

УМОВИ
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
сектору правового забезпечення
Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Розробка та участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, інших документів з питань діяльності Держмистецтв. Проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами Держмистецтв, перевірка проєктів нормативно-правових актів та інших документів на відповідність законодавству, вимогам нормопроектувальної техніки. У разі виявлення невідповідності проєкту акта вимогам законодавства та/або нормопроектувальної техніки, подання заінтересованому структурному підрозділу вмотивованої пропозиції щодо приведення його у відповідність до законодавства. Участь у: – підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Держмистецтв; – опрацюванні на предмет відповідності вимогам законодавства та міжнародним договорам та погодження (візування) проєктів договорів, контрактів, меморандумів (у т. ч. додаткових угод до них), стороною яких є Держмистецтв; – розробленні та погодженні проєктів актів та інших документів з питань діяльності Держмистецтв; – забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері мистецтв та спеціалізованої мистецької освіти, правильного застосування законодавства в Держмистецтв разом із структурними підрозділами Держмистецтв. Розгляд проєктів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження до Держмистецтв від інших центральних органів виконавчої влади, підготовка в межах повноважень Держмистецтв, передбачених законом, висновків і пропозицій до проєктів

	законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Опрацювання на предмет відповідності вимогам законодавства та міжнародним договорам проєктів наказів Держмистецтв з питань основної діяльності, з адміністративно-господарських питань та кадрових питань, інших документів, що подаються на підпис Голові Держмистецтв, їх погодження (візування) за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату Держмистецтв. Розгляд звернень громадян, депутатських запитів, звернень, запитів на публічну інформацію та надання безоплатної первинної правничої допомоги з питань, що відносяться до компетенції сектору. Разом із структурними підрозділами Держмистецтв проведення роботи з перегляду згідно з компетенцією актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством, внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування. Разом із структурними підрозділами Держмистецтв узагальнення практики застосування законодавства у сфері мистецтв та спеціалізованої мистецької освіти, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення, подання їх на розгляд Голові Держмистецтв для вирішення питання щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти. Проведення претензійної та позовної роботи. Роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції сектору. Виконання інших доручень завідувача сектору.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 23 464 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до

	статей 50-52 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році»
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період дії воєнного стану в Україні з граничним строком перебування на посаді не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бондаренко Людмила Михайлівна, 202-13-94, hr.state.arts.agency@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта у галузі знань 08 «Право» за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1.Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль

2.Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
3.Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
5.Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про культуру»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про Регламент Верховної Ради України»; Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»;

	Постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 434 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади у сфері культури»; Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»; Наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів в органах юстиції та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661; Наказу Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 07 грудня 2020 року № 2353 «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра культури та стратегічних комунікацій України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 січня 2021 року за № 30/35652.
--	--