKULUM	/			
	4.4 LAPORAN WAKIL SEKOLAH YANG TERPILIH	/			
	4.5 LAPORAN PERTENGAHAN TAHUN				
	4.6 LAPORAN AKHIR TAHUN	/			
5.0	PERNYATAAN AKAUN				
	5.1 SENARAI SEMAK ANGGARAN BELANJAWAN				
	5.2 REKOD PUNGUTAN KEWANGAN TABUNG				
	5.3 BORANG PESANAN BARANG				
	5.4 REKOD RESIT PEMBELIAN				
	5.5 BUKU REKOD PERBELANJAAN				
6.0	PROSEDUR PELAKSANAAN PROGRAM LUAR KOKURIKULUM				
	6.1 PANDUAN PELAKSANAAN PROGRAM LUAR	/			JIKA ADA
	6.2 KERTAS KERJA PROGRAM LUAR SEKOLAH	/			JIKA ADA
	6.3 SURAT MOHON MENGANJURKAN PROGRAM	/			JIKA ADA
	6.4 SURAT PROGRAM YANG DILULUSKAN OLEH SEKOLAH	/			JIKA ADA
	6.5 BORANG PERMOHONAN PELANCONGAN SEKOLAH	/			JIKA ADA
	6.6 SURAT KEBENARAN IBU BAPA	/			JIKA ADA
7.0	PROSES TETAP PENUBUHAN BADAN BERUNIFORM, PERSATUAN & KELAB DAN PERMAINAN				
	7.1 PANDUAN PENUBUHAN	/			
	7.2 SURAT MOHON PENUBUHAN	/			
	7.3 PERLEMBAGAAN	/			
	7.4 SENARAI JAWATANKUASA PENAJA				
	7.5 SURAT KELULUSAN PENUBUHAN	/			
	7.6 SURAT LANTIKAN GURU TAHUN SEMASA	/			

	7.7 SURAT TERIMA LANTIKAN	/			
	7.8 SENARAI TANGGUNGJAWAB DAN PERANAN AHLI J.KUASA	/			
	7.9 BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI KOKURIKULUM				

BIL	PERKARA	PENGURUSAN DOKUMEN			CATATAN
		WAJIB ADA	LENGKAP	BELUM	
	SIJIL PENGHARGAAN DAN SIJIL PENYERTAAN				
8.0	8.1 CONTOH SIJIL PENGHARGAAN				
	8.2 SENARAI NAMA PENERIMA SIJIL PENGHARGAAN				
	8.3 CONTOH SIJIL PENYERTAAN				
	8.4 SENARAI NAMA PENERIMA SIJIL PENYERTAAN				

TANDATANGAN GPK KOKURIKULUM

TANDATANGAN GURU BESAR

.....

TARIKH:

TARIKH:



سكولہ كبريتان كوالا دنگون

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj.Kami :

Ruj.Tuan :

Tarikh : April 2022

Kepada,

.....

Tuan,

PELANTIKAN SETIAUSAHA SUKAN / SETIAUSAHA KO-KURIKULUM 2022/22

Berhubung dengan perkara di atas sukacita dimaklumkan bahawa tuan telah dilantik sebagai Penyelaras

.....
berkuatkuasa pada 01 April 2022 hingga 31 Mac 2022. Tuan akan menjalankan kuasa yang diberikan sepertimana terkandung dalam Peraturan 8 warta kerajaan bertarikh 21.05.1998, P. U. (A) 196.

2. Semoga dengan perlantikan ini tuan dapat menjalankan tanggungjawab untuk meningkatkan prestasi persatuan/kelab/badan beruniform / permainan di sekolah.

Sekian, terima kasih.

**‘Mendepani Pendidikan Global’
‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NOR AZMI BIN MUDA)

Guru Besar



سَبَّحَ لِلَّهِ الْمَلَأَتْ سَمَوَاتِهِ الْمَدِينَةَ
سَبَّحَ لِلَّهِ الْمَلَأَتْ سَمَوَاتِهِ الْمَدِينَةَ

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj.Kami :

Ruj.Tuan :

Tarikh : April 2022

Kepada,

.....

Tuan,

**PELANTIKAN GURU PENYELARAS BADAN BERUNIFORM / KELAB
PERSATUAN / PERMAINAN 1M 1S TAHUN / KO-AKADEMIK 2021**

Berhubung dengan perkara di atas sukacita dimaklumkan bahawa tuan telah dilantik sebagai
Penyelaras

.....
berkuatkuasa pada 01 April 2022 hingga 31 Mac 2022. Tuan akan menjalankan kuasa yang
diberikan sepertimana terkandung dalam Peraturan 8 warta kerajaan bertarikh 21.05.1998, P.
U. (A) 196.

2. Semoga dengan perlantikan ini tuan dapat menjalankan tanggungjawab untuk
meningkatkan prestasi persatuan/kelab/badan beruniform / permainan di sekolah.

Sekian, terima kasih.

‘Mendepani Pendidikan Global’

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NOR AZMI BIN MUDA)
Guru Besar



سكول كبنسان كوالا دنگون

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj.Kami:
Ruj. Tuan:
Tarikh: April 2022

Kepada,

.....

Tuan,

**PERLANTIKAN GURU PENASIHAT BADAN BERUNIFORM / KELAB/PERSATUAN
/ 1M 1S / KO AKADEMIK.....
TAHUN 2022/23**

Berhubung dengan perkara di atas sukacita dimaklumkan bahawa tuan / puan telah dilantik sebagai penasihat

.....
berkuatkuasa pada 01 April 2022 hingga 31 Mac 2022. Tuan/puan akan menjalankan kuasa yang diberikan kepada saya seperti dalam Peraturan 8 warta kerajaan bertarikh 21.05.1998, P. U. (A) 196.

2. Semoga dengan perlantikan ini tuan / puan dapat menjalankan tanggungjawab untuk meningkatkan prestasi persatuan/kelab/badan beruniform.

Sekian, terima kasih

**‘Mendepani Pendidikan Global’
‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NOR AZMI BIN MUDA)
Guru Besar



سَبَّحَ لِلَّهِ الْمَلَأَتْ سَمَوَاتِهِ الْقُرْآنَ كَرِيمًا

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,
23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj.Kami:

Ruj.Tuan:

Tarikh: April 2022

Kepada,
Guru Besar
Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun
23000 Dungun, Terengganu.

Tuan /Puan,

PERMOHONAN MENUBUHKAN

.....

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa saya berdasarkan peruntukan 4 dalam warta kerajaan bertarikh 21.05.1998, P. U. (A) 196. yang berkait dengan seksyen 130 atau pendidikan 1996 dengan ini memohon untuk menubuhkan persatuan/kelab/badan beruniform

.....
di Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun berkuatkuasa mulai 1 April 2022.

2. Bersama ini disertakan :

Draf perlembagaan

Draf aktiviti asas

Senarai jawatankuasa penaja

3. Semoga mendapat perhatian dan pertimbangan yang sewajarnya daripada tuan.

**'Mendepani Pendidikan Global'
'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)
Guru Penasihat Persatuan/Kelab/Badan Beruniform



سَبَّحَ لِلَّهِ الْمَلَأَتْ سَمَوَاتِهِ كِبَرًا جَلِيلًا

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj.Kami:

Ruj.Tuan:

Tarikh April 2022

.....
Guru Penasihat :

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun

23000 Dungun, Terengganu

Tuan/Puan,

KELULUSAN PENUBUHAN

.....

Merujuk surat tuan / puan bertarikh bil

Sukacita dimaklumkan permohonan tuan / puan untuk menubuhkan

..... adalah * diluluskan / tidak diluluskan berkuatkuasa mulai

1 April 2022. Tuan / puan akan menjalankan kuasa yang diberi kepada saya melalui seksyen

130 Akta Pendidikan 1996 seperti yang termaktub dalam Peraturan 4 Warta Kerajaan

bertarikh 21.05.1998, P. U. (A) 196.

Semoga tuan / puan dapat melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi.

Sekian, terima kasih.

**‘Mendepani Pendidikan Global’
‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NOR AZMI BIN MUDA)

Guru Besar

**SEKOLAH KEBANGSAAN KUALA DUNGUN
23000 DUNGUN,TERENGGANU**

PERLEMBAGAAN PERSATUAN/KELAB/BADAN BERUNIFORM

.....
1. Nama

Persatuan/kelab/badan beruniform dinamakan

.....

2. Alamat

Alamat Persatuan/kelab/badan beruniform ialah :

.....
Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun
23000 Dungun, Terengganu

3. Objektif

Tujuan persatuan ini antara lain adalah untuk:

- Melahir, memupuk serta menambah minat murid SK KUALA DUNGUN terhadap
- Mengukuh dan mengamalkan pengetahuan yang diperolehi di bilik darjah seperti aktiviti kuiz, syarahan, seminar dan bengkel.
- Mendedahkan pelajar kepada pengalaman yang tidak boleh didapati di dalam bilik darjah seperti aktiviti lawatan.
- Membantu murid dalam usaha meningkatkan pencapaian dalam persatuan/kelab/badan beruniform :
- Melatih murid-murid mengendalikan sesebuah persatuan/kelab/badan beruniform seperti:
 - Pengendalian mesyuarat
 - Perancangan aktiviti
 - Menyediakan belanjawan
 - Aktiviti mencari sumber kewangan

- Pengendalian aktiviti
 - Menulis laporan
4. Keahlian
 - Keahlian bagi persatuan/kelab/badan beruniform ini terbuka kepada semua murid SK. Kuala Dungun
 - Setiap ahli mempunyai hak bersuara dalam menentukan keputusan.
 - Ahli-ahli bertanggungjawab dalam memerhati dan mengambil tindakan yang tidak bertentangan dengan perlembagaan.
 5. Wang sumbangan
 - Setiap ahli dikenakan sebanyak RM sebulan / setahun.
 6. Kumpulan wang
 - Kutipan wang dan kumpulan wang hanya boleh digunakan untuk aktiviti persatuan/kelab/badan beruniform.
 - Persatuan/kelab/badan beruniform berhak menerima sumbangan dalam bentuk wang atau lain-lain daripada mana-mana pihak.
 7. Mesyuarat
 - Mesyuarat tahunan pada satu tarikh yang ditentukan oleh pihak sekolah.
 - Mesyuarat Jawatankuasa persatuan/kelab/badan beruniform diadakan sekurang-kurangnya sebulan sekali atau pada bila-bila masa diperlukan.
 - Mesyuarat tahunan dan mesyuarat-mesyuarat yang lain hendaklah dihadiri oleh sekurang-kurang seorang guru penasihat.
 - Mesyuarat tahunan hanya sah apabila dua pertiga daripada ahli hadir.
 - Menghadiri mesyuarat pada masa-masa yang ditentukan adalah wajib kepada ahli kecuali atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan.
 - Pengumuman setiap masa mesyuarat hendaklah dibuat sekurang-kurangnya sehari sebelum mesyuarat diadakan.
 - Setiap ahli mestilah mematuhi segala peraturan mesyuarat supaya mesyuarat berjalan dengan lancar dan sempurna.
 8. Pindaan
 - Pindaan kepada perlembagaan ini boleh dilakukan pada bila-bila masa yang diperlukan atas nasihat Guru Besar atau Guru Penasihat.

Tandatangan Guru Penasihat,

Tandatangan PK Kokurikulum,

.....
()

.....
()

Tarikh :

Tarikh :

AHLI JAWATANKUASA

NAMA PERSATUAN :
.....

GURU PENASIHAT :
.....
:
.....
:
.....
:
.....
:
.....
:
.....

PENGERUSI :
.....

NAIB PENERISI :
.....

SETIAUSAHA :
.....

BENDAHARI :
.....

NAIB BENDAHARI :

 AHLI JAWATANKUASA :

DATA KEAHLIAN

BILANGAN AHLI YANG BERDAFTAR :

DAFTAR MENGIKUT TAHUN

TAHUN	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
TAHUN 3			
TAHUN 4			
TAHUN 5			
TAHUN 6			
JUMLAH			

DAFTAR KESELURUHAN

BANGSA	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
MELAYU			
CINA			

.....

Tandatangan setiausaha :

ULASAN GURU PENASIHAT:

.....

Tandatangan guru penasihat Tandatangan PK Kokurikulum Tandatangan Guru Besar

.....

LAPORAN PENYERTAAN AKTIVITI KOKURIKULUM
SEK KEB KUALA DUNGUN.
TAHUN: _____

A. MAKLUMAT AKTIVITI

1.	Aktiviti Disertai	:	
2.	Peringkat Aktiviti	:	
3.	Tempat Aktiviti Diadakan	:	
4.	Pengelola Aktiviti	:	
5.	Tarikh Aktiviti	:	
6.	Pencapaian	:	

B. MAKLUMAT GURU PENGIRING

Bi l	Nama Guru Pengiring	No. K/P	No. Tel
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

C. MAKLUMAT PESERTA TERLIBAT

Bi l	Nama Peserta	Jan t	Tarikh Lahir	No. K/P	Bangsa	Kelas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

D. ULASAN:

a. Kekuatan:

b. Kelemahan:

c. Cadangan Penambahbaikan:

Disediakan Oleh:

(_____)

Guru Pengiring/Penasihat

Badan Beruniform / sukan permainan / Persatuan:

(Nota: Diisi dalam dua Salinan. Satu salinan diserahkan kepada KP KOKURIKULUM dan satu salinan di fail)

LAMPIRAN

GAMBAR-GAMBAR SEMASA AKTIVITI.
(sekurang-kurangnya 5 gambar)



سكولہ كبريتان كوالا دنگون

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh : April 2022

Guru Besar,
SK Kuala Dungun

Tuan / Puan

PERMOHONAN MENGUTIP DERMA KEAHLIAN

PERSATUAN/KELAB/PASUKAN BERUNIFORM :

..... **TAHUN 2022/23**

Dengan hormatnya saya Guru Penasihat
Persatuan / Kelab / Pasukan Beruniform
..... sekolah ini memohon untuk
membuat kutipan derma keahlian sebanyak RM (Ringgit Malaysia :
.....) bagi sebulan / setahun.

2. Kutipan ini akan digunakan untuk menjalankan aktiviti yang telah dirancang semoga mendapat kelulusan dari pihak tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

‘Mendepani Pendidikan Global’

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menjalankan amanah,

.....
()

Guru Penasihat Pasukan Beruniform / Persatuan Kelab



سَبَوَلَمَكْمَلَانِ كَوَلَاوَتُون

Sekolah Kebangsaan Kuala Dungun,

23000 Dungun, Terengganu.

No. Tel : 09-8481395

No. Faks: 09-84857236

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh : April 2023

Kepada:

.....
Guru Penasihat,
Persatuan / Kelab / Pasukan Beruniform

Tuan/Puan

**KELULUSAN MENGUTIP DERMA KEAHLIAN PERSATUAN / KELAB /
PASUKAN BERUNIFORM.....
TAHUN 2022/23**

Merujuk surat tuan/puan yang bertarikh sukacita / dukacita
dimaklumkan permohonan tuan/puan untuk mengutip derma keahlian Persatuan / Kelab /
Pasukan Beruniform sebanyak RM
..... (Ringgit Malaysia :) bagi
sebulan / setahun adalah diluluskan / perlu perbincangan dengan pihak kami.

2. Semoga tuan/puan dapat menguruskan hal-hal kewangan mengikut peraturan yang
telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

**‘Mendepani Pendidikan Global’
‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NOR AZMI BIN MUDA)

Guru Besar



SEKOLAH KEBANGSAAN KUALA DUNGUN

23000 DUNGUN, TERENGGANU

NO. TEL : 09-8481395

NO. FAX : 09-8457236

Email : tba1001@moe.edu.my

Rujukan :

Tarikh :

Guru Besar
Sk Kuala Dungun
23000 Dungun

Tuan,

MEMOHON WANG SAKU UNTUK AKTIVITI :

Salam sejahtera. Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara diatas.

2. Untuk makluman pihak tuan, seramai _____ orang murid terlibat dalam aktiviti tersebut sebagaimana keterangan berikut :-

Tarikh : _____

Tempat : _____

3. Sehubungan dengan itu, dipohon peruntukan wang saku untuk murid yang terlibat dengan kadar berikut :-

Kadar sehari : RM___ sehari

Bilangan hari terlibat : ___ hari

Bilangan pelajar terlibat : ___ orang

JUMLAH : RM___ x ___ hari x ___ orang

: **RM**_____

4. Bersama-sama ini dilampirkan nama pelajar yang terlibat dan dokumen-dokumen yang berkaitan. Semoga mendapat kelulusan dari pihak tuan selanjutnya .

Sekian, terima kasih

“ Memperkasakan Transformasi Pendidikan”

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

()