

導入教育(短期スクーリング)

受講申込要領

【目次】

0. 制度概要の確認	2
1. 授業実施方法	2
2. 申込手続方法	2
3. 該当者のみ必要な手続	2
4. 受講料	3
5. 申込時の注意事項	3
(1) 申込前に完了する必要があること	3
(2) 申込時	3
(3) Myはくもんでの操作	3
(4) 受講申込後の取消・変更	4
(5) 受講料の納入	4
(6) 受講料納入後(受講許可)	4

0. 制度概要の確認

受講申込をする前に、必ず導入教育(短期スクーリング)の『制度概要』を確認してください。

『制度概要』は在学生サイトの以下のページに掲載されています。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[導入教育\(正科生のみ\)](#)>[制度概要](#)>[導入教育\(短期スクーリング\)](#) 制度概要

1. 授業実施方法

導入教育(短期スクーリング)は、授業を所定の授業教室でおこないます。オンラインでの授業の配信はしません。指定された会場に集合して所定の時間割で授業を受講することを前提に、申込手続きをしてください。

2. 申込手続方法

「2025年度導入教育(短期スクーリング)開講予定一覧」に記載されている受講申込期間中に、Myはくもんの【スクーリング申込】から受講申込をしてください。Myはくもんの申込方法は『Myはくもん受講申込操作方法』に記載されています。

■[申込受付期間](#)

開始日0:00～終了日15:00

■[追加申込期間](#)

申込受付期間終了翌日12:00～終了日15:00

※申込受付期間に申込者数が定員に達した場合、追加申込は受付しません。

※追加申込は先着順です。追加申込終了日15:00もしくは受講定員に申込者数が達した時点で、追加申込の受付を終了します。

3. 該当者のみ必要な手続

受講申込手続のほかに、以下の書類の発行を希望する場合は別途手続が必要です。

- ・学生割引証
- ・受講(予定)証明書

「学生割引証」および「受講予定証明書」は受講を希望するスクーリングの受講許可予定日(事務室必着)までに手続書類を提出する必要があります。なるべくお早めに、受講申込と併せて手続をしてください。

手続の詳細は『導入教育(短期スクーリング)制度概要』で確認してください。

4. 受講料

導入教育(短期スクーリング)の受講料は1科目につき**5,000円**です。受講料は受講の都度納入する必要があります。

受講申込期間終了後、Myはくもんに登録されている携帯電話宛にSMSで受講料の納入に関するご案内を送信します。納入方法詳細は、「[費用の納入方法](#)」で確認してください。

5. 申込時の注意事項

(1) 申込前に完了する必要があること

- **受講したい科目の履修登録(追加履修を含む)を完了してください。**なお、「導入教育A」「導入教育B」は追加履修料が不要の科目です。
- 受講申込前に履修登録が完了しなかった場合には、受講申込期間中に不備のない履修届を事務室に提出してください。追加履修をする場合は、受講申込期間中に追加履修申込をしてください。
- 同時受講ができない科目を「同時受講できない科目一覧」で確認してください。原則、同日に開講する授業は同時受講できません。
- **出席要件を充足するように受講できるかを確認してください。**出席要件は『導入教育(短期スクーリング)制度概要』で確認してください。
- 実施予定(開講方法も含む)が変更となることがあります。受講申込をする前に、以下のページを確認してください。

▼[在学生サイト>スクーリング>導入教育\(正科生のみ\)>更新・変更等のお知らせ](#)

(2) 申込時

- 郵送での受講申込はできません。
- 追加申込の受付可否は、Myはくもんから確認するかオンライン質問受付から問い合わせてください。Myはくもんで追加の受講申込手続きができなければ、定員に達したため受講者の募集を終了しています。
- 受講定員は「2025年度導入教育(短期スクーリング)開講予定一覧」で確認してください。

(3) Myはくもんでの操作

- 在学生サイトからMyはくもんにログインします。ログインの際には統合認証を利用します。事前に統合認証のIDとパスワードを確認しておいてください。
- 操作手順は『Myはくもん受講申込操作方法』を確認してください。
- スクーリングコードは、「2025年度導入教育(短期スクーリング)開講予定一覧」の「スクーリングコード」欄に記載されている数字3桁を入力してください。

- 申込手続きの際に「警告」の青字メッセージ(受講科目が未履修である等)が表示された場合は、受講資格を満たせるように、受講料の振込期限までに必要な手続きを完了してください。
- 申込期間直前に履修届を送付した場合は、処理のスケジュールの都合上履修登録が完了しておらず、「警告」の青字メッセージが表示される場合があります。この場合、スクーリング受講料の振込期限までに受講科目の履修登録が不備なく完了すれば、受講資格を充足することができます。

(4) 受講申込後の取消・変更

- 受講申込後の取消・変更は、**受講申込期間中に限り**Myはくもんからおこなうことができます。申込期間が終了し、すでに「納入に関するご案内」が発行されているものや、追加申込期間中に申込した科目の一部取消や変更はできません。
- 受講申込をしたすべてのスクーリングの受講を取り消したい場合には、振込期限までに受講料を納入しなければ受講不許可となり、受講取消の扱いとなります。

(5) 受講料の納入

- 「納入に関するご案内」のSMS(ショートメッセージ)は、Myはくもんから申込した後すぐには送信されません。SMSの送信のタイミングは、基本的に毎週月曜日と木曜日(祝日の場合は翌事務室開室日)です。
- スクーリング受講料の「納入に関するご案内」は、対象者(選抜許可者)に対して**受講申込期間終了後に一斉に送信しています**。受講申込したタイミングによってはSMSの送信までに日にちがあく可能性があります。
- **振込期限後の入金は一切できません**。また、「納入に関するご案内」の不着を理由とした振込期限後の入金もできません。
- 振込期限の3日前(土・日・祝日・事務室閉室日を除く)までに「納入に関するご案内」が届かない場合には、同日中に[オンライン質問受付](#)から問い合わせてください。
- 納入方法については、「[費用の納入方法](#)」を確認してください。

(6) 受講料納入後(受講許可)

- 受講許可状況は在学生サイトに掲載されている『受講許可状況確認方法』を参考にして確認してください(受講許可予定日以降にMyはくもんの[基本情報]→[スクーリング]の「受講許可」欄で確認)
- 事前に在学生サイトに掲載されている『受講準備』を確認してください。
- 受講許可者が5名未満の場合は、開講しないことがあります。
- 受講料納入後の取消(受講料の返還)、申込内容の変更は一切できません。
- 受講が許可された場合には、受講許可証を発送します。
- 授業当日は学生証を常に携帯し、貴重品の管理は自己責任でおこなってください。

- 合否判定レポートの結果は、スクーリング当日から約1～2ヶ月後に発表します。Myはくもんか、事務室から送付する結果通知で確認してください。
- ※採点結果発表日は「2025年度導入教育(短期スクーリング)開講予定一覧」に記載されています。

以 上