

Группа ТЭК 2/3

Дата 13.10.2022

Вид занятия: Лекция

Тема: Текстовый редактор Microsoft Word

Цели занятия:

- **дидактичная** – выучить назначение и характеристику текстовых процессоров ;
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению дисциплины с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

План

1. Вставка автофигур
2. Работа WordArt
3. Рисование в Word

Литература:

Основная:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительная:

2. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

Вставка автофигур

Автофигуры — это несложные графические объекты, которые удобно использовать в документах. К их числу относятся разного рода звездочки, полумесяцы, цветочки и т.д. Их может "нарисовать" в своем документе любой пользователь, так как они уже нарисованы и предлагаются в готовом виде.

Что такое холст (полотно)

Когда вы добавляете нетекстовый объект в документ Word, он располагается на специальной подложке, или холсте.

Чтобы вставить необходимую автофигуру, выберите команду **Вставка>Рисунок>Автофигуры**. На экране появится панель инструментов **Автофигуры** (рис. 1), а документ незамедлительно перейдет в режим Разметка страницы (если вы работали в режиме **Обычный**).

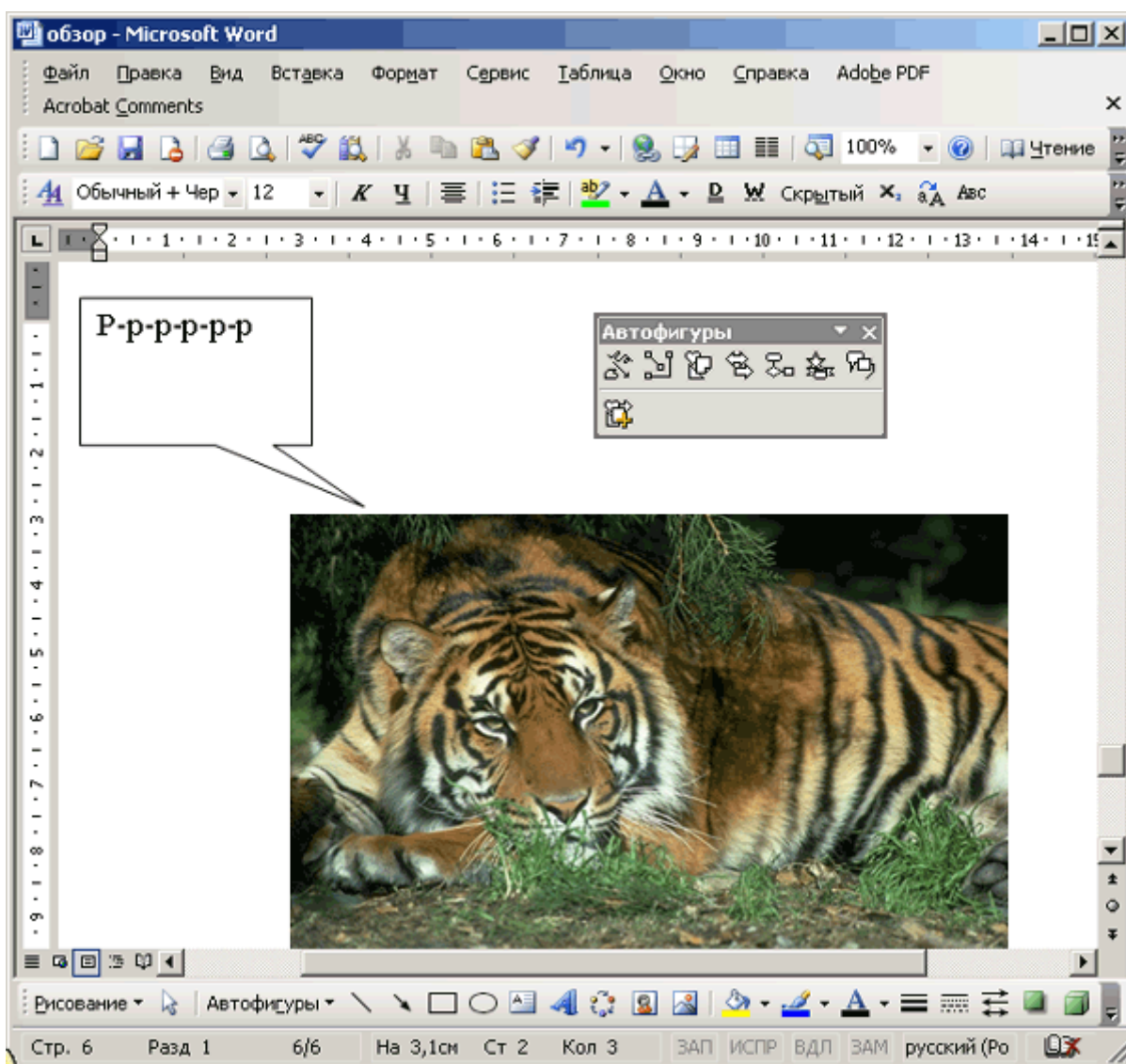


Рис. 1. Текстовое поле автофигуры и панель инструментов Автофигуры

Каждая кнопка панели инструментов **Автофигуры** представляет раскрывающееся меню. Выберите одну из них. Указатель мыши превратится в большой знак "плюс". Теперь "нарисуйте" эту фигуру в своем документе, перетаскив мышью. Вы создали фигуру в определенной точке, причем определенного размера. Впоследствии и ее расположение, и размер можно будет изменить.

- Автофигуры можно перемещать по документу. Для этого подведите указатель мыши к рисунку. Указатель примет вид крестообразной стрелки. Затем перетащите рисунок с помощью мыши в выбранную часть страницы.
- Размер и форму автофигуры можно изменить, перетаскивая мышью один из восьми маркеров, появившихся на рамке вокруг фигуры после щелчка на ней мышью. (Маркеры, как вы помните, размещены на каждой стороне и в каждом углу фигуры.)
- Особый зеленый маркер, вынесенный за пределы фигуры, служит для поворота изображения.

- Некоторые автофигуры представляют собой выноски с текстом (рис. 1). В выноске содержится текст, который можно редактировать и который вводится в нее так же, как обычный текст в документе. Кроме того, данный текст можно также и форматировать!
- Некоторые автофигуры обладают несколькими специальными желтыми маркерами. Обычно эти маркеры помогают выполнять определенные действия с формой автофигуры.

Работа с WordArt

Чтобы поместить объект WordArt в документ, выберите команду **Вставка>Рисунок>Объект WordArt**. Появится диалоговое окно Коллекция WordArt, в котором представлены цвета и объекты WordArt, которые вы можете создать.

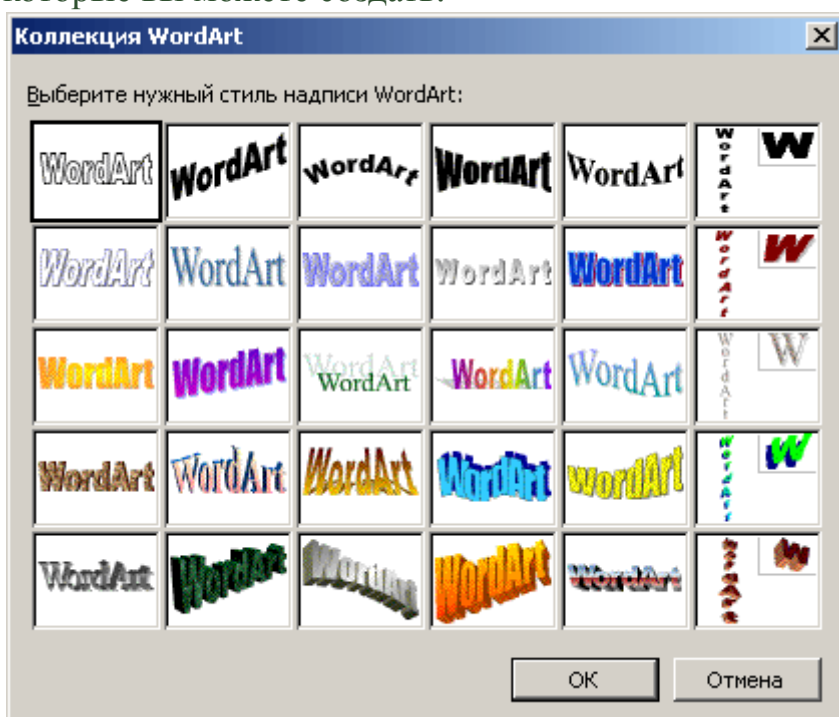


Рис. 2. Диалоговое окно Коллекция WordArt

Выберите стиль объекта в окне Коллекция Word Art и щелкните на кнопке ОК. Появится диалоговое окно **Изменение текста WordArt**. В нем следует набрать текст (краткий и запоминающийся), который вы хотите представить как объект WordArt. Выбирайте шрифт, размер, полужирное начертание, курсив — как в самом обычном тексте. Закончив набор и форматирование текста, щелкните на кнопке **ОК**, и текст в заданном виде появится в документе.

- Чтобы отредактировать объект WordArt, щелкните на нем один раз. Откроется панель инструментов WordArt, которая поможет выполнить с объектом ряд преобразований.
- Как и другие графические образы, объект WordArt будет вставлен в ту часть документа, в которой установлен курсор. Поэтому, если вы хотите

определить обтекание текстом объекта WordArt, щелкните на кнопке **Обтекание текстом**  на панели инструментов WordArt.

- С объектами WordArt вы можете работать так же, как с любыми другими графическими объектами: перемещать их, менять размер, комбинировать с текстом и т.д.
- Щелчок на кнопке **Изменить текст**  возвращает вас в диалоговое окно **Изменение текста WordArt**, которое позволяет менять тип и размер шрифта, а также устанавливать другие параметры текста. Закончив с оформлением текста, щелкните на кнопке **ОК**.
- Щелкнув на кнопке **Форма WordArt** , вы вызовете раскрывающийся список различных раскладок текста WordArt — более расширенный вариант, чем тот, который представлен на панели **Коллекция WordArt**. Выберите определенную форму, и выделенный объект будет переформатирован соответствующим образом.

Рисование в Word

Чтобы перейти в режим рисования, щелкните на кнопке **Рисование**  стандартной панели инструментов либо выполните команду **Вид>Панели инструментов>Рисование**. Таким образом вы получите доступ к панели с инструментами, каждый из которых отвечает за создание разного типа изображений (рис.3). Имейте в виду, что панель инструментов может появиться в нижней части экрана, над строкой состояния.

Панель инструментов **Рисование** разделена на несколько областей. В средней расположены инструменты рисования линий, стрелок, прямоугольников и окружностей. Правая область содержит инструменты, позволяющие управлять цветом, толщиной линии и эффектами.

- Панель инструментов **Рисование** используется только для создания небольших и простеньких иллюстраций. Если вы решите создавать более сложные изображения, с большим количеством разнообразных цветов и эффектов, придется приобрести специальную программу. Какую именно? Обратитесь к специалистам или расспросите продавцов в компьютерном магазине.
- Инструменты рисования не используются для создания организационных диаграмм. Для этой цели воспользуйтесь командой **Вставка>Схематическая диаграмма**.
- Рисунок в документе ведет себя как обычный графический объект.
- Панель инструментов Рисование время от времени сама появляется на экране, в зависимости от того, какие операции выполняются в Word. Но, к сожалению, ее невозможно автоматически скрыть. Чтобы спрятать панель инструментов Рисование, щелкните на кнопке **x** (Заккрыть), расположенной в правом верхнем углу панели.

Конспект присылать на адрес электронной почты
svetlana.avilova@gmail.com