

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

ต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ 3

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล _____

๑.๒ เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี

๑.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ (การศึกษา)	สาขาวิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา

๑.๔ ตำแหน่ง _____ ตำแหน่งเลขที่ _____

ฝ่าย/กอง/งาน _____ กองอาคาร
สถานที่ _____

คณะ/สถาบัน/สำนัก _____ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.๕ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๑.๖ รอบการต่อสัญญาจ้าง สัญญาจ้างที่ _____ ๒ _____ มี
ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

วันที่ทำการประเมิน วันที่ _____ เดือน _____

พ.ศ. _____

๑.๗ ประวัติการลา

ปี พ.ศ. 2566 มีวันลากิจ _____ วัน วันลาป่วย _____ วัน วันลาพักผ่อน _____ วัน

ปี พ.ศ. 2567 มีวันลากิจ _____ วัน วันลาป่วย _____ วัน วันลาพักผ่อน _____ วัน

ปี พ.ศ. 2568 มีวันลากิจ _____ วัน วันลาป่วย _____ วัน วันลาพักผ่อน _____ วัน

ปี พ.ศ. 2569 มีวันลากิจ _____ วัน วันลาป่วย _____ วัน วันลาพักผ่อน _____ วัน

หมายเหตุ ให้ใช้แบบประเมินนี้กับลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
เหมือนลูกจ้างประจำด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ต่อ)

๑.๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ในช่วงระยะเวลา
ประเมิน)

รอบ การ ประเมินที่	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (ระบุ ปี พ.ศ.)	คะแนน รวม (คะแนน)	อยู่ในระดับ (ระบุ)
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม 2567		
๒	วันที่ ๑ เมษายน 2567 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน 2567		
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม 2568		
๒	วันที่ ๑ เมษายน 2568 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน 2568		
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม 2569		

๒	วันที่ ๑ เมษายน 2569 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน 2569	ยังไม่ครบ รอบการประเมิน	
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม		
๒	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน		
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม		
๒	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน		
๑	วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม		
๒	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน		

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๑.๙ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายและได้ปฏิบัติสำหรับการประเมิน
เพื่อต่อสัญญาจ้างที่ 3

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายและได้ปฏิบัติ	ระบุจำนวนชิ้นงานของผลงาน
-------	--------------------------------------	--------------------------

		(งานประจำ/งาน คราว)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ _____ (ผู้
ขอรับการประเมิน)
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

คะแนนเฉลี่ย = คะแนนรวมทั้งหมด

จำนวนข้อที่ประเมิน

๓.๒ การวัดผลการประเมิน

๓.๒.๑ ดีมาก (ระดับ ๔) : ทำงานได้ผลดีและรวดเร็วกว่าปกติ

๓.๒.๒ ดี (ระดับ ๓) : ทำงานได้ตามมาตรฐานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ พอใช้ (ระดับ ๒) : ทำงานที่มอบหมายพอใช้ได้ ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง

๓.๒.๔ ปรับปรุง (ระดับ ๑) : ทำงานได้ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๓ การประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ต่อ)

๓.๓ องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน				
๑.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				
๑.๓ ความคิดริเริ่มและการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์				

๑.๔ การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชา ๑.๕ ความเป็นผู้นำ ๑.๖ การพัฒนาตนเอง				
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณ ๒.๑.๑ ระดับคุณภาพของผลงานและ ปริมาณที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับ มอบหมายในช่วงเวลาการประเมิน ๒.๒ ความรู้ความสามารถ ๒.๒.๑ การมีความรู้ความสามารถที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศของ มหาวิทยาลัย				
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของ ราชการและมีความประพฤติเหมาะสม ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ ร่วมงาน และผู้รับบริการ ๓.๓ การยอมรับจากผู้ร่วมงาน ๓.๔ พฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวก ในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน				

๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ได้ค่าเฉลี่ย
 คะแนน_____

☐

ดีมาก

☐

ดี

☐

พอใช้

☐

ปรับปรุง

๓.๕ สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างที่_____

☐

ผ่าน

☐

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง/ ความเห็นเพิ่มเติม

- ☐ เห็นควรให้ต่อสัญญาที่ _____ จำนวน _____ ๕ ปี
- ☐ เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้าง โดยมีความเห็น _____

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก _____

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง (ลงนาม)

ว่าที่พันตรี _____ ประธานกรรมการ ลงชื่อ _____
 _____ กรรมการ
 (โยธิน ไพรพนาพันธ์) (นาย
 เสกสมเขี้ยวงาน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนจาก
 สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ลงชื่อ _____ กรรมการ ลงชื่อ _____
 _____ เลขานุการ
 (นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์) (นาย
 สุบิน ทองดีเจริญ)
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
 หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ _____ ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวนนท์ส เอี่ยมเจริญ)
หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ

ส่วนที่ ๕ ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- ☐ เห็นด้วยกับประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

โดยมีความเห็น (โปรดแสดงเหตุผล) _____

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____