

PHỤ LỤC III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 80/2019/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

STDHCDBG 2019/HQVN

BỘ TÀI CHÍNH TỔNG CỤC HẢI QUAN



SỔ THEO DÕI, TIẾP NHẬN, ĐĂNG KÝ TỜ KHAI HÀNG XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU CỦA CƯ DÂN BIÊN GIỚI

(Năm 20.....)

Mở sổ: Ngày.....tháng.....năm 20.....

Khóa sổ: Ngày.....tháng.....năm 20.....

Từ trang.....(Bằng chữ.....)

đến trang.....(bằng chữ.....)

CỤC HẢI QUAN TỈNH, TP.....

CHI CỤC HẢI QUAN CK.....

Ngày.... tháng.....năm 20...

CHI CỤC TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Lãnh đạo Chi cục ký tên đóng dấu vào trang bìa, ghi đầy đủ các tiêu chí và đóng dấu giáp lai tất cả các trang của sổ.
- Trường hợp theo dõi bằng hệ thống máy tính phải đầy đủ nội dung các thông tin giám sát, lưu vào ổ cứng, đĩa để lưu trữ.
- Sổ này gồm 02 phần có 200 trang: Phần theo dõi hàng nhập khẩu từ trang 01-100; Phần theo dõi hàng xuất khẩu từ trang 101-200.

SỔ THEO DÕI HÀNG NHẬP KHẨU CƯ DÂN BIÊN GIỚI

[illegible]

SỔ THEO DÕI HÀNG XUẤT KHẨU CƯ DÂN BIÊN GIỚI

[illegible]

Nguồn: Thông tư 80/2019/TT-BTC