

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АйЭйчСиЭй»

Т.Т. Новожен

04.01.2022 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ООО «АйЭйчСиЭй»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») определяет деятельность ООО «АйЭйчСиЭй» (далее – «Компания») в отношении обработки персональных данных всех категорий физических лиц, включая работников Компании.

2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «Закон») и иными нормативными правовыми актами, принятыми в целях реализации его положений.

3. Для целей настоящей Политики используются термины и определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных», Законе Республики Беларусь № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

4. Под персональными данными понимается любая информация, которая позволяет идентифицировать физическое лицо или относится к ранее идентифицированному лицу.

5. Политика является основополагающим документом, регламентирующим обработку персональных данных в Компании, и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в Компании требования по защите персональных данных.

6. Компания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь является оператором.

7. Политика является общедоступной.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на законной и справедливой основе, а также ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей их обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

9. При обработке персональных данных Компанией обеспечивается достоверность персональных данных, их достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

10. Сроки использования персональных данных определяются в соответствии с целями, для которых они собирались.

11. Персональные данные относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

12. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Оператора;

- оценка кандидатов и отбор субъектов на должности, предусмотренные штатным расписанием Оператора, оценка возможности заключения с Субъектами трудовых договоров (контрактов), формирование кадрового резерва;

- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение сделок с контрагентами;

- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- коммуникация с субъектами, направление им информационных и рекламных материалов, приглашений, уведомлений, коммерческих предложений, писем, документов, запросов, требований и иных материалов;

- предоставление субъектам персональных данных сервисов Оператора; регистрация и обслуживание аккаунтов на сайте и в сервисах;

- предоставление пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта, сервисов Оператора, при подключении к трансляции мероприятий Оператора, при оказании иных услуг в электронном виде;

- проведение акций, опросов, тестирований, интервью на сайте Оператора среди субъектов персональных данных;

- ведение бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение уплаты налогов и сборов;

подача отчетности в государственные органы и организации в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

ведение фото-, аудио- и видеозаписи в помещениях Оператора и на арендуемых для проведения мероприятий площадках для целей освещения деятельности Компании;

передача уполномоченным лицам Оператора;

хранение и обработка в программном обеспечении Оператора;

в иных целях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

14. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

15. Обработка персональных данных Компанией включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

16. Обработка персональных данных Компанией осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации (картотеки, списки, журналы и другое).

17. Обработка персональных данных в целях, определенных главой 2 настоящей Политики, осуществляется путем: получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в вышеуказанных целях; получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов необходимых документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы; выполнения иных действий, требуемых для достижения целей обработки персональных данных.

18. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями, для которых они собирались.

19. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки.

20. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока хранения персональных данных, установленных законодательством и

локальными правовыми актами Компании, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. В этом случае Компания прекращает обработку персональных данных субъекта, а также осуществляет их удаление (уничтожение).

21. С целью реализации прав субъектов персональных данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

22. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, чьи данные обрабатываются в целях, определенных главой 2 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Компания имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

24. Компания обязана:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии законных оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

25. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Компанией его персональных данных; на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными; на отзыв своего согласия на обработку персональных данных; на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством; на обжалование действий (бездействия) и решений Компании, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

26. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Компании исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Компании документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки; своевременно информировать Компанию об изменениях своих персональных данных;

исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 5

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Права субъекта	Механизм реализации прав субъекта
1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных, когда согласие является законным основанием для обработки персональных данных. Указанный отзыв не имеет обратной силы и не влияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании согласия до момента его отзыва.	Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством. При отсутствии технической возможности

	удаления персональных данных Компания принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, содержащей: наименование и местонахождение Компании; подтверждение факта обработки персональных данных Компанией; перечень персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством.	Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения заявления, если иной срок не предусмотрен законодательными актами, предоставить запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.
3. Право на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.	Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в персональные данные либо уведомить о причинах отказа, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.
4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год (с момента обращения) бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.	Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.
5. Право на бесплатное прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.	Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и

	уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Компании, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

27. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в пунктах 1-5 таблицы, субъект персональных данных вправе подать Компании соответствующее заявление одним из следующих способов: в письменной форме – по адресу: г. Минск, ул. Одоевского, д. 115А, пом. 225, 220015; в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, отправленного на адрес электронной почты: ihca.belarus@gmail.com.

28. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких прав, указанных в пунктах 1-5 таблицы настоящей Политики должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании на обработку персональных данных или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

29. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в форме (в том числе в иной электронной форме), посредством которой получено его согласие.

30. Ответ на заявление о реализации одного или нескольких прав, указанных в пунктах 1-5 таблицы, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 6

РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Компания обеспечивает весь необходимый и достаточный комплекс мер по обеспечению защиты персональных данных. Обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных включают в себя: назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных; издание локальных правовых актов в развитие настоящей Политики, регламентирующих деятельность Компании в отношении обработки персональных данных; ознакомление работников Компании и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных

данных, настоящей Политикой и иными локальными правовыми документами, определяющими деятельность Компании в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь; установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах); осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

ГЛАВА 7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

32. Компания до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

33. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, когда дано согласие субъекта персональных данных, при условии, что субъект проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты, и (или) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

35. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным (измененным) в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

36. Компания при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения. Действующая редакция Политики постоянно доступна у лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в части организационных и правовых мер.