

 ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Богдана Хмельницького	Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право»			
	Статус дисципліни: навчальна дисципліна обов'язкового компонента спеціальності			
Галузь знань	«Право»			
Спеціальність	081 «Право»			
Освітня програма	«Право»			
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр			
Форма навчання	Денна, заочна			
Курс	2 курс			
Семестр	3, 4			
Обсяг дисципліни	Кредити	8	Години	240
Семестровий контроль	Екзамен			
Викладач	Комзюк Володимир Трохимович, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри державно-правових дисциплін.			
Контактна інформація	komzjukwt@vu.cdu.edu.ua;			
Кафедра	Державно-правових дисциплін			
Навчально-науковий інститут / Факультет	ННІ економіки і права			
Мова викладання	українська			
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	Предметом вивчення є адміністративне право України як галузь права і юридична наука, його система, предмет та методи регулювання, джерела, адміністративно-правові норми та відносини, механізм адміністративно-правового регулювання, суб'єкти адміністративного права та публічне адміністрування, адміністративні послуги, адміністративно-правові режими, адміністративна відповідальність і адміністративні провадження, адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері життєдіяльності суспільства і держави			
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	Метою викладання дисципліни «Адміністративне право» є отримання необхідних результатів навчання для підготовки спеціалістів відповідної кваліфікації за освітнім ступенем молодшого бакалавра спеціальності «Право» відповідно до вимог, встановлених освітньою програмою підготовки фахівців у галузі права ступеня вищої освіти «молодший бакалавр»,			

	формування цінностей і необхідних для успішної професійної самореалізації <u>компетентностей</u> студентів-правників
Програмні результати (Чому можна навчитися)	У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть: ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 14. Демонструвати необхідні знання і розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 16. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 17. Готувати проекти необхідних адміністративно-правових актів відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 18. Надавати консультації щодо можливих адміністративно-правових способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
Компетентності (Як можна)	Загальні компетентності (ЗК) ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

користуватися набутими знаннями і вміннями)	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Спеціальні (фахові) компетентності (СК) СК4. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів адміністративного права. СК5. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм адміністративного матеріального і процесуального права. СК7. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК8. Здатність аналізувати адміністративно-правові проблеми, формувати та обґрунтовувати адміністративно-правові позиції. СК9. Здатність до критичного та системного аналізу адміністративно-правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК11. Здатність до самостійної підготовки проектів адміністративних правозастосовних актів. СК12. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу адміністративно-правових документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Зміст дисципліни	Змістовий модуль 1. Поняття, завдання, предмет, метод, система, принципи адміністративного права та механізм адміністративно-правового регулювання. Тема 1. Поняття адміністративного права як галузі права та науки, його завдання, система, принципи, предмет та метод регулювання. Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання, джерела адміністративного права та адміністративно-правові відносини. Змістовий модуль 2. Суб'єкти адміністративного права. Тема 1. Поняття, види та класифікація суб'єктів адміністративного права, публічна адміністрація в системі суб'єктів адміністративного права. Тема 2. Фізичні особи та об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Тема 3. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права та адміністративно-правове регулювання державної служби.

Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування, його форми та методи. Тема 1. Публічне адміністрування та його форми. Тема 2. Методи публічного адміністрування. Тема 3. Законність і дисципліна в публічному адмініструванні та засоби їх забезпечення. Змістовий модуль 4. Адміністративні послуги, адміністративно-правові режими та адміністративні процедури і провадження. Тема 1. Адміністративні послуги, їх класифікація та порядок надання. Тема 2. Адміністративно-правові режими. Тема 3. Адміністративні процедури та адміністративні провадження. Змістовий модуль 5. Адміністративна відповідальність. Тема 1. Поняття адміністративної відповідальності, її підстави, ознаки, мета та правове регулювання. Тема 2. Основні функції, принципи адміністративної відповідальності та її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Тема 3. Адміністративне правопорушення як фактична підстава адміністративної відповідальності. Тема 4. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність та особливості адміністративної відповідальності окремих суб'єктів. Тема 5. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення. Тема 6. Провадження в справі про адміністративне правопорушення. Тема 7. Порушення справи про адміністративне правопорушення та попереднє з'ясування її фактичних обставин. Тема 8. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Тема 9. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та прийняття рішення у справі. Тема 10. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення і перегляд справи. Тема 11. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Змістовий модуль 6. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері. Тема 1. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері національної безпеки України. Тема 2. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері оборони України.
--

Розподіл годин	Лекційні	48
	Практичні/семінарські	48
	Лабораторні	-
	Самостійна робота	144
Критерії оцінювання роботи студентів	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль). Оцінювання знань з дисципліни здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань за 100-бальною шкалою. Завдання поточного контролю і підсумкового контролю оцінюються в межах від 0 до 100 балів. Рівень знань студентів з усіх тем курсу «Адміністративне право» оцінюється методом усного опитування на семінарських заняттях, а також за наслідками виконання контрольних робіт та індивідуального складання тем самостійного опрацювання. Основними підсумковими формами оцінювання знань з усієї програми курсу є врахування роботи студентів впродовж семестру (можливість набрати 50 балів за кредитно-модульною системою) і результати екзамену (до 50 балів). Оцінюється також наукова робота студентів (участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, написання статей). Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами всіх видів робіт упродовж вивчення курсу	
Інформаційне забезпечення (лінк на е-НМЗНД)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bskdsMPiVPmLdTcq86bH8rrn3OjvxzxBcltb3dEj4ao/edit#gid=69965758	
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія/Classroom, Google Meet, Zoom, проектор, ноутбук, смартфон, підручники, посібники, наукова література, інформаційно-пошукові правові системи, зокрема «Законодавство України» тощо	