



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลิงนทา

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลิงนทา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามที่ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา จัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ตามแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสรุปรายงานการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....สาขาวิชา..... ได้ดำเนินการให้นักเรียน/
นักศึกษา ในที่ปรึกษา กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ได้กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็น
รายบุคคล เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลด
ปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้อง
กับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒
การบริหารจัดการชั้นเรียน

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
(นางสาวพัชรภรณ์ ทองโกฏี)