

Pla de Formació Interna 2022 de la Fundació Pere Tarrés



Compromís educatiu i social

Barcelona, gener 2022

Contingut

INTRODUCCIÓ	3
ACCIÓ SOCIAL	4
COMERCIAL	14
COMUNICACIÓ I MARKETING	16
COMPETÈNCIES	19
COMPTABILITAT	23
DIVERSITAT FUNCIONAL	24
FORMACIÓ PER FORMADORS/ES	26
GESTIÓ DE PROJECTES	32
IDIOMES	35
INFORMÀTICA	36
RELACIONS LABORALS	44
INSTITUCIONAL	45
LLEURE	47
PETITA INFÀNCIA	49
PRL/SANITAT	53

INTRODUCCIÓ

El present document recull el Pla de Formació Interna 2022 de la Fundació Pere Tarrés adreçat a tots els treballadors i treballadores.

Com ja sabem la Formació és una eina fonamental pel desenvolupament de les habilitats i competències de les persones, promotora de la motivació i l'enriquiment dels coneixements i espais compartits.

Per tal de garantir uns aprenentatges adreçats a les necessitats de les persones i de les especialitzacions de les diferents àrees, es recullen accions formatives obertes a tots els treballadors/es i cursos adreçats específicament a un o varis col·lectius. Això no vol dir que no es pugui donar accés, a determinats cursos, a persones que no siguin d'un departament concret, sinó que se li donarà prioritat al col·lectiu concret.

S'ha de tenir en compte que la realitat pot canviar al llarg de l'any i hem de ser flexibles per respondre als canvis que es puguin donar. També hem de garantir l'acompliment de la normativa vigent, i potenciar l'eficiència i qualitat de les accions formatives que s'ofereixen.

Els objectius del Pla de Formació Interna per aquest 2022 són:

- Garantir l'acompliment de la normativa i el marc legal vigent en les diferents àrees.
- Potenciar la formació com a eina de retenció i captació del talent.
- Donar eines concretes a les noves necessitats identificades per departaments.
- Continuar potenciant el desenvolupament dels/les professionals que en formen part de la Fundació.
- Gestionar el retorn de la inversió econòmica. El pla de formació actual té un pressupost que supera els 94.587 euros anuals que cal avaluar en funció de resultats i canvis que es generen en els equips i departaments.

Per l'elaboració del Pla de Formació del 2022 s'han tingut en compte:

- Les necessitats formatives recollides de totes les seccions i departaments.
- Les aportacions indicades a través del Consell de Direcció .
- Les aportacions indicades a través dels membres dels 3 Comitès d'empresa.
- Les necessitats individuals recollides.
- Les línies d'actuació que s'han definit en el nou Pla Estratègic Institucional
- La normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, qualitat, bones pràctiques, primers auxilis i manipulació d'aliments.
- El Pla de Formació inclou, congressos, conferències, així com les accions formatives incloses en els claustres de professors/es.
- Noves tendències actuals en formació a les organitzacions.
- Formacions derivades de plans d'acció amb les diferents seccions (PEIS i FCiE).
- Pla de desenvolupament de caps.

ACCIÓ SOCIAL

Títol de l'acció formativa: Intervenció espai públic i mediació

Objectius:

- Aprendre a gestionar les situacions en casos de violència (física i verbal) amb usuaris

Continguts:

1. Metodologies d'intervenció en situacions de tensions límit en població molt vulnerable i de col·lectius amb un històric conflictiu.
2. Comunicació No Violenta (cultura de pau)
3. Línies vermelles de possibles
4. Possibles contencions dels professionals vers els usuaris.

Destinataris: Mediadors de Programes Acció Social

Nombre de places: 30

Hores: 12h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: 9 a 14h

Títol de l'acció formativa: Bullying: eines per a la prevenció, detecció i intervenció

Objectius:

- Conèixer i detectar similituds i diferències entre el bullying i les noves formes d'assetjament a les xarxes socials.
- Desenvolupar estratègies d'intervenció per a la protecció de les víctimes.
- Indagar sobre les tipologies de víctimes.
- Detectar les diferències entre les etapes de l'assetjament a l'espai digital i les etapes del bullying a l'aula.
- Analitzar el perfil del psicòpata digital.
- Analitzar les formes en què un grup pot generar i desenvolupar situacions d'assetjament.
- Examinar el perfil de l'assetjador i l'evolució de la víctima, així com la seva relació amb les fases del bullying.
- Comprendre el paper que desenvolupen les parts implicades en les situacions de bullying/ciberbullying i com evitar el seu empitjorament.

Continguts:

1. Aspectes introductoris.
 - 1.1. Fases de l'assetjament escolar.
 - 1.2. Què no és assetjament?
 - 1.3. Mites sobre l'assetjament.
 - 1.4. Conceptes bàsics de l'assetjament virtual o ciberbullying.
 - 1.5. Aspectes relacionats amb les víctimes.
 - 1.6. Aspectes relacionats amb els agressors/es.
 - 1.7. Aspectes relacionats amb les famílies.
2. Intervenció amb el grup de suport a l'agressor/a i/o grup aula.

- 2.1. Elements a tenir en compte en el disseny d'activitats preventives en el grup
- 2.2. Elements a tenir en compte en el disseny d'activitats preventives en el grup.
- 2.3. L'estructura dels tallers.
- 2.4. Estratègies que motiven l'alumnat.
- 2.5. Gestió del grup.
- 2.6. I si tenim problemes amb el grup?
- 2.7. L'avaluació del taller i consideracions finals.
3. Riscos i addiccions a internet i a les xarxes socials.
 - 3.1. Fenòmens associats a l'ús problemàtic d'internet.
 - 3.2. Addiccions socials o socioaddiccions.
 - 3.3. Criteris de Goldberg / Young per a la identificació de l'addicció a Internet.

Edició 1

Destinatari: Programes Acció Social

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

Edició 2

Destinatari: Programes d'Escoles i Lleure

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Bullying, ciberbullying i psicopaties a les xarxes socials

Objectius:

- Conèixer i detectar similituds i diferències entre el bullying i les noves formes d'assetjament a les xarxes socials.

- Desenvolupar estratègies d'intervenció per a la protecció de les víctimes.
- Detectar les diferències entre les etapes de l'assetjament a l'espai digital i les etapes del bullying a l'aula.
- Analitzar les formes en què un grup pot generar i desenvolupar situacions d'assetjament.
- Examinar el perfil de l'assetjador i l'evolució de la víctima, així com la seva relació amb les fases del bullying.
- Comprendre el paper que desenvolupen les parts implicades en les situacions de bullying/ciberbullying i com evitar el seu empitjorament.

Continguts:

1. Aspectes introductoris.
 - 1.1. Fases de l'assetjament escolar.
 - 1.2. Què no és assetjament?
 - 1.3. Mites sobre l'assetjament.
 - 1.4. Conceptes bàsics de l'assetjament virtual o ciberbullying.
 - 1.5. Aspectes relacionats amb les víctimes.
 - 1.6. Aspectes relacionats amb els agressors/es.
 - 1.7. Aspectes relacionats amb les famílies.
2. Intervenció amb el grup de suport a l'agressor/a i/o grup aula.
 - 2.1. Elements a tenir en compte en el disseny d'activitats preventives en el grup.
 - 2.2. L'estructura dels tallers.
 - 2.3. Estratègies que motiven l'alumnat.
 - 2.4. Gestió del grup.
 - 2.5. I si tenim problemes amb el grup?
 - 2.6. L'avaluació del taller i consideracions finals.
3. Riscos i addiccions a internet i a les xarxes socials.
 - 3.1. Fenòmens associats a l'ús problemàtic d'internet.
 - 3.2. Addiccions socials o socioaddiccions.
 - 3.3. Criteris de Goldberg / Young per a la identificació de l'addicció a Internet.

Destinatari: PEIS Tarragona

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Prevenció de relacions abusives

Objectius:

- Proporcionar estratègies i tècniques per intervenir professionalment amb famílies.

Continguts:

1. Conceptualització de l'abús sexual infantil
2. Detecció de l'abús sexual infantil
3. Conseqüències de l'abús sexual infantil 4. Intervenció educativa

Destinatari: Programes Escoles i Lleure

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: matins a concretar

Títol de l'acció formativa: Treball amb famílies sota el paradigma sistèmic

Objectius:

- Proporcionar estratègies i tècniques per intervenir professionalment amb famílies.

Continguts:

1. El sistema familiar: estructura, procés i símptoma.
2. Primer contacte amb la família: la derivació, tipologia i entrevista.
3. Intervenció en el sistema familiar.
4. Avaluació familiar.

Destinatari: Programes Acció Social

Nombre de places: 30

Hores: 12h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: matins a concretar

Títol de l'acció formativa: Gestió de voluntariat i participació activa de les persones grans en àmbits socials**Objectius:**

- Reforçar i enfortir l'estructura, vincles i eficàcia de l'Equip Professional.
- Reforçar i enfortir els vincles i eficàcia d'Equip amb els usuaris i altres agents de l'entorn laboral, tant a nivell individual com grupal.

Continguts:

1. Facilitar la tècnica qualitativa de la dinàmica de grup des d'una perspectiva de la psicologia *Gestalt: La Presa de Consciència / l'Adonar-se “*Awareness”, la Presència / l'Aquí i l'Ara, la Responsabilitat i la Coresponsabilitat
2. Explicitar, transparentar i aclarir tensions des de perspectives corresponsables que permetin acceptar i acoblar les postures i percepcions de cadascun dels membres de l'equip.

3. Buscar fórmules compensatòries de suport mutu per a abordar amb més força puntes d'estrès, frustracions davant actituds d'usuaris, demandes contradictòries, etc.
4. Gestionar i resoldre conflictes per a afermar les relacions de l'equip de treball
5. Identificar necessitats manifestes i/o latents i buscar estratègies d'intervenció per a donar-los resposta.
6. Exposar i supervisar casos d'usuaris no només des d'una dimensió cognitiva sinó també treballar els aspectes emocionals i somàtics. (Respondre a preguntes el tipus com t'has sentit amb tal usuari, situació?, etc.)
7. Treballar sobre situacions ocorregudes per a reconèixer els mecanismes que s'han activat, extreure aprenentatges i aportar línies de millora.
8. Enfortir l'afectivitat i efectivitat de l'equip professional.

Destinataris: Programes Gent Gran Acció Social

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Gestió alternativa de conflictes a les comunitats veïnals

Objectius:

- Aprendre recursos per a la gestió de conflictes veïnals.

Continguts:

1. Conflictes de les comunitats que repercuteixen a l'espai públic
2. Tractament de conflictes en comunitats ocupades.
3. Gestió de conflictes de convivència en Comunitats de Veïns/es amb dinàmiques conflictives i/o delinqüencials.

Destinataris: Mediadors/es Programes Acció Social

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Perspectiva de gènere, enfocat a intervenció amb infants i adolescents

Objectius:

- Distingir les diferents opressions existents en la societat segons la matriu sexe-gènere.
- Conèixer la influència social del grup d'iguals en relació al gènere.
- Proporcionar eines i recursos per a la introducció de la perspectiva de gènere

Continguts:

1. Feminisme(s) i perspectiva de gènere.
 - 1.1. Introducció al feminisme. D'on ve el concepte gènere?
 - 1.2. El sistema de poder sexe-gènere i el qüestionament de la normativitat.
 - 1.3. La perspectiva interseccional.
2. Gènere, Infància i Joventut.
 - 2.1. Estereotips de gènere en la infància i l'adolescència.
 - 2.2. Violències masclistes entre "iguals" i desigualtats de gènere; una mirada interseccional.
 - 2.1.1. Pressió estètica/ortofòria.
 - 2.1.2. Mite de l'amor romàntic.
 - 2.1.3. Ciberviolències: el cas del Sexpreading.
 - 2.3. La coeducació: Una mirada transversal.
 - 2.4. Recursos per trencar les desigualtats.

Destinataris: Programes acció social

Nombre de places: 50

Hores: 10h

Dates: 02/03/2022 - 01/04/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Acompanyament emocional en la intervenció socioeducativa

Objectius:

- Adquirir coneixements sobre la gestió de les emocions en la intervenció socioeducativa.
- Aprendre tècniques i recursos en l'acompanyament emocional.

Continguts:

1. L'expressió de les emocions i la connexió amb les necessitats dels infants i/o adolescents.
2. Recursos per acompanyar les vivències de les emocions.
3. Tècniques per intervenir en conductes disruptives.
4. Dinàmiques de grup per treballar les emocions.

Destinatari: Programes Acció Social

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: 9 a 13h.

Títol de l'acció formativa: Contenció emocional i maneig de crisis d'agressivitat

Objectius:

- Conèixer les característiques de la conducta agressiva i les seves diferents manifestacions.

- Capacitar a l'alumne per situar-se davant una contenció emocional.
- Aprendre i aplicar tècniques cognitives i conductuals per reduir l'aparició de conductes agressives en nens/es.
- Reflexionar sobre la posició del professional davant les conductes agressives i les emocions que entren en joc.

Continguts:

1. Control de les conductes problemàtiques.
 - 1.1. El Suport Conductual Positiu.
 - 1.2. Estratègies reactives. Identificació de la conducta.
2. Tipus de conductes de risc.
 - 2.1. Conductes problemàtiques i de risc
 - 2.2. Conductes sense risc imminent
 - 2.3. Conductes amb risc imminent
 - 2.4. Conductes incontrolables
3. Introducció al sistema CF-Nov.
 - 3.1. La contenció física
 - 3.2. Com manejar un usuari/a agressiu/va amb l'ús de la contenció
 - 3.3. Què és el principi de la Contenció física no violenta
 - 3.4. Procediment d'una contenció física no violenta
4. Control conductual actiu de l'usuari.
 - 4.1. Ansietat i canvis emocionals
 - 4.2. El sistema CF no violenta
 - 4.3. Evasió de l'agressió
 - 4.4. Defensa i fugida (autoprotecció)
 - 4.5. Conducció de l'usuari
 - 4.6. Immobilització de l'usuari agitat

Destinataris: Vetlladors/es escolars

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: 02/03/2022 - 01/04/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Resolució de conflictes i mediació

Objectius:

- Comprendre que és un conflicte i que significa la resolució de conflictes.
- Conceptes clau de la resolució de conflictes i la mediació.
- Analitzar la aplicació de tècniques de mediació i negociació en processos de intervenció.
- Descobrir els mecanismes personals i estructurals que permetin facilitar la gestió pacífica de conflictes.
- Conèixer la cultura de la mediació

Continguts:

1. El conflicte.
2. Diagnosi del conflicte.
3. Habilitats comunicatives
4. Mètodes de resolució de conflicte

Destinataris: Escola i lleure

Nombre de places: 16

Hores: 10h

Dates: Febrer – març

Horari: Distància

COMERCIAL

Títol de l'acció formativa: CRM Lightning inicial

Objectius:

- Familiaritzar-se i conèixer el nou entorn de Salesforce Lightning
- Conèixer les avantatges del canvi de versió i la seva potencialitat

Continguts:

1. Canvis entre Lightning Experience i Salesforce Classic.
2. Navegació en Lightning Experience.
3. Un dia a Lightning (I): casos d'us pràctics amb Comptes, Contactes, Oportunitats i Activitats.
4. Un dia a Lightning (II): informes i Panells.

Destinatari: Personal treballa amb CRM

Nombre de places: 4

Hores: 4h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: CRM Lightning avançat**Objectius:**

- Que l'assistent conegui el màxim de potencial de Salesforce Lightning i optimitzi la seva utilització, així com que conegui les millores i optimitzacions incloses en el canvi.

Continguts:

1. Millores del Lightning Experience a nivell avançat: Page layouts, Paths, Sales Console, Kanban...
2. Pàgina d'inici de Lightning Experience.
3. Informes i Panells Lightning avançats.
4. Components Lightning.
5. Introducció a l'optimització de processos amb Accions
6. Ràpides i el nou Flow Builder.

Destinatari: Personal treballa amb CRM

Nombre de places: 12

Hores: 4h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Tècniques de venda B2B

Objectius:

- Que l'assistent conegui el màxim de potencial de Salesforce Lightning i optimitzi la seva utilització, així com que conegui les millores i optimitzacions incloses en el canvi.

Continguts:

1. Comunicació venedor-client
 - 1.1. Elements i procés de comunicació
 - 1.2. Dificultats per a la comunicació
 - 1.3. Qualitats del venedor
 - 1.4. Venedor com a comunicador
 - 1.5. Imatge, ètica i moralitat.
 - 1.6. Escolta activa i com millorar-la
2. Preparació i mentalitat per atraure l'atenció
3. Tàctiques d'inbound de prospecció
4. Tàctiques d'outbound de prospecció
5. Preparació de les primeres reunions on-line amb els clients.
6. Introducció a l'optimització de processos amb Accions Ràpides i el nou Flow Builder.

Destinatari: Persones s'encarreguen de temes comercials

Nombre de places: 20

Hores: 8h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

COMUNICACIÓ I MARKETING

Títol de l'acció formativa: Insight

Objectius:

- Familiaritzar-se i conèixer el nou entorn de Salesforce Lightning
- Conèixer les avantatges del canvi de versió i la seva potencialitat

Continguts:

1. Què és un insight?
2. Per a que serveix conèixer els nostres insights?
3. Com detectar els insights
 - 3.1. Observa -investiga
 - 3.2. Endinsa't en la ment del client
 - 3.3. Analitza els resultats
4. Beneficis d'un bon insight
5. La importància del marketing emocional i del insight

Destinataris: Marketing

Nombre de places: 15

Hores: 8h

Dates: entre els dies 16, 17 20 i 21 de juny

Horari: 9 a 14h

Títol de l'acció formativa: Media Training

Objectius:

- Aprendre a crear, estructurar, transmetre i argumentar un discurs d'èxit, centrat en les claus comunicatives efectives.

- Identificació de debilitats comunicatives i correcció de les mateixes. Domini de l'escena a partir de situacions crítiques.
- Influir i persuadir amb la oratòria i connectar amb l'auditori des de l'inici.
- Aprendre a gestionar correctament les emocions i silencis.

Continguts:

1. Domina el text:

- 1.1. La construcció del discurs.
- 1.2. Estructura, enfoc i selecció de idees.
- 1.3. Oratòria i retòrica aplicada a la comunicació eficaç.
- 1.4. Contingut i forma: creació del embalatge persuasiva.
- 1.5. Brevetats: la creació del mantra o eslògan.
- 1.6. L'oratòria directa i concisa.
- 1.7. La creació de titulars. Mètode Clinton.

2. Domina't a tu mateix

- 2.1. Las barreres en la comunicació: Detecció i superació
- 2.2. Tècniques per a superar el bloqueig i blanqueig mental.
- 2.3. El maneig de la improvisació.
- 2.4. La comunicació no verbal: el cos comunica.
- 2.5. Alineació de rostre i missatge.
- 2.6. Autoestima i confiança.
- 2.7. Presentacions eficaces.
- 2.8. Creació de mecanismes posturals i facials poderosos.
- 2.9. La transmissió del discurs: fons, forma (interna i externa).
- 2.10. Ritme i veu.
- 2.11. Gestió de silencis i mirades.
- 2.12. El discurs d'autoritat.
- 2.13. Mètode Reagan.

3. Domina el context

- 3.1. Assertivitat: empatia i apropament a l'altre.
- 3.2. L'oratòria aplicada a la venda i negociació professional

3.3. Per què i per a què comunico.

3.4. La improvisació preparada: comunicació ràpida i fluïdesa

3.5. Alineació de rostre i missatge

3.6. Media training: convèncer i persuadir davant dels mitjans de comunicació i amb altres agents: com col·locar els missatges en 15 segons.

Destinataris: Marketing i comunicació

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: Febrer

Horari: matins a concretar

Títol de l'acció formativa: Com parlar en públic

Objectius:

1. Desenvolupar habilitats per construir un discurs eficaç, adequar les intervencions al públic i improvisar al parlar en públic.
2. La gestió del debat provocat pel propi discurs/presentació

Continguts:

1. Construir un discurs:
 - 1.1. Descobrir l'estructura del discurs.
 - 1.2. Construir arguments: el procés: fases, components, tipus d'arguments, etc.
2. Perfeccionar les habilitats de l'orador
 - 2.1. Saber actuar en diferents escenaris.
 - 2.2. Practicar diferents tipus d'intervencions: lectura de un discurs, conferència, reunió de treball, presentació comercial, etc.
 - 2.3. Parlar en un gran auditori.
 - 2.4. Gestionar situacions complexes: tipologia d'individualitats.
 - 2.5. Improvisar.
 - 2.6. Desenvolupar la fluïdesa mental: la primera idea.
 - 2.7. Desenvolupar la fluïdesa verbal: primeres paraules.
 - 2.8. Potenciar la creativitat.

- 2.9. Escollir les tècniques apropiades.
- 2.10. Gestionar el debat.
- 2.11. Intervenir davant els mitjans de comunicació.

Destinatari: Marketing i comunicació

Nombre de places: 30

Hores: 10h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: 9:00 a 14:00h

COMPETÈNCIES

Títol de l'acció formativa: Càrregues emocionals dels/les educadors/es de petita infància

Objectius:

- Identificar els indicadors propis emocionals que intervenen en l'estrès, el desgast professional i el dany psicològic en l'atenció als menors.

Continguts:

1. Treball a partir de la tècnica del diari personal
 - 1.1. Treballar la història de vida
 - 1.2. Reconeixement de les ferides.
 - 1.3. Reconeixements de les fonts/potencialitats.
 - 1.4. Record de les persones que han passat per la nostra vida.
 - 1.5. Què he après
2. Revisió de les meves ferides
3. El meu jo actual

Destinatari: Educadors/es de petita infància

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: dissabte segon semestre a concretar

Horari: 9 a 14h

Format: elearning

Títol de l'acció formativa: Direcció de reunions i ús correcte de correus electrònics

Objectius:

- Aprofundir en la conducció de reunions, així com en els rols, funcions i estatus que es desenvolupen.
- Adquirir noves eines de dinamització de reunions.
- Adquirir bones pràctiques en la utilització de correu electrònic corporatiu.

Continguts:

1. La preparació i convocatòria de la reunió
2. Estructura d'una reunió efectiva
3. Acollida de la reunió
4. Desenvolupament de la reunió.
5. Dinàmiques de dinamització
6. El tancament de la reunió i l'acta.
7. Bones pràctiques en l'ús de correu electrònic corporatiu

Destinatari: Coordinadors i directors/es d'Escoles i Lleure

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: matins a concretar

Títol de l'acció formativa: Gestió del temps, prioritats i d'urgències

Objectius:

1. Gestionar eficientment les tasques clau.
2. Saber actuar davant les urgències i imprevistos.
3. Eliminar hàbits poc productius e implantar altres que reforcin l'assoliment dels resultats.

Continguts:

- La percepció subjectiva del temps i el seu component emocional.
- Urgent vs important
- Resposta vs reacció
- Els lladres del temps
- Exercicis pràctics, simulacions o role-playings.

Destinatari: Obert

Nombre de places: 50

Hores: 10h

Dates: 27/04/2022 27/05/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Cohesió d'equips

Objectius:

- Impulsar la cohesió d'equips en moments de covid.
- Augmentar la participació i implicació de les persones en el projectes i l'objectiu comú.

Continguts:

1. Consciència col·lectiva. Reconeixement i autoestima grupal.
2. Confiança per a la convivència.
3. Responsabilitat personal i treball en equip.
4. Treballar les actituds com a motor de canvi.

5. Treballar la reubicació empàtica (entendre l'altre)

Destinatari: FCiE- Inserció Laboral

Nombre de places: 25

Hores: 4h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Treball en equip (motivació):

Objectius:

- Millorar la motivació de l'equip
- Fomentar l'esperit d'equip, és a dir, la pertinença al grup i la sensació d'identitat.
- Estrènyer vincles entre companys/es.

Continguts:

1. Acompliment del grup
2. Integració
3. Canvi dels mapes mentals
4. Comunicació efectiva
5. Solució de problemes
6. Variables que afecten l'efectivitat de l'equip de treball.

Destinatari: Equips Humans

Nombre de places: 8

Hores: 6h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: matins a concretar

Interculturalitat i creences religioses als centres educatius

Objectius:

Continguts:

1. Coneixement de la diversitat religiosa.
 - 1.4 Evolució històrica de la diversitat religiosa.
 - 1.5 El mapa religiós de Catalunya
2. L'Església catòlica romana.
3. Les esglésies ortodoxes i orientals.
4. El cristianisme de la reforma.
 - 4.1. El protestantisme.
 - 4.2. Altres grups cristians.
5. L'islam.
6. El judaisme.
7. Introducció a les religions orientals I: sikhisme, hinduisme i Fe Bahà'í.
8. Introducció a les religions orientals II: budisme i taoisme.
9. Gestió i relació de la diversitat.
 - 9.4 Fonamentació legal de la llibertat religiosa.
 - 9.5 Instruments per al diàleg.
 - 9.6 Conceptes claus en la gestió de la diversitat religiosa.
 - 9.7 Recursos de la Direcció General d'Afers Religiosos.

Destinataris: XACS

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: a concretar

COMPTABILITAT

Títol de l'acció formativa: Comptabilitat avançada

Objectius:

- Ampliar i consolidar coneixements respecte la normativa comptable, en quan a concepte, realització i anàlisi dels diferents conceptes normatius..

Continguts:

1. Normativa i funcionament dels diferents epígrafs comptables.
2. Anàlisi d'un Balanç, Compte de Pèrdues i Guanys
3. Estat de Fluxos d'efectiu.

Destinataris: Comptabilitat

Nombre de places: 2

Hores: 15h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Gestió econòmica i Power Bi

Objectius:

- Optimitzar les funcionalitats del power bi per una millor gestió econòmica.
- Poder analitzar dades i convertir-les en informació útil per prendre decisions...

Continguts:

1. Conèixer i saber fer servir les eines de power bi.
2. Aprendre a realitzar anàlisi de dades amb power bi.
3. Aprendre a crear informes per realitzar anàlisis de tendències

Destinataris: Administració PEIS

Nombre de places: 15

Hores: 10h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: matins a concretar

DIVERSITAT FUNCIONAL

Títol de l'acció formativa: Neologia en la Llengua de signes

Objectius:

- Dotar als ILS de nous signes relacionats amb el dia a dia.

Continguts:

1. Nous signes relacionats amb APP i noves tecnologies
2. Nous signes relacionats amb el dia a dia.

Edició 1

Destinatari: ILS de Programes d'acció social

Nombre de places: 25

Hores: 4h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

Edició 2

Destinatari: ILS de Programes d'acció social

Nombre de places: 25

Hores: 4h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Estratègies per a guanyar-se la confiança dels infants

Objectius:

Donar les eines als educadors/es que treballen amb infants amb necessitats educatives especials per tal de guanyar la seva confiança.

Continguts:

1. Introducció de la nostra figura als infants per que ens coneguin
2. Definició d'objectius
3. Estratègies.
4. Aspectes claus

Destinatari: Vetlladors/es escolars

Nombre de places: 50

Hores: 10h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Atenció a infants amb NEE a Escola Bressol

Objectius:

- Introduir-se en els conceptes fonamentals de l'educació especial.
- Conèixer els diferents tipus de discapacitats, trastorns mentals, de personalitat i del desenvolupament que poden afectar als infants.
- Tècniques i recursos per donar resposta a les necessitats de suport educatiu dels infants amb necessitats educatives específiques.

Continguts:

1. Introducció i enquadrament de la diversitat d'alumnat amb necessitats educatives especials: trastorns del desenvolupament, per dèficit d'atenció, de la personalitat, etc.
2. Adaptar activitats en funció del tipus de necessitat educativa especial.

3. Administrar aliments a infants amb problemes de deglució.
4. Higiene personal i cures als infants.
5. Fer mobilitzacions i desplaçaments.

Destinataris: Educadors/es petita infància

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: elearning

FORMACIÓ PER FORMADORS/ES

Títol de l'acció formativa: Tècniques per augmentar la motivació dels i les estudiants.

Objectius:

- Reflexionar sobre la importància de la motivació intrínseca dels alumnes en els processos d'aprenentatge.
- Analitzar estratègies per a gestionar de forma efectiva les emocions a l'aula.
- Explorar tècniques i recursos per motivar els alumnes i millorar el seu rendiment (gamificació, dinàmiques de grup, aprenentatge cooperatiu...).
- Valorar la motivació del professorat com a factor clau en la motivació dels alumnes.

Continguts:

1. Motivació.
 - 1.1. Què és i quins tipus existeixen.
2. Teories de la motivació aplicables a l'educació.
 - 2.1. Gestió de les emocions a l'aula.
3. Estratègies per fomentar un clima positiu a l'aula.

- 3.1. La cohesió grupal.
- 3.2. Aprenentatge cooperatiu.
- 3.3. Gamificació.
- 4. El rol del docent i la seva motivació.

Destinataris: Docents FCiE

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: 9 a 13h

Títol de l'acció formativa: Formació de formadors

Objectius:

- Identificar el rol del formador en las diferents modalitats formatives.
- Establir les línies d'acció docent a la formació online
- Identificar les necessitats formatives d'un col·lectiu
- Dissenyar accions de formació
- Identificar i utilitzar diferents tipus de metodologies i recursos en funció de les necessitats determinades

Continguts:

- 1. El formador.
- 2. El rol i les funcions del formador.
 - 2.1. Competències del formador: habilitats comunicatives i socials.
 - 2.2. .Competències psicopedagògiques.
 - 2.3. Comunicació verbal, la parla i l'expressió.
- 3. Comunicació no verbal, la veu i la mirada.
- 4. Formació on-line.
 - 4.1. La conquesta dels receptors.
 - 4.2. Tractament de les interrupcions.

- 4.3. Capacitat per reconduir la sessió.
- 5. Detecció de necessitats i disseny d'accions formatives
 - 5.1. Detecció de necessitats formatives
 - 5.2. .Estratègies de detecció.
 - 5.3. .Instruments.
 - 5.4. Elaboració del pla de Formació.
 - 5.5. Disseny d'accions formació.
 - 5.6. Disseny de l'acció.
 - 5.7. Planificació.
 - 5.8. Realització.
 - 5.9. Avaluació.
- 6. Metodologia i recursos pedagògics
 - 6.1. El treball en grup.
 - 6.2. Tècniques per aprendre en grup.
- 7. Dinàmica de grups.
 - 7.1. .Recursos tecnològics.

Destinatari: Programes Acció Social

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: 05/10/2022 - 04/11/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Moodle per personal no docent

Objectius:

- Aprendre a treballar en l'entorn virtual d'aprenentatge.
- Conèixer els recursos que existeixen a Moodle.
- Disposar dels coneixements bàsics per a un bon seguiment i control del Moodle

Continguts:

1. Documentació i recursos.
 - 1.1. Penjar documents.
 - 1.2. Crear carpetes.
 - 1.3. Posar etiquetes.
2. Establir URL.
 - 2.1. Mostra i ocultar blocs.
 - 2.2. Editar paràmetres
3. Eines col·laboratives
 - 3.1. Glossaris.
 - 3.2. Wiki.
 - 3.3. Chat.
 - 3.4. Fòrum.
4. Eines de lliurament.
 - 4.1. Activitats en línia
 - 4.2. Activitats.
5. Eines de pregunta.
 - 5.1. Qüestionaris.
 - 5.2. Consultes.

Destinataris: Biblioteca Facultat i docents

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: 27/04/2022 - 27/05/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: La Gamificació en l'aprenentatge**Objectius:**

- Entendre què és la gamificació als àmbits educatius. Proporcionar una base teòrica de la gamificació.

- Iniciar-se en el disseny i la implementació d'una proposta gamificada en el propi àmbit laboral o de temps lliure.
- Facilitar eines segons els interessos dels participant.
- Analitzar els beneficis i dificultats de la intervenció didàctica.

Continguts:

1. La gamificació com a eina educativa emocional.
 - 1.1. Què és gamificació?
 - 1.2. Què és un joc?
 - 1.3. Característiques pròpies dels jocs.
 - 1.4. Alternate Reality games.
 - 1.5. Diferències entre game i play.
 - 1.6. El cercle màgic.
2. Les emocions i la gamificació
 - 1.1. La motivació per Ryan i Deci.
 - 1.2. La motivació segons Pink.
 - 1.3. El model RAMP.
 - 1.4. La teoria del Flux de Csikszentmihalyi.
 - 1.5. La teoria de l'establiment d'objectius de Locke i Latham.
 - 1.6. Model de gamificació.
3. Dissenyem un sistema de gamificació.
 - 2.1. El concepte de diversió en els jocs.
 - 2.2. La motivació dels jugadors.
 - 2.3. Tipus de jugadors.
 - 2.4. Disseny d'un sistema de gamificació.
 - 2.5. Bucles d'activitat.
 - 2.6. Disseny d'un sistema gamificat.

Destinatari: Docents FCiE

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: 27/04/2022 - 27/05/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Metodologies per afavorir la transferència de l'aprenentatge

Objectius:

- Conèixer el concepte de transferència i els aspectes a tenir-ne en compte per a optimitzar-la.
- Analitzar un model aplicat de transferència per a formacions dissenyades a mida per a entitats.
- Aplicar instruments de mesura de la transferència.
- Dissenyar un pla d'acció individual de transferència per a l'aplicació dels aprenentatges.

Continguts:

1. L'efecte de les expectatives.
2. La transferència.
3. Model de transferència aplicat.
4. Mesura de la transferència.
5. Millora de la transferència.

Destinatari: Docents FCiE

Nombre de places: 50

Hores: 10h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Contenció i Gestió en l'atenció a l'alumne (segona part)

Objectius:

- Ser capaç de desenvolupar habilitats i destreses que permetin resoldre situacions conflictives amb la màxima eficàcia possible.

Continguts:

1. El procés de la comunicació i la resolució de conflictes..
2. Resolució assertiva dels conflictes.
3. Empatia: habilitat per resoldre conflictes.
4. Metodologia per resoldre conflictes.
5. Els estils de negociació.

Destinatari: Docents FCiE (inserció)

Nombre de places: 30

Hores: 10h

Dates: a concretar

Horari: matins a concretar

GESTIÓ DE PROJECTES

Títol de l'acció formativa: Elaboració de projectes Competitius

Objectius:

- Aprendre a planificar i generar el disseny d'un projecte.
- Assolir tècniques per a la redacció entenedora i coherent segons els objectius establerts.

Continguts:

1. Tècniques per a la generació d'idees.
2. Recerca d'informació.
3. Anàlisi d'escenaris.

4. Redacció del projecte (consells bàsics per a una redacció clara).

Destinatari: Facultat

Nombre de places: 30

Hores: 10 h

Dates: concretar

Horari: 9 a 14h

Títol de l'acció formativa: Gestió de projectes

Objectius:

- Aprendre a planificar i gestionar projectes.

Continguts:

1. Com gestionar projectes.
2. Calendari i organització del temps.
3. Gestió de RRHH.
4. Eines, programari i aplicacions útils per a la gestió.

Destinatari: FCiE i persones gestionin projectes.

Nombre de places: 30

Hores: 10h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Preparació de licitacions

Objectius:

- Millorar la capacitat per a la preparació de licitacions.

Continguts:

1. De què parlem.
 - 1.1. Tipus de convocatòries: Subvenció-licitació.
 - 1.2. Documents: Bases/Convocatòria o PPT/PPA.
 - 1.3. Punts crítics.
 - 1.4. Coordinació FPT - compliment de la ISO.
2. Hi anem?
 - 2.1. Càlcul pressupost.
 - 2.2. Solvències (tècnica, econòmica, equip).
3. Redacció del projecte.
 - 3.1. Apartats en la redacció d'un projecte.
 - 3.2. Continguts específics del projecte.
 - 3.3. Continguts transversals.
 - 3.4. Adaptació del projecte al formulari.
4. Aprovat!
 - 4.1. Requeriments.
 - 4.2. Reformulació.
 - 4.3. Planificació de la Justificació.
 - 4.4. Acceptació

Destinatari: CiE

Nombre de places: 15

Hores: 5h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Scrum i Agilisme

Objectius:

- Donarà d'eines necessàries per crear equips i organitzacions, que s'adaptin a la complexitat del mercat.

Continguts:

- 1.1. Introducció a Agile
 - 1.1.1. ¿Qué es Agile?
2. Metodologies Agile para innovar
 - 2.1. Design Thinking: comprendre i observar
 - 2.3. Design Thinking: definir, idear, prototipar i testejar
 - 2.4. Lean Startup
3. Tema 3
 - 3.1. L'entrega incremental com segon pilar Agile
 - 3.2. Scrum Overview
 - 3.3. El paper del Product Owner, Scrum Master y Scrum Team (Teoria)
 - 3.4. El paper del Product Owner, Scrum Master y Scrum Team (Pràctica)
4. Metodologies Agile sobre processos
 - 4.1. Lean Thinking
 - 4.2. Kanban
 - 4.3. Agile escalado
 - 4.4. Sistemes de medició Agile

Destinatari: Programació i obert

Nombre de places: 50

Hores: 5h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: a concretar

Format: elearning

IDIOMES

Títol de l'acció formativa: Total English for Teachers (TET)

Objectius:

- Augmentar el nivell d'anglès tot enfocat al lloc de treball
- Estructurar frases i expressions amb els temps verbals correctes.

Continguts:

1. Gramàtica: Repassar i veure les estructures més importants per poder comunicar-se. Nivell enfocat a com utilitzar les estructures.
2. Lectura: Llegir i comprendre textos de diversos gèneres i saber reconèixer patrons, frases i estructures. Practicar i aprendre habilitats i adquirir la capacitat d'entendre la idea principal de la lectura.
3. Vocabulari: Aprendre vocabulari essencial i comú a través de diverses formes com vídeos, jocs, àudios, etc.
4. Escolta: Adquirir la capacitat de poder comprendre punts principals i de temes comuns en converses.

Destinatari: Obert (es farà procés de selecció en funció de l'aplicació al lloc de treball, entre altres requisits)

Nombre de places:11

Hores: 130h

Dates: octubre 2022 -febrer 2023

Horari: elearning

INFORMÀTICA

Títol de l'acció formativa: Iformalia

Objectius:

- Aprendre a treballar amb iFormalia facilitant eines per a la gestió de
- programes de formació tant presencials com virtuals.
- Conèixer els recursos que existeixen a iFormalia.
- Disposar dels coneixements bàsics per a un bon seguiment i control de
- l'aprenentatge mitjançant iFormalia.
- Posar en pràctica la coordinació de les formacions mitjançant la gestió integrada a iFormalia.

Continguts:

1. Què és iFormalia?
2. Gestió de programes de formació
3. Coordinació de cursos:

Destinatari: Equips Humans

Nombre de places: 8

Hores: 6 h

Dates: 09/01/2022, 09/01/2022

Horari: 9 a 14h

Títol de l'acció formativa: Photoshop

Objectius:

- Aprendre a fer servir el photoshop

Continguts:

1. Introducció al dibuix de mapa de bits
2. Conèixer l'entorn de treball
3. Grandària de visualització de les imatges
4. Colors
5. Les eines
6. Ús i la paleta d'opcions associada.
7. Usar regles, l'eina Mesurament, guies i quadrícules.
8. Realitzar seleccions Capes
9. Disseny d'interfície
10. Exploració d'imatges
11. Optimitzar imatges
12. Canals i màscares
13. Ombres Textos Filtres Fusió d'imatges
14. Maneres de fusió

- 15. Automatitzar tasques
- 16. Crear fulles de contactes i galeries web
- 17. Descripció dels diferents tipus de formats gràfics

Destinatari: Persones concretes de la casa

Nombre de places: 5

Hores: 30h

Dates: primer semestre

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Sharepoint i Onedrive

Objectius:

- Identificar les diferents funcionalitats de OneDrive i SharePoint per treure el màxim profit de les eines Office 360.

Continguts:

1. OneDrive.
 - 1.1. Què és el núvol?
 - 1.2. Què és OneDrive?
 - 1.3. Serveis de Microsoft 365.
 - 1.4. Accés a OneDrive
 - 1.5. Descarrega i instal·lació de OneDrive.
 - 1.6. Interfície de OneDrive.
 - 1.7. Sincronització de carpetes de OneDrive.
 - 1.8. Compartir documents via OneDrive des de Office 365.
 - 1.9. Gestionar carpetes en OneDrive (versió web).
 - 1.10. Compartir fitxers i carpetes amb OneDrive.
1. Sharepoint.
 - 2.1. Conceptes essencials de SharePoint.
 - 2.2. Iniciar sessió a SharePoint.
 - 2.3. Treballar amb un Site de SharePoint.

- 2.4. Interfície i elements del Site.
- 2.5. Com treballar amb els documents a SharePoint.
- 2.6. Les biblioteques.
- 2.7. Conceptes d'emmagatzematge de documents.
- 2.8. Obrir i editar documents amb SharePoint.
- 2.9. Protegir o desprotegir arxius per l'edició exclusiva.
- 2.10. Treballar amb l'historial de versions.
- 2.11. Els permisos de SharePoint.
- 2.12. Fluxos de treball amb SharePoint.

Destinatari: Obert

Nombre de places: 50

Hores: 10h

Dates: segon semestre

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Office 365

Objectius:

- Conèixer les novetats d'office 365

Continguts:

1. Presentació Onedrive: fer servir word, excel, power point des del núvol.
2. Outlook online
3. Sharepoint
4. Yammer
5. Skype
6. Planner
7. Altres aplicacions : flow, delve, sway, forms

Destinataris: Obert

Nombre de places: 15

Hores: 12h

Dates: Primer semestre

Horari: 9 a 13h

Títol de l'acció formativa: Excel Mig

Objectius:

- Aprofundir en les eines que proporciona l'Excel.
- Adquirir els coneixements necessaris per aplicar l'Excel en la tasca diària.

Continguts:

1. Edició de documents.
2. Formats.
3. Funcions.
4. Matrius.
5. Gràfics.
6. Taules dinàmiques.

Destinataris: Obert

Nombre de places: 50

Hores: 20h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Excel Avançat

Objectius:

- Aprofundir en les eines que proporciona l'Excel.
- Adquirir els coneixements necessaris per aplicar l'Excel en la tasca diària.

Continguts:

1. Edició de documents.
2. Formats.
3. Funcions.
4. Matrius.
5. Gràfics.
6. Taules dinàmiques.

Destinataris: Obert

Nombre de places: 50

Hores:

Dates: a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Edició de vídeos amb Adobe Premiere**Objectius:**

- Aprendre a realitzar vídeos amb Adobe Premiere.

Continguts:

1. Recursos, configuració i preparació
2. Crear, obrir o configurar un nou projecte
3. Interfície gràfica i finestres més importants.
4. Importar i captura: que, com i on
5. La línia de temps
6. L'edició
7. Edició de l'àudio
8. Efectes, transicions i títols
9. Efectes transicions d'àudios i vídeo
10. El temps: alentir, accelerar i congelar
11. Moviment, keyframes i opacitat

12. Els títols

13. Exportar vídeo i projecte

Destinatari: usuari d'Adobe Premiere

Nombre de places: 2

Hores: 12h

Dates: Març a concretar

Format: presencial

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: iFormalia nivell bàsic

Objectius:

- Criteris d'introducció i gestió dels cursos.
- Recursos que ofereix el programa.

Continguts:

1. Administració de l'oferta de formació, inscripcions, estat de les sol·licituds/preinscripcions.
2. Detecció de necessitats, assignació i seguiment de docents.
3. Control y gestió de cursos, calendaris, itineraris.
4. Informes de seguiment dels alumnes automàtics.
5. Control de despeses i pressupostos.
6. Generació i enviament de documents (diplomes, enquestes de satisfacció ...)
7. Informes
8. Consultes avançades y tràmits automatitzats amb el SEPE
9. Gestió de la formació bonificada.
10. Enviament massiu i programat a través de mails, Whatsapp y SMS
11. Creació i seguiment de convocatòries a cursos.

Destinatari: FCIE

Nombre de places: 30

Hores: 20h

Dates: segon semestre a concretar

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: SIGMA

Objectius:

- Conèixer les funcions i utilització del programa

Continguts:

1. Conèixer el funcionament del Mòdul Plans Docents i d'Estudis
2. Conèixer el funcionament del Mòdul TFEPE

Destinatari: Persones concretes de la Facultat

Nombre de places: 4

Hores: 8h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Chat -boot i Al.individual

Objectius:

- Conèixer l'aplicació Big Data.
- Entendre quin es el procés de tractament i exploració de dades previ a la analítica.
- Conèixer el procés d'analítica avançada (Data Science) i els principals algoritmes de machine Learning

Continguts:

1. Introducció al Big Data
 - 1.1.Dades e Intel·ligència Artificial: nou context
 - 1.2.Parlant de... Cultura del dato

- 1.3.Parlant de ... Casos de uso
- 1.4.Parlant de... Projectes de Big Data
- 1.5.Tecnologies de Big Data (perfils de negoci)
- 1.6.Govern de la dada
- 1.7.Fonts i tipus de dades
- 1.8.Fonaments del tractament de dades per a perfils de negoci
- 1.9.Anàlisi exploratori de dades i la seva visualització.
- 1.10.Introducció al Machine Learning (per a negoci)

2. Visualització de dades

- 2.1.Introducció a la visualització
- 2.2.Data storytelling
- 2.3.Data Visualization Tools for Dashboard creation
- 2.4.Geovisualización de dades

Destinatari: Persones concretes

Nombre de places: 2

Hores: 15h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

RELACIONS LABORALS

Títol de l'acció formativa: Formació Laboral

Objectius:

- Conèixer aspectes de l'àmbit laboral que facilitin la tasca diària

Continguts:

1. Tipus de contractes. Característiques de cada un d'ells.

2. Avantatges i inconvenients en funció de possibles situacions. Casos pràctics (docents, formadors, talleristes, col·laboradors...).
3. Entendre una nòmina: conceptes.
4. Cotitzacions a la Seguretat Social.
5. IRPF: Trams i càlcul.

Destinataris: Caps i directors

Nombre de places: 20

Hores: 3h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: matí a concretar

Format: elearning

Títol de l'acció formativa: Formació Laboral per a referents Laborals

Objectius:

- Conèixer aspectes de l'àmbit laboral que facilitin la tasca diària

Continguts:

1. Tipus de contractes. Característiques de cada un d'ells.
2. Avantatges i inconvenients en funció de possibles situacions. Casos pràctics (docents, formadors, talleristes, col·laboradors...).
3. Entendre una nòmina: conceptes.
4. Cotitzacions a la Seguretat Social.
5. IRPF: Trams i càlcul.
6. Permisos retribuïts i no retribuïts

Destinataris: Referents laborals

Nombre de places: 20

Hores: 3h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: matí a concretar

Format: via zoom

INSTITUCIONAL

Títol de l'acció formativa: Diàlegs per construir futur

Objectius:

- Facilitar l'anàlisi i la reflexió social sobre temes d'actualitat, creant un espai de debat i de consens.
- Desenvolupar la capacitat crítica i analítica per tal de posicionar-se com a agents de transformació
- social.
- Generar reflexió interna que puguin generar propostes internes.

Continguts: A concretar

Destinataris: Caps i directors, docents facultat i FCiE i coordinadors/es d'intervenció. En funció de la temàtica de cada taller es farà extensiu a altres col·lectius concrets

Nombre de places: 20

Hores: 12h

Dates: Primer dijous bimensuals

Horari: 13 a 15h

Format: presencial o zoom (a concretar)

Títol de l'acció formativa: Periscopi

Objectius:

- Analitzar les diferents activitats que es realitzen dins de les seccions de la Fundació Pere Tarrés.

- Identificar els valors i objectius prioritaris

Continguts:

1. Benvinguda director general: marc estratègic.
2. Equips Humans: competències, formació i promoció.
3. Valors e idearis de la Fundació Pere Tarrés.
4. Seccions i Serveis Comuns.
5. Tercer Sector i Formació, Consultoria i Estudis.
6. Informació laboral.
7. Facultat.
8. Prevenció de Riscos Laborals

Edició 1

Destinatari: noves incorporacions

Nombre de places: 25

Hores: 10h

Dates: abril a concretar

Horari: 9 a 14h

Format: presencial o zoom (a concretar)

Edició 2

Destinatari: noves incorporacions

Nombre de places: 25

Hores: 10h

Dates: novembre a concretar

Horari: 9 a 14h

Format: presencial o zoom (a concretar)

LLEURE

Títol de l'acció formativa: Eines i recursos per al menjador escolar

Objectius:

- Tenir coneixement de la normativa que regula l'organització i funcionament del menjador escolar.
- Conèixer els aspectes psicopedagògics i d'organització d'activitats del lleure específics pel temps de menjador.
- Saber les funcions del monitor dins el menjador escolar.
- Adquirir coneixements de bones pràctiques d'alimentació així com també de les tècniques de prevenció per evitar la reacció al·lèrgica.
- Ser capaç de proposar activitats lúdiques i educatives a l'estona del migdia.

Continguts:

1. El menjador escolar.
 - 1.1. Gestió del menjador escolar.
 - 1.2. Marc legal i laboral del menjador escolar.
 - 1.3. Pautes de convivència al menjador escolar.
1. Plantejament educatiu.
 - 2.1. Educació en valors i actituds.
 - 2.2. Ideari, projecte educatiu, projectes transversals i normativa interna.
 - 2.3. Condicionaments educatius.
 - 2.4. Objectius educatius.
 - 2.5. Mitjans educatius.
3. El paper i funcions del monitor al temps del migdia.
 - 3.1. Monitor/a de menjador escolar.
 - 3.2. Equip educatiu de menjador escolar.
 - 3.3. Decàleg del bon monitor/a de la fundació Pere Tarrés.
 - 3.4. Actitud enfront dels nens i nenes.
4. Jocs de pati i d'interior.
 - 4.1. Característiques del joc a l'estona del menjador.
 - 4.2. Diferents models d'organització del temps.
 - 4.3. Els espais de joc.
 - 4.4. Espais exteriors.

4.5. Espais interiors.

4.6. La memòria lúdica. Coneixement teòric i pràctic a l'entorn del joc motriu

4.7. Els jocs tradicionals i de tauler

Destinataris: Monitors/es d'Escoles i Lleure

Nombre de places: 50

Hores: 30h

Dates: 27/04/2022 - 27/05/2022

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Dinamització de patis

Objectius:

- Aprendre recursos i jocs per dinamitzar al pati.
- Fer conscients de la intervenció educativa dels monitors/es en els patis escolars.

Continguts:

1. Jocs i dinàmiques per fer en espais oberts
2. Jocs i dinàmiques en espais tancats
3. Com explicar una activitat als infants i joves

Destinataris: monitors/es de menjadors escolars de Tarragona

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: Dissabte primer semestre (a concretar)

Horari: 9 a 14h.

PETITA INFÀNCIA

Títol de l'acció formativa: Accions educatives a l'espai exterior de l'escola bressol

Objectius:

- Aconseguir una transformació del pati de l'escola.

Continguts:

1. Oportunitats educatives del pati
2. El pati com espai natural
3. Com transformar el pati:
 - 3.1.Diferents tipus de superfície i textures
 - 3.2.Desnivells i elements d'equilibris
 - 3.3.Amagatalls, cabanes i túnels.
 - 3.4.Arbres i plantes
 - 3.5.Racons de jocs simbòlics
 - 3.6.Sorrals creatius
 - 3.7.Jocs pintats al terra
4. Intervencions educatives
5. El nostre rol com educador al pati

Destinatari: Educadors/es Petita infància

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: segon semestre dissabte matí a concretar

Horari: 9 a 14h

Format: via zoom

Títol de l'acció formativa: Baby-Led Weaning i alimentació complementària**Objectius:**

- Conèixer el mètode BLW
- Aprendre possible aplicació en escola bressol.

Continguts:

1. Alimentació de 0 a 6 meses
 - 2.1. Alimentació del lactant de 0 a 6m (lactància materna i artificial)
 - 2.2. Mètode Kassing per oferir biberons de manera fisiològica.
2. Alimentació complementària i BLW
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. Què és la AC
 - 2.3. Què és el BLW i els seus beneficis
 - 2.4. Quan començar
 - 2.5. Calendari incorporació aliments
 - 2.6. Aliments no recomanats
 - 2.7. Aliments al·lèrgens
 - 2.8. Com començar?
 - 2.9. Pautes seguretat
 - 2.10. BLW a les escoles bressol, com aplicar-lo
 - 2.11. Part pràctica: com oferir els diferents aliments.
3. Alimentació 1-3 anys
 - 3.1. Canvis emocionals i socials
 - 3.2. Canvis físics i nutricionals
 - 3.3. Requeriment energètic
 - 3.4. Lactància als 12 mesos
 - 3.5. Transició a llet de vaca
 - 3.6. us prolongat biberó
 - 3.7. Lactància a 24 mesos
 - 3.8. Transició a sòlids.

Destinataris: Educadors/es Petita Infància

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: dissabte primer semestre a concretar

Horari: 9 a 14h.

Format: via zoom

Títol de l'acció formativa: L'estona del menjador en els 0-3 anys

Objectius:

- Repensar els moments de vida quotidiana, reorganitzar l'estona dels àpats a l'escola.
- Comprendre la importància de l'estona dels àpats per al vincle afectiu infant – adult
- Aprendre a preparar l'ambient.

Continguts:

1. Concepte d'infant
2. Actitud de l'adult
3. Moment dels àpats al grup de nadons
4. Moment dels àpats al grup de mitjans
5. Moment dels àpats al grup de grans
6. Materials i mobiliari.

Destinataris: Educadors/es Petita Infància

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: dissabte primer semestre a concretar

Horari: 9 a 14h.

Títol de l'acció formativa: El joc dels 0 a 7 anys des de visió Pikler/Waldorf

Objectius:

- Conèixer el desenvolupament del joc de 0 a 7 anys
- Aprendre a realitzar programacions adients de joc per aquestes edats.

Continguts:

1. La importància del joc durant els primers 7 anys de vida.
2. El concepte de joc lliure.
3. Implicacions del joc en l'àmbit emocional i cognitiu.
4. El joc com a eina d'integració d'experiències impactants i de transformació dels continguts viscuts.
5. L'actitud de joc i les capacitats d'aprenentatge des de la visió de la neurociència.
6. El joc i el desenvolupament de la creativitat i la imaginació .
7. Desenvolupament del joc i les diferents etapes: manipulació, imitació, imaginació, joc de rols i jocs amb regles.
8. Els materials i objectes més adients a les diferents etapes.
9. Presentació dels materials i organització dels espais.
10. El paper de l'adult que acompanya els infants en l'àmbit familiar i professional.

Destinataris: Educadors/es Petita infància

Nombre de places: 30

Hores: 8h

Dates: dissabtes segon semestre a concretar

Horari: 9 a 13h

Format: via zoom

Títol de l'acció formativa: Documentació com a narració i argumentació del dia a dia a l'escola

Objectius:

- Aprendre a explicar el dia a dia a l'escola bressol. La quotidianitat com a procés d'aprenentatge.
- Pensar, aprendre i fer visible els interessos i capacitats dels nens i les nenes.
- Reflexionar sobre la pràctica educativa per mitjà de la documentació.
- Comprendre la utilitat de la documentació a l'escola per als tres eixos principals: infants, famílies i equip educatiu.

Continguts:

1. Concepte de documentació: l'observació, interpretació i documentació a les escoles.
2. Com fer visible la pràctica educativa i el dia a dia a l'escola a través de la documentació.
3. Reflexionar per mitjà de la documentació: la reflexió durant el procés i la reflexió amb el producte final.

Destinatari: Educadors/es Petita Infància

Nombre de places: 30

Hores: 5h

Dates: dissabte primer semestre a concretar

Horari: 9 a 14h.

Format: via zoom

PRL/SANITAT

Títol de l'acció formativa: Manipulació d'aliments

Objectius:

- Facilitar el coneixement i fomentar el compliment de les normes d'higiene alimentària en el treball habitual de la manipulació d'aliments totes aquelles persones que, per la seva activitat laboral, tenen contacte directe amb els aliments durant la seva preparació, elaboració, subministra i servei.

Continguts:

1. Conceptes
2. Contaminació dels aliments
3. Conservació dels aliments
4. Higiene del cos.
5. Funcions del monitor/a de menjador
6. Al·lèrgies i intoleràncies al menjador escolar

Destinatari: Monitors/es menjadors, petita infància i Tarragona

Nombre de places: il·limitat.

Hores: 10h

Dates: curs en obert, pot realitzar-ho qualsevol persona al moment d'incorporar-se.

Horari: elearning.

Títol de l'acció formativa: Al·lèrgies i intoleràncies

Objectius

- Adquirir els coneixements bàsics d'intoleràncies alimentàries i al·lèrgies
- Saber identificar diferents reaccions al·lèrgiques
- Conèixer les mesures preventives davant diferents casos d'al·lèrgies i intoleràncies

Continguts

1. Les intoleràncies alimentàries i les al·lèrgies
2. La celiaquia
3. Introducció dels aliments
4. Les famílies dels nens/es amb al·lèrgies
5. Actuació davant situacions d'emergència
6. Prevenció d'accidents i situacions de risc.

Destinatari: Monitors/es menjadors, petita infància i Tarragona

Nombre de places: 50 en cada edició

Hores: 20h

Dates: 4 edicions

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: lis

Objectius:

- Conèixer els passos a seguir davant d'una emergència: adquirir els coneixements i conèixer els passos a seguir tant a nivell individual com en equip davant qualsevol tipus d'emergència o situació que requereixi primers auxilis.
- Reconèixer una parada cardíaco-respiratòria: saber avaluar, mesurar i reconèixer amb total seguretat una parada cardíaco-respiratòria amb diagnòstic diferencial d'altres patologies de les que caldria diferenciar (aturada respiratòria, bradicàrdia, ennuegament, pèrdua de coneixement).
- Realitzar correctament el suport vital bàsic: realitzar amb total seguretat i eficàcia les maniobres de ressuscitació i suport vital bàsic amb o sense DEA.
- Maniobrar amb seguretat en situacions de desobstrucció i tractament de les vies respiratòries: disposar dels coneixements necessaris i de total seguretat basats en els darrers consensos, tant en la obstrucció incompleta com en la obstrucció completa per garantir en les màximes probabilitats la viabilitat i recuperació total de la víctima.
- Saber realitzar un adequat control de situacions d'hemorràgia: saber aplicar els darrers consensos sobre el control d'hemorràgies tant en les mesures a aplicar (compressió, posturals...) com en les que no s'han d'aplicar.

Continguts:

1. Actuació en cas d'emergència.
2. Aturada cardio-respiratòria.
3. Suport vital bàsic
4. Desobstrucció i tractament de la via aèria.
5. Hemorràgies.
6. Traumatismes.

7. Alteracions de la consciència.
8. Patologia toràcica.
9. Dolor abdominal.
10. Patologies especials.
11. Urgències oftalmològiques, d'oïda i nas.
12. Intoxicacions alimentàries, medicaments i productes tòxics.
13. Picadures, mossegades (engloba animals, plantes, insectes i persones)
14. Urgències metabòliques i endocrines: hipoglucèmia, coma diabètic, hiperglucèmia, hipertensió, insuficiència renal.

Destinataris: Personal intervenció PEIS

Nombre de places: 50 en cada edició

Hores: 20h

Dates: 2 edicions

Horari: elearning

Títol de l'acció formativa: Treball en espais confinats

Objectius

- Adquirir els coneixements necessaris per a la correcta actuació en cas de treball en espais confinats
- Aprendre a valorar la situació en cas d'accidentat i la intervenció que cal realitzar per minimitzar riscos.

Continguts

1. Legislació en els Espais Confinats
2. Tipus d'Espais Confinats
3. Riscos en els Espais Confinats, que principalment són l'asfíxia, l'incendi o l'explosió i la intoxicació
4. Atmosferes perilloses
5. Documentació i permís de treball

6. Equips de protecció individual i col·lectiva
7. Senyalització en els Espais Confinats

Destinataris: Administradors cases de colònies i operaris de manteniment

Nombre de places: 25

Hores: 8 hores

Dates: novembre a concretar

Horari: 8 a 14h

Títol de l'acció formativa: Primers Auxilis per a piscines

Objectius

- Adquirir els coneixements necessaris per a la correcta actuació en cas d'aparició de foc i us dels instruments de primera intervenció.
- Aprendre a valorar la situació de l'accidentat i la intervenció que cal realitzar per minimitzar riscos.

Continguts

1. Actuació en cas d'emergència.
2. Aturada cardio-respiratòria.
3. Suport vital bàsic
4. Desobstrucció i tractament de la via aèria.
5. Hemorràgies.
6. Traumatismes.
7. Alteracions de la consciència.
8. Patologia toràcica.
9. Dolor abdominal.
13. Picadures, mossegades (engloba animals, plantes, insectes i persones)
14. Urgències metabòliques i endocrines: hipoglucèmia, coma diabètic, hiperglucèmia, hipertensió, insuficiència renal.

Destinataris: Monitors/es colònies estiu SCV

Nombre de places: 30

Hores: 5 hores

Dates: Juny a concretar

Horari: 9 a 14h

Títol de l'acció formativa: Seguretat i Higiene alimentària: sistema APPCC (Anàlisi de perills i punts crítics) en serveis a Col·lectivitats, cases de colònies.

Objectius

- Adquirir coneixements dels processos amb nivell de profunditat necessari per aplicar el sistema APPCC.
- Identificar els punts de perill i les mesures preventives per al seu control.

Continguts

1. Anàlisi de perills i punts de control crític.
2. Prevenció de riscos laborals.
3. Ús de productes de neteja.

Destinatari: Personal de les cases de colònies

Nombre de places: 30

Hores: 6h

Dates: maig a concretar

Horari: 10:00 a 14:00h i de 15:00h a 17:00h

Títol de l'acció formativa: Seguretat i Higiene alimentària: sistema APPCC (Anàlisi de perills i punts crítics) en serveis Escoles Bressol

Objectius

- Adquirir coneixements dels processos amb nivell de profunditat necessari per aplicar el sistema APPCC a escoles bressol.
- Identificar els punts de perill i les mesures preventives per al seu control.

Continguts

4. Anàlisi de perills i punts de control crític.
5. Prevenció de riscos laborals.

6. Ús de productes de neteja.

Destinatari: Personal de cuines d'escoles bressol

Nombre de places: 30

Hores: 6h

Dates: primer semestre a concretar

Horari: a concretar

Títol de l'acció formativa: Prevenció i Control de la Legionel·losi i la Legionel·la

Objectius

- Elaborar criteris per a prevenir i controlar les infeccions causades per la Legionel·la.
- Respondre a les necessitats tècnico-sanitàries del personal implicat en la instal·lació, manteniment, inspecció i tractament sanitari de les instal·lacions.

Continguts

1. Importància sanitària de la legionel·losi.
2. Àmbit legislatiu
3. Criteris generals de neteja i desinfecció.
4. Salut pública i salut laboral
5. Instal·lacions de risc incloses en l'aplicació del RD865/2003
6. Identificació dels punts crítics. Elaboració dels programes de control.
7. Pràctiques

Destinatari: Personal Cases de Colònies

Nombre de places: 30

Hores: 25h

Dates: Primer semestre a concretar

Horari: 9 a 14 i 15 a 18h

Títol de l'acció formativa: Formació de personal instructor en SVB i DEA

Objectius

- Demostrar que es mantenen les competències en la pràctica de SVB i DEA en pacients amb aturada cardio-respiratòria que ho requereixin.
- Transmetre els coneixements i les habilitats necessaris per tal de poder practicar correctament el SVB i DEA.

Continguts

1. Valoració dels coneixements adquirits en el curs bàsic:
 - 1.1. Reconèixer una aturada cardio-respiratòria (ACR).
 - 1.2. Alertar i activar el sistema d'emergències.
 - 1.3. Identificar i tractar altres situacions d'emergència que poden conduir a l'ACR: amb especial èmfasi en el diagnòstic i tractament de la síndrome coronària aguda (SCA).
2. Adquisició d'estratègies pedagògiques:
 - 2.1. Conèixer les tècniques i estratègies pedagògiques més adients per aprendre a realitzar SVB i DEA.
 - 2.2. Metodologia docent per impartir classes teòriques i avaluar coneixements.
 - 2.3. Conservació del material docent i de simulació.
 - 2.4. Organització del curs: aspectes legals i normatius.
3. Practiques

Destinatari: Personal autoritzat per fer servir desfibril·lador.

Nombre de places: 30

Hores: 6h

Dates: Abril a concretar

Horari: 8:30 a 14:30h