

ใบขอใช้บริการยานพาหนะของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มก.	เลขที่รับ ใบขอใช้ยานพาหนะ :
ข้อมูลการขอใช้บริการ	
1.) เรียน ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายยานพาหนะ ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ . หน่วยงาน _____ . โทรศัพท์ _____ มีค วามประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะ เพื่อ ☐ การเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรืองานอื่นใดที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ☐ การเดินทางไปปฏิบัติงานในโครงการ/ กิจกรรม เช่น จัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระบุชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... ☐ การขอใช้บริการจากหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะ ณ สถานที่ ก.)..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ข.)..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____ เวลา (ระบุเวลาออกเดินทางจากคณะ) ____ น. และ/ ถึง วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____ เวลา ____ น. มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน ผู้ควบคุมการเดินทาง คือ..... โทรศัพท์.....ให้จอบัรับที่..... ขอใช้รถยนต์ รถตู้ 10 ที่นั่ง จำนวน.....คัน รถโดยสารปรับอากาศ 50 ที่นั่ง รถ กระบะขนย้ายสิ่งของ ขอใช้บริการแบบ ว่าง้างคืน ค้างคืน	
2.) ความเห็นหัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน ลงนาม _____ (_____) วันที่...../...../..... ลงนาม _____ ผู้ขอใช้รถ (_____) วันที่...../...../.....	
สำหรับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	

สำหรับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

6.) สำหรับพนักงานขับรถยนต์

- ◆เลขไมล์ที่ได้บันทึกก่อนออกจากคณะ ตามจริง .กม.
- ◆กลับถึงคณะตามจริงกม.
- ◆เวลาที่ออกจากคณะตามจริงน.
- ◆เวลากลับถึงคณะตามจริงน.
- ◆กรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเอง
- ☐ ได้เติมน้ำมันจำนวน.....ลิตร ☐ ณ เลขไมล์
ที่.....กม.
- ☐ ไม่ได้เติมน้ำมันระหว่างเดินทาง

ลงนาม.....	ลง
นาม.....	
ผู้ควบคุมการเดินทาง	
พนักงานขับรถยนต์	
	ลง
นาม.....	
☐ ยกเลิกการเดินทาง	
พนักงานประจำรถ	

7.) สำหรับผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายยานพาหนะ

ค่าบำรุงรักษา (1)	ค่าน้ำมัน (2)	ค่าผ่านทางพิเศษ / ค่าที่จอดรถ (3)	ค่าตอบแทน พชร. (4)	รวม (บาท)	ผู้ตรวจสอบ
		ค่าผ่านทางพิเศษ .บาท ค่าที่จอดรถ .บาท	☐ เงินช่วยเหลือนอกที่ตั้ง (พชร.) จำนวน เงิน..... บาท ☐ เงินช่วยเหลือนอกที่ตั้ง (พปร.) จำนวน เงิน..... บาท ☐ ค่า OT .บาท ☐ เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง .บาท รวม .บาท		ลงนาม : ผช.หน.ฝ่ายยาน พาหนะ วันที่ ____/____/____ :