

ПРОТОКОЛ

20.01.2023

№6

с. Матків

Засідання педагогічної ради

Голова педагогічної ради – Трийцятник Михайло Миколайович

Секретар – Марканич Микола Дмитрович

Присутні – 18 педагогічних працівників (список додається, додаток 1).

Порядок денний:

1. Про виконання навчальних програм з предметів варіативної і інваріантної складової.
2. Про аналіз роботи звернення громадян.
3. Про організацію освітнього процесу за домашньою (сімейною) формою навчання.
4. Про виконання програми КПК керівних кадрів та педагогічних працівників
5. Про вибір напряму самооцінювання ЗО.
6. Про визнання/невизнання курсів підвищення кваліфікації
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Рик Я. В., заступницю директора.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 р. №1/9530-22 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році», плану роботи Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО ім. В. Марціва на 2022-2023 навчальний рік, Освітньої програми Матківського ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО на 2022-2023 н. р. та плану внутрішнього контролю адміністрації за якістю освітнього процесу заступником директора школи з навчально-виховної роботи Ярославою РИК вивчено стан виконання навчальних планів та програм в 1-9 класах учителями школи за І семестр 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати навчальні програми, теоретичну та практичні частини за І семестр 2022-2023 навчального року виконаними.

2. З метою повного виконання навчальних програм на кінець II семестру 2022-2023 навчального року, її теоретичної та практичної частини, чітко спланувати роботу з навчальних дисциплін на II семестр.

До 24.01.2023 р.

3. Заступниці директора школи з навчально-виховної роботи Ярославі РИК:

3.1. Тримати на контролі питання виконання навчальних програм.

Постійно

3.2. Виявляти недоліки у плануванні практичної частини під час перевірки календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023 навчального року та сприяти їх вчасному усуненню.

Постійно

3.3. Надавати методичну допомогу молодим учителям з питання планування та ущільнення програмового матеріалу.

Постійно

Рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора школи, який сказав, що за 2022 рік до школи надійшло 131 звернення громадян. Із загальної кількості звернень 120 надійшло під час особистого прийому. Усних звернень - 18, письмових звернень – 113. Із 113 письмових звернень було 87 заяв і видано 37 довідок та інформацій. Переважно усні звернення були щодо неможливості відвідування учнями занять у школі.

За звітний період порушень термінів розгляду звернень громадян у закладі не допущено. Всі звернення розглянуті у терміни, передбачені діючим законодавством України.

Звернення щодо запобігання та протидії корупції, протягом 2022 року, як і інших років, а також звернень щодо корупційних дій працівників закладу не надходило.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу зі зверненнями громадян у 2022 році вважати задовільною.

2. Забезпечити дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органи

місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 №858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» (зі змінами та доповненнями) та гарантованого конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

3. Призначити відповідальним за облік звернень громадян педагога –організатора Матковську Марію Іванівну.

4. Адміністрації закладу:

4.1. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян та заслухати звіт щодо роботи зі звернення громадян протягом 2023 року на педагогічній раді школи.

Січень 2023 року

4.2. Забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень і підготовку обґрунтованих відповідей, не допускати факти байдужого ставлення до потреб батьків, формальних відповідей замість пошуків шляхів для їх вирішення.

Протягом 2023 року

5.3.Оприлюднити графік особистого прийому на сайті закладу.

Рик Я.В. До 05.02.2023 року

Рішення прийнято одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Рик Я. В., заступницю директора , яка сказала, що в контексті війни у мільйонів українських дітей з'явилася одна спільна причина, через яку вони потребують індивідуального підходу. Ця причина — неможливість відвідувати школу разом з іншими учнями, іноді навіть у дистанційному режимі.

В умовах війни індивідуальна освітня траєкторія — це одне з оптимальних рішень для дітей, які перебувають за межами країни в умовах тимчасового прихистку, або ж є внутрішньо переміщеними особами, чи не можуть відвідувати заняття через обстріли і небезпечну ситуацію у їхньому регіоні.

Відповідно розділу III Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8», наказу по школі № 130-О від 12.12.2022 «Про організацію освітнього процесу для окремих учнів школи за індивідуальною формою навчання (домашня (сімейна))» та з метою виявлення засвоєння рівня навчальних досягнень Худякової Є. А., учениці 5 класу, Худякової В. А., учениці 6 класу, Ільницької А. О., учениці 3-А класу та Ільницького А. О., учня 7 класу, які навчається за сімейною (домашньою) формою

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

1) Під час розроблення індивідуальних освітніх траєкторій врахувати: індивідуальний підхід для вивчення навчальних дисциплін, вибір оптимальної форми та темпу навчання, визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу, використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня, здійснення учнем власної самооцінки власної діяльності.

Лютий

2). З метою забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії використовувати технології змішаного навчання – поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу.

Протягом II семестру

2) На обраній інтернет-платформі Human розробляти та розміщувати освітні ресурси та здійснювати комунікацію, розробляти індивідуальні завдання.

Протягом II семестру

2. Затвердити індивідуальний план навчання (додаток №2).

3. Провести оцінювання навчальних досягнень у квітні, травень-червень - за 2 семестр, річне оцінювання 2022-2023н.р., учнів що навчаються на сімейній формі

Квітень, травень-червень

4. Затвердити графік проведення консультацій з предметів навчальних планів плану (додаток 3).

5. Затвердити графік проведення оцінювання навчальних досягнень учениць з предметів навчальних планів (додаток 4).

6. Ознайомити батьків учня з графіками консультацій та оцінювання навчальних досягнень учня (додаток 3, додаток 4).

7. Вчителям:

- 3 –А класу: Білинській Н. О., Ільницькій М. Г., Рик Я. В., Федько Г.Р.;
- 5 класу: Марканич М. Д., Комарницькій Л. Й., Малетич О. В., Височанському Р. І., Кривецькій С. Р., Матківській О. В., Трийцятник Г. М., Цап І. С., Білинській Н. О.;
- 6 класу: Марканич М. Д., Комарницькій Л. Й., Малетич О. В., Височанському Р. І., Кривецькій С. Р., Матківській О. В., Трийцятник Г. М., Цап І. С., Білинській Н. О., Зубкович Й. Т.;
- 7 класу: Марканич М. Д., Комарницькій Л. Й., Малетич О. В., Височанському Р. І., Кривецькій С. Р., Матківській О. В., Трийцятник Г. М., Цап І. С., Білинській Н. О., Зубкович Й. Т., Трийцятник М. М., Рик Я. В.

7.1.Провести консультації та контрольні роботи згідно графіків (додаток 3, додаток 4).

7.2.Результати оцінювання навчальних досягнень фіксувати в окремих журналах журналі.

Рішення прийнято одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Рик Я. В., заступницю директора, про виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати, що робота з організації безперервної освіти педагогічних працівників закладу та стан виконання плану курсової перепідготовки вчителів у 2022 році ведеться на достатньому рівні.

2. Затвердити результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва у 2022 році.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ярославі РИК:

3.1. Розглянути питання ефективності підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на засіданні педагогічної ради школи.

3.2. Своєчасно організувати якісну заміну уроків на час відсутності педагогічних працівників у школі.

Рішення прийнято одноголосно.

5-. СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора школи, який запропонував провести самооцінювання закладу освіти в другому семестрі 2022-2023 навчального року за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

УХВАЛИЛИ:

Провести самооцінювання закладу освіти в другому семестрі 2022-2023 навчального року за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Рішення прийнято одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти доповіла заступниця директора Рик Я. В.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Ільницької Марії Гелеріївни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (курс), 80 годин, на тему «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», ГО «Прометеус», сертифікат від 11.12.2022р.;

2. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Ільницької Марії Омелянівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (онлайн конференція), 15 годин, на тему «Цифрові інструменти для організації дослідницької діяльності учнів та учениць.», ПНЗ «Київський інститут післядипломної педагогічної освіти», сертифікат №8156615739374 від 04.12.2022р.;

3. Визнати результати підвищення кваліфікації педагога-організатора Матковської Марії Іванівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (тренінг), 15 годин, на тему «Самоорганізація учнів через якісне самоврядування. Педагог -організатор», ГО «Платформа ОСВІТИ», сертифікат № 7252257031378 від 08.12.2022р.;

4. Визнати результати підвищення кваліфікації вчителя англійської мови Височанського Романа Івановича за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 6 годин, на тему «Аспекти роботи вчителів англійської мови в 5 класах НУШ», ГО «ІППО», сертифікат № 7319962566366 від 16.12.2022р.;

5. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Чичерської Тетяни Михайлівни:

5.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (вебінар), 6 годин, на тему «Шляхи покращення інклюзивного освітнього середовища для надання якісних та доступних освітніх послуг дітям з ООП», ГО «ІППО», сертифікат №7250898617312 від 08.12.2022р.;

5.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (тренінг), 6 годин, на тему «Протидія булінгу в закладах освіти», ГО «РУХ ОСВІТА», сертифікат №725217767343 від 08.12.2022р.;

6. Визнати результати підвищення кваліфікації вчителя географії та історії Зубковича Йосипа Теофільовича:

6.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 15 годин, на тему «Вплив воєнних дій в Україні на психічне здоров'я дітей та підлітків. Практичний аспект організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами», ГО «ІППО», сертифікат № 7360656437506 від 21.12.2022р.;

6.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 6 годин, на тему « Засоби формування соціально успішної особистості на уроках правознавства», ГО «ІППО», сертифікат №7360574841604 від 21.12.2022р.;

6.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 6 годин, на тему «Способи оптимізації навчальної діяльності учнів на уроках географії», ГО «ІППО», сертифікат № 736062774824 від 21.12.2022р.;

7. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Білинської Наталії Олександрівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (вебінар), 6 годин, на тему «Методи і прийоми заохочення учнів до читання. НУШ», ГО «Платформа ОСВІТИ», сертифікат № 7407304959397 від 26.12.2022р.;

8. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки трудового навчання та креслення Малетич Ольги Володимирівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання (курс), 60 годин, на тему «Медіаграмотність для освітян », ГО «Прометеус», сертифікат від 30.12.2022р.;

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради:
Секретар:

Михайло ТРИЙЦЯТНИК
Микола МАРКАНИЧ