

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

Протокол № 01 від «31» серпня 2021р.

Голова педагогічної ради

М.В. Чуприк

Уведено в дію

наказом директора школи

від «31» серпня 2021 р. № 45

ПОРЯДОК

**підвищення кваліфікації та
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
КРОТОШИНСЬКОГО ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ
ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Кротошин
2021

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників *Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області* (далі – заклад) та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу забезпечується його засновником *Давидівською сільською радою або Відділом освіти Давидівської сільської ради* та закладом у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Цей Порядок складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800).

Дія цього Порядку поширюється на всіх працівників закладу.

1.3. Педагогічні працівники закладу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Педагогічні працівники закладу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування (згідно Постанови № 800).

1.6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

Керівник закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Заступники керівника, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (додаток 1). Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу – на веб-сайті засновника) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу (Давидівська сільська рада або Відділ освіти Давидівської сільської ради) забезпечує укладення між закладом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється на підставі вимог, визначених цим Порядком.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації, зазначені в ЄДРПОУ (за покликанням: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>), відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зокрема, КВЕД 85.59. «Інші види освіти, н. в. і. у.»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота

програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.7. Педагогічний працівник закладу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 4) та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

3.9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного та місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

від 25.11.2021 № 3

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

на 2022 рік

Загальна кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу, які підвищуватимуть кваліфікацію – _____ осіб.

| № з/п | Напрямок | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Кількість працівників | Примітки |
|-------|----------|---------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Голова педагогічної ради

*підпис**/ініціали, прізвище*

Секретар педагогічної ради

*підпис**/ініціали, прізвище*

ДОДАТОК 2

Директору

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

ПРОПОЗИЦІЯ

до орієнтовного / річного плану підвищення кваліфікації

| № з/п | ПІБ педагогічних працівників | Тема (напрямок, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид навчання | Форма навчання | Строки (графік) | Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність) |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------|-----------------|---|
| | | | | | | | | |
| Загальна сума | | | | | | | | |

Дата

підпис

ініціали, прізвище

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

від 25.12.2021 № 5

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

на 2022 рік

| № з/п | ПІБ педагогічних працівників | Тема (напрямок, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид навчання | Форма навчання | Строки (графік) | Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність) та джерела фінансування |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Загальна сума | | | | | | | | |

Голова педагогічної ради

*підпис**ініціали, прізвище*

Секретар педагогічної ради

*підпис**ініціали, прізвище*

Голові педагогічної ради

Кротошинського ЗЗСО I-III ступенів

Чуприк М.В.

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (темою)

« _____ »,

обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата

підпис

/ініціали, прізвище/