

TEMPLAT SURAT BAGI LAWATAN PROGRAM AMALI/LAWATAN AKADEMIK

Rujukan Kami : _____

Tarikh : _____

YBhg. Prof. Dr. Ismi Arif Ismail

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang

Melalui;

Prof. Madya Dr. Radhiah Shukri

Timbalan Dekan Akademik dan Hal Ehwal Pelajar
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang

YBhg. Prof.,

**MEMOHON KELULUSAN PROGRAM DAN BANTUAN PENGANGKUTAN BAS
UNTUK MENGADAKAN PROGRAM ____ (NAMA PROGRAM)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pelajar Kursus _____ (Kod Kursus dan nama Kursus) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan (FSTM) Universiti Putra Malaysia (UPM) berhasrat untuk mengadakan Program _____ (nama program) seperti butiran berikut:

Tarikh :

Tempat :

Sasaran Komuniti :

3. Untuk makluman YBhg. Prof., tujuan pelaksanaan program ini diadakan adalah untuk _____ (tuliskan tujuan/justifikasi program diadakan, dalam 1 atau 2 ayat sahaja).

4. Sehubungan dengan itu, pihak kami ingin memohon jasa baik dan pertimbangan YBhg. Prof. untuk meluluskan permohonan serta bantuan pengangkutan bas bagi program ini. Bersama-sama ini disertakan dokumen berkaitan untuk perhatian YBhg. Prof. seterusnya.

5. Sebarang pertanyaan lanjut, pihak YBhg. Prof. boleh menghubungi saya, _____ (nama pensyarah kursus) selaku pensyarah kursus di talian (___no. telefon).

Segala kerjasama dan pertimbangan YBhg. Prof. berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

_____**NAMA PENSYARAH**____

Pensyarah

Kod Kursus Nama Kursus Kumpulan Kursus

No. Telefon Pensyarah

