

รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

☐

งบประมาณแผ่นดิน

☐

งบประมาณรายได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

ชื่อหน่วยงาน

ผลิต/โครงการ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ สังคมศาสตร์

แผนการจัดสรรงบประมาณ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดรายการครุภัณฑ์

2.1 ชื่อครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
รวม					

หมายเหตุ : ครุภัณฑ์ทุกรายการต้องมีใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาจำนวนอย่างน้อย 3 ร้านค้า

2.2 ประเภทครุภัณฑ์

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ระบุชื่ออาคาร สร้างเสร็จปีงบประมาณ

☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

ใช้สำหรับวิชา

หลักสูตร ระดับ

จำนวนนักศึกษา ความถี่ในการใช้งาน

2.4 ประโยชน์ในการใช้เพื่อประกอบกา

พิจารณา.....

.....

.....

.....

2.5 คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

รายการประกอบที่ 1จำนวน.....ราคา.....

คุณลักษณะ.....

.....

รายการประกอบที่ 2จำนวน.....ราคา.....

คุณลักษณะ.....

.....

2.6 แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ ต้องบันทึกข้อมูลครบถ้วนถึงจะรับพิจารณา

3.1 กรณี (ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะได้รับการพิจารณา)

1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)
2. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต
3. ☐ เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพผลผลิต
4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ☐ สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
 - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
 - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
 - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
 - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
 - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม

- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- ☐ ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น
 - ☐ 1 – 25% ☐ 26 – 50% ☐ 51 – 75% ☐ 76 – 100%
- ☐ ปริมาณ/งานที่เพิ่มขึ้น
 - ☐ 1 – 25% ☐ 26 – 50% ☐ 51 – 75% ☐ 76 – 100%
- ☐ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว
 - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- ☐ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ มี ☐ ไม่มี
- ☐ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ
 - ☐ มี ☐ ไม่ได้
- ☐ ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมเพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ

- ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ☐ ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - ☐ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ☐ ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....(คน)
 - ☐ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ส่วนราชการลงทุนในครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ☐ มีความจำเป็นต้องครุภัณฑ์ เพื่อรองรับดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ☐ ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- ☐ ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - ☐ เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ
 - ☐ เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ☐ ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%) ☐ ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
 - ☐ ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%) ☐ ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- ☐ ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- ☐ ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ☐ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
 - ☐ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
 - ☐ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ส่วนที่ 4 รายชื่อคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 1.ประธาน

2.กรรมการ
3.กรรมการและเลขานุการ
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ
4. คณะกรรมการตรวจรับ
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ

- ☐ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ☐ การดำเนินนโยบายรัฐบาล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
วัน/เดือน/ปี