

**План заходів,
спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських
процесів
в ДНЗ «Сумський центр ПТО харчових технологій,
торгівлі та ресторанного сервісу» на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальн ий
1.	Здійснення самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів за визначеною в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти моделлю, залучення учасників освітнього процесу, врахування результатів під час прийняття управлінських рішень та формування Річного плану роботи закладу освіти.	Січень, 2025 р.,	Директор, заступник директора з НР, методист
2.	Розроблення Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), та здійснювати один раз на півріччя аналіз його виконання.	Червень 2024 р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог, творча група із складу педагогічних працівників
3.	Створення Положення про академічну доброчесність, передбачення механізмів забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення і встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності за конкретні порушення.	Червень, 2024 р.	Заступник директора з НР, творча група із складу педагогічних працівників, членів учнівського самоврядуван ня.
4.	Удосконалення системи моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти двічі на рік за незалежними	Постійно за результатами	Заступник директора з НВР,

	завданнями; здійснення порівняльних аналізів моніторингових замірів, результатів семестрового контролю, річного оцінювання, ДПА/ПДКА. Планування роботи щодо корекції типових помилок, проведення додаткового консультування.	семестрового контролю	Заступник директора з НР, Голови МК
5.	Удосконалення системи оцінювання: • практикування на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, під час проведення ІМН викладачів, обговорення можливих підходів до розроблення та використання в освітньому процесі критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; • адаптація загальних критеріїв оцінювання, рекомендованих МОН України, до обраних викладачем інструментів, видів та форм оцінювання з урахуванням компетентнісного підходу.	Постійно	Заступник директора з НР, Голови МК, Викладачі, майстри виробничого навчання
6.	Організація проведення семінарів для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формувального оцінювання, дотримання політики академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу: - використання інструментарію для вимірювання навчального поступу здобувачів освіти; - диференціювання оцінювання, розроблення різнорівневих завдань, коригування спільно із здобувачами освіти методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання.	Серпень, 2024 р. Січень, 2025 р.	Заступник директора з НР, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання

7.	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень під час виконання різних видів робіт.	Постійно (перед початком вивчення теми, перед виконанням кожного виду роботи, при тематичному, семестровому, річному оцінюванні).	Викладачі, майстри виробничого навчання
8.	Аргументація здобувачам освіти результатів їх навчальних досягнень після оцінювання (називати типові помилки, пропонувати здобувачам освіти аналізувати свою діяльність).	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
9.	Забезпечення постійного зворотнього зв'язку між викладачем й здобувачем освіти на засадах партнерства.	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання, здобувачі освіти
10.	Відстеження особистісних поступів кожного здобувача освіти.	Постійно	Класні керівники
11.	Оновлення правил поведінки здобувачів освіти у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в їх поведінці; залучення до їх розробки здобувачів освіти.	Серпень, 2024	Заступник директора з НВР, члени учнівського самоврядування
12.	З метою вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників урізноманітнення видів, форми та суб'єктів підвищення кваліфікації.	Постійно	Заступник директора з НР
13.	Створення власних освітніх ресурсів, поширення своїх інтелектуальних продуктів серед колег, оприлюднення їх на фахових інформаційних ресурсах.	Постійно	Педагогічні працівники

14.	Запланувати для опрацювання на ІМН викладачів питань: - компетентнісний підхід в організації освітнього процесу; - система роботи викладача з інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання рівнів навчальних досягнень.	План роботи інструктивно-методичних нарад викладачів на 2024/2025н. р.	Заступник директора з НР
15.	Під час складання поурочно-тематичних планів урахування навчальних можливостей учнівських колективів і часових меж вивчення різних тем.	Постійно	Педагогічні працівники
16.	Застосування під час навчальних занять із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами, специфічних форм й методів роботи.	Постійно	Педагогічні працівники
17.	Використання під час освітнього процесу засобів візуалізації інформації, (лабораторного та мультимедійного обладнання, інтернета, наочності тощо).	Постійно	Педагогічні працівники
18.	Надання здобувачам освіти алгоритмів виконання домашніх завдань.	Постійно	Педагогічні працівники
19.	Надання завдань для самостійної роботи, пошукового, дослідницького, творчого характеру, які унеможливають списування.	Постійно	Педагогічні працівники
20.	Практикування диференційованого підходу до вибору завдань, надавання учням можливості самостійного вибору рівня складності навчальних завдань.	Постійно	Педагогічні працівники
21.	Застосування ІКТ для проведення тестування, пошуку інформації, виконання творчих завдань.	Постійно	Педагогічні працівники
22.	Продовження роботи щодо удосконалення навчальних	Постійно	Педагогічні працівники

	матеріалів, розміщених на платформі Класрум, за умови організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання.		
--	--	--	--