

CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS

Título do projeto:

Pesquisador (a) responsável:

CAAE:

Número do parecer do colegiado:

Data do parecer do colegiado:

1.Item de pendência: copiar e colar aqui o item do parecer

Será anexado algum documento para a pendência 1? () sim () não

Resposta da pendência 1:

2.Item de pendência: copiar e colar aqui o item do parecer

Será anexado algum documento para a pendência 2? () sim () não

Resposta da pendência 2:

3.Item de pendência: copiar e colar aqui o item do parecer

Será anexado algum documento para a pendência 3? () sim () não

Resposta da pendência 3:

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

OBS 1: Caso haja mais pendências listadas no parecer, adicione a esta carta os demais itens de pendências.

OBS 2: Para reapresentar o seu projeto é necessário o encaminhamento da carta de resposta as pendências contendo as reformulações indicadas de forma ordenada, conforme os itens das considerações deste parecer, destacando a localização das possíveis alterações realizadas nos documentos do protocolo.

OBS 3: Todos os documentos ajustados devem ser nomeados com o seguinte padrão:

"X modificado". Por exemplo, "TCLE modificado". Lembrando que nessa fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação deles será feita pela nomenclatura.

As alterações deverão ser realizadas no projeto completo, nas informações básicas do projeto (Plataforma Brasil) assim como em todos os documentos que lhe serão cabíveis de alteração, esses documentos devem ser anexados juntamente com a carta de resposta para nova análise ética.

OBS 4: Caso haja pendência relativa ao cronograma de execução, não anexar tabela na resposta da pendência, as datas devem ser inseridas na resposta da pendência.

OBS 5: Caso haja recomendações no parecer, o (a) pesquisador (a) deve inserir na carta de respostas das pendências, bem como as respostas das recomendações.

OBS 6: COMUNICAMOS QUE O (A) PESQUISADOR (A) TEM TRINTA (30) DIAS PARA ATENDER ÀS PENDÊNCIAS. ULTRAPASSADO ESSE PRAZO TODO O PROTOCOLO DE PESQUISA SERÁ ARQUIVADO CONFORME DETERMINA A NORMA OPERACIONAL 001/2013.

Ao elaborar a carta excluir as observações (em vermelho) da versão final.

Local e data.

Assinatura e carimbo do Pesquisador Responsável

*caso não possua carimbo escrever nome legível abaixo da assinatura