

Практическая работа №9

«Создание организационных диаграмм в текстовом процессоре»

Цель: Научиться создавать и редактировать организационные диаграммы.

Задачи:

1. научиться создавать по образцу диаграммы;
2. научиться пользоваться SmartArt;
3. научиться пользоваться панелью Работа с рисунками SmartArt.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организационная диаграмма используется для графического представления управленческой структуры организации, например, управляющих отделами или рядовых сотрудников компании.

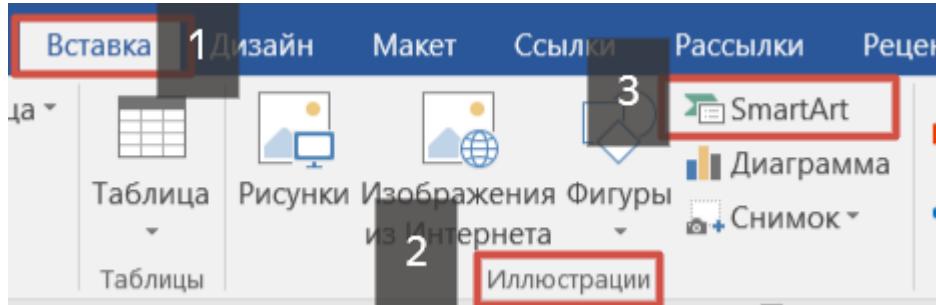
При добавлении роли помощника в макет организационной диаграммы, например, Организационная диаграмма, маркер с линией показывает эту роль в области текста.

Несмотря на то, что для создания организационных диаграмм можно использовать другие макеты иерархии, вспомогательные фигуры и висячие макеты доступны только для макетов организационных диаграмм.

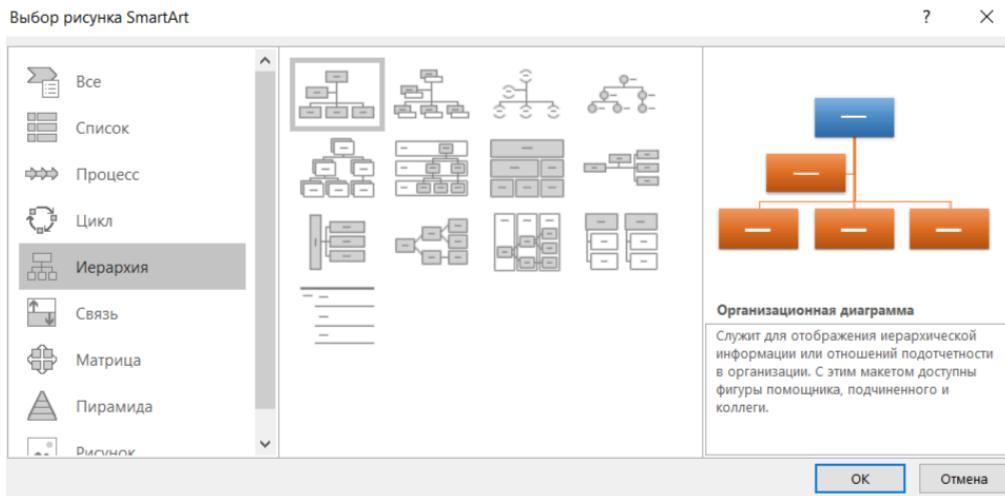
Чтобы быстро придать графическому объекту SmartArt профессионально оформленный вид, можно изменить цвета или применить к организационной диаграмме стиль SmartArt. Можно также добавить эффекты, такие как свечение, сглаживание или трехмерные эффекты.

Для создания организационной диаграммы надо выполнить следующие действия:

1. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** нажмите кнопку **SmartArt**.

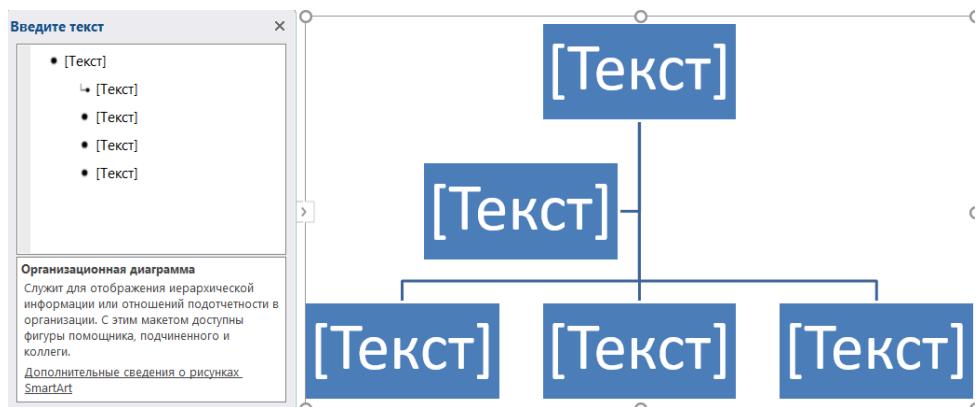


2. В коллекции **Выбор рисунка SmartArt** нажмите кнопку **Иерархия**, после этого выберите макет нужной диаграммы, а затем нажмите кнопку **OK**.



3. Для ввода текста выполните одно из следующих действий:

- Щелкните внутри фигуры в рисунке SmartArt и введите текст.
- Щелкните [Текст] в области текста, а затем введите необходимый текст.



Добавление фигуры в организационную диаграмму

- Щелкните в свободном месте, но в пределах диаграммы SmartArt (диаграмма обрамлена рамкой) ПКМ. В открывшемся диалоговом окне выберете пункт **Показать область текста**.
- С помощью клавиши Enter можно добавить новый элемент.
- С помощью клавиши Tab можно изменить уровень элемента

Например: для диаграммы, приведенной на рисунке 1 соответствует область текста, представленная на рисунке 2:

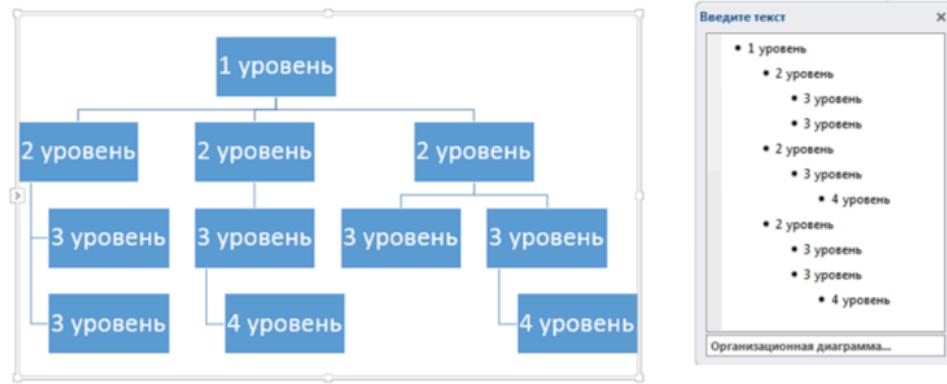
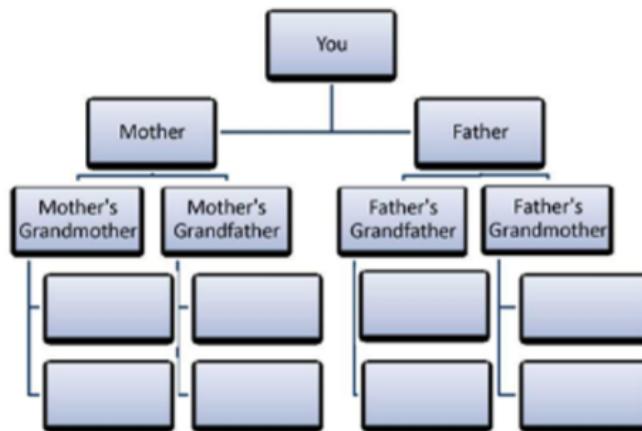


Рисунок 1

Рисунок 2

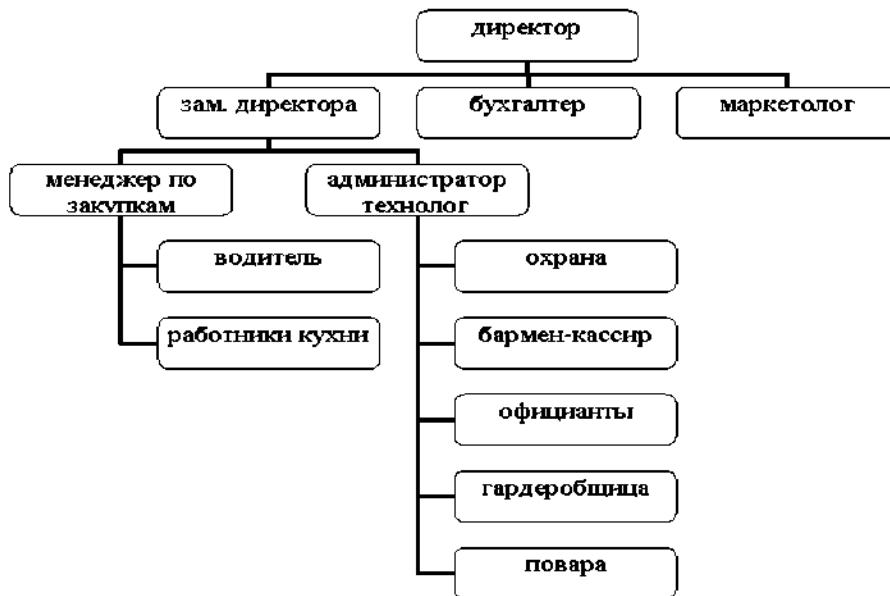
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Задание 1. Создать документ Word. Установить следующие параметры страницы: Правое и левое поля по 1,5 см, верхние и нижние по 1 см, ориентация книжная. На первой странице документа создать иерархическую диаграмму генеалогического древа вашего рода. Например:



Задание 2. Скопировать созданную диаграмму на второй лист, добавить еще уровень (на примере ваших возможных детей), применить другой стиль оформления диаграммы, применить трехмерный эффект.

Задание 3. Создать на третьем листе следующую **цветную** организационную диаграмму:



Задание 4. Создать на четвертом листе следующую организационную диаграмму:



Задание 5. Создать на пятом листе следующую организационную диаграмму:

