

**Положення про порядок обробки та захисту персональних даних
Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради
Житомирської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обробки та захисту персональних даних Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області (далі – Положення) визначає комплекс заходів для забезпечення захисту персональних даних працівників та учнів Стрижівського ліцею, персональні дані яких обробляються під час реалізації повноважень закладу освіти.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон) та Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, які мають доступ до персональних даних та/або обробляють персональні дані.

1.4. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону, при цьому згідно із термінологією Закону Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради Житомирської області вважається володільцем персональних даних.

1.5. До персональних даних працівника та учня Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області належать будь-які відомості чи сукупність відомостей, за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим.

1.6. Персональні дані працівників, учнів Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області обробляються на паперових носіях і за допомогою автоматизованих систем: ІТС «ДІСО», ПЗ «М. Е. Doc», а також інших програмних продуктів (Excel, Word тощо).

1.7. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

1.8. Персональні дані працівників обробляються адміністрацією, завгоспом, медичною сестрою, персональні дані учнів обробляються адміністрацією, педагогічними працівниками, медичною сестрою.

1.9. Третіми особами у контексті Закону є:

– державні органи, яким персональні дані передаються відповідно до законодавства (Пенсійний фонд, податкова інспекція, військові комісаріати, центри зайнятості тощо.);

– банківська установа, що надає послуги у рамках зарплатного карткового проекту;

– інші юридичні та фізичні особи, що звертаються із запитом щодо доступу до персональних даних працівників.

1.10. Передавання персональних даних третім особам та доступ третіх осіб до персональних даних відбувається з урахуванням вимог Закону у порядку, визначеному розділом 11 Положення.

1.11. Профспілковий комітет трудового колективу Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, що діє у закладі, самостійно забезпечує захист відомостей, наданих працівниками, які є членами профспілкових комітетів, і вважаються володільцем таких персональних даних.

2. Мета обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних працівників Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області проводиться з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, військового обліку військовозобов'язаних та призовників, охорони праці (відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП), Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про охорону праці», колективного договору); адміністративно-правових відносин (відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, згідно зі Регламентом районної державної адміністрації), відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці»).

2.2. Обробка персональних даних учнів Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області проводиться з метою забезпечення реалізації права на дошкільну, загальну середню освіту, та на їх соціальний захист (відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»).

2.3. Обробка персональних даних працівників є необхідною для виконання передбаченого законодавством обов'язку Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області як роботодавця для:

- ведення кадрового діловодства;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- документаційного забезпечення визначених у пункті 2.1. відносин, у т. ч. прав та обов'язків працівників та роботодавця у сфері праці та соціального захисту.

2.4. Обробка персональних даних учнів є необхідною для виконання передбаченого законодавством обов'язку Стрижівського ліцею як закладу освіти:

- ведення діловодства в сфері освіти;

- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- документаційного забезпечення визначених у пункті 2.2. відносин, у т. ч. прав та обов'язків здобувачів освіти у сфері освіти та соціального захисту.

3. Склад персональних даних, що обробляються в Стрижівському ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області

3.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, специфіки діяльності Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, потреб управлінської діяльності, кваліфікаційних вимог до посад працівників, обробляються такі персональні дані працівників:

прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; паспортні дані; ідентифікаційний код (номер облікової картки платника податків); відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку; відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади); відомості про наявність кваліфікаційної категорії (розряду, класу тощо); відомості про стан здоров'я (обробляються відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин та для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці); біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості, зокрема, вказані у біографічній довідці; відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин; відомості про місце реєстрації та фактичне проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти; відомості про членство у професійних спілках; відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо); фото зображення.

3.2. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, специфіки діяльності Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, потреб управлінської діяльності, медичних вимог до учнів, обробляються такі персональні дані:

прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; паспортні дані (дані свідоцтва про народження дитини); ідентифікаційний код (номер облікової картки платника податків); відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), відомості про освіту; відомості про стан здоров'я (обробляються відповідно до Закону України «Про освіту»); відомості про членів родини в обсязі, необхідному для реалізації заходів по соціальному захисту; відомості про місце реєстрації та фактичне проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії, тощо); фото зображення.

3.3. У Стрижівському ліцеї Коростишівської міської ради Житомирської області не обробляються відомості про расове або етнічне походження працівників та учнів, їх політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях, відомості, що стосуються статевого життя.

4. Обов'язки та права особи, відповідальної за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних в Стрижівському ліцеї Коростишівської міської ради Житомирської області

4.1. Для забезпечення реалізації норми статті 24 Закону, згідно з якою володільці, розпорядники персональних даних та треті особи зобов'язані забезпечити захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у т.ч. незаконного знищення чи доступу до персональних даних, наказом директора Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області призначається особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних (далі – Відповідальна особа). Наказ доводиться до відома Відповідальної особи під підпис.

4.2. Відповідальна особа:

4.2.1. Інформує та консулює адміністрацію та працівників Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області з питань додержання законодавства про захист персональних даних.

4.2.2. Забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних.

4.2.3. У разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Положення повідомляє про це адміністрацію Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області з метою вжиття необхідних заходів.

4.2.4. Аналізує загрози безпеці персональних даних.

4.2.5. Відстежує зміни у законодавстві про захист персональних даних, за необхідності ініціює внесення змін чи доповнень до цього Положення.

4.2.6. Фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних у порядку, визначеному розділом 10 цього Положення.

4.3. Відповідальна особа має право:

4.3.1. На доступ до будь-яких персональних даних, які обробляються в Стрижівському ліцеї Коростишівської міської ради Житомирської області, та до всіх приміщень, де здійснюється обробка персональних даних.

4.3.2. Перевіряти стан дотримання працівниками законодавства у сфері захисту персональних даних та виконання вимог цього Положення, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушень порядку обробки та захисту персональних даних.

4.3.3. Вносити пропозиції про розмежування режиму доступу працівників до обробки персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків.

5. Права та обов'язки суб'єктів персональних даних

5.1. Відповідно до Закону працівник та учень Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської, як фізична особа, щодо якої

здійснюється обробка її персональних даних є суб'єктом персональних даних і має право:

- знати про місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки;
- на доступ до своїх персональних даних,
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до суду;
- інші права, визначені статтею 8 Закону.

Інформація про права у сфері захисту персональних даних, володільця персональних даних, третіх осіб, яким можуть передаватися персональні дані, доводиться до працівника під час прийняття на роботу одночасно зі збором персональних даних, необхідних для реалізації трудових відносин, відповідно до статті 12 Закону, у порядку визначеному розділом «Збирання та оновлення персональних даних працівників» цього Положення.

5.2. Суб'єкт персональних даних зобов'язаний повідомляти Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради Житомирської області про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у порядку, визначеному у пункті 7.2. цього Положення.

6. Обов'язки працівників, які обробляють персональні дані

Працівники Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, які обробляють персональні дані:

6.1. Мають бути обізнані з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

6.2. Зобов'язані:

6.2.1. Використовувати персональні дані лише відповідно до професійних чи службових або трудових обов'язків, запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню.

6.2.2. Не допускати розголошення у будь – який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням до професійних чи службових або трудових обов'язків (крім випадків, передбачених законом), при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

6.2.3. Терміново повідомляти Відповідальну особу у разі:

- втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

- втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;
- якщо ідентифікаційні дані для входу в Автоматизовану систему стали відомі іншим особам, за винятком системного адміністратора управління;
- виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

6.2.4. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати працівнику, визначеному директором Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

7. Збирання та оновлення персональних даних працівників

7.1. Збирання персональних даних є складовою процесу обробки таких персональних даних, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

7.1.1. Обробка (у т. ч. збирання) персональних даних, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, проводиться на підставі пункту 5 частини першої статті 11 Закону – для виконання передбаченого законом обов'язку Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області як роботодавця, що використовує працю найманих працівників та як закладу освіти, що надає освітні послуги.

7.1.2. Відповідно до частини другої статті 12 Закону суб'єкт персональних даних має бути повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані, - в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних.

7.2. Персональні дані мають бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки. Про зміну персональних даних, що підлягають обробці, працівники та учнів повідомляють Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради Житомирської області у п'ятиденний строк з наданням відповідних документів або їх копії.

7.3. У разі виявлення факту обробки відомостей про працівника, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути виправлені або знищені.

8. Зберігання та знищення персональних даних

8.1. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

8.2. Персональні дані працівників та учнів Стрижівського ліцею обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, та зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення та мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

8.3. Персональні дані працівників та учнів видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог законодавства. Відбір для

знищення документів з персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, провадиться експертною комісією закладу, склад якої визначається наказом директора закладу.

8.4. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають знищенню у встановленому законодавством порядку.

8.5. Знищення персональних даних проводиться у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

9. Використання персональних даних

9.1. Використання персональних даних – будь-які дії Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, як володільця персональних даних з їх обробки, захисту, надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

9.2. Доступ до персональних даних працівників та учнів мають директор, заступник директора з навчально – виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, педагогічні працівники, медична сестра, завгосп, головний бухгалтер відповідно до посадових обов'язків, в обсязі, необхідному для їх виконання.

10. Облік порушень режиму захисту персональних даних

10.1. Про факти порушень режиму захисту персональних даних негайно повідомляється Відповідальна особа Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області.

10.2. Факти порушень режиму захисту персональних даних фіксуються актами, що складає Відповідальна особа.

10.3. За необхідності за фактами порушень режиму захисту персональних даних директором Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області призначається службове розслідування.

10.4. За результатами службового розслідування на працівників, винних у порушеннях, можуть бути накладені дисциплінарні стягнення.

11. Передання персональних даних третім особам та надання третім особам доступу до персональних даних

11.1. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про працівника, учнів за його згодою.

11.2. Поширення персональних даних без згоди працівника, учня або уповноваженим особам дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

11.3. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону.

11.4. Для реалізації карткового зарплатного проекту працівник укладає відповідний договір з банківською установою. Стрижівський ліцей

Коростишівської міської ради Житомирської області, як володілець персональних даних не здійснює передачу персональних даних працівників банківській установі.

11.5. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних працівників, учнів визначається відповідно до вимог закону.

11.6. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі-запит) до персональних даних Стрижівському ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області, як володільцю персональних даних.

У запиті мають бути зазначені:

11.6.1. Прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника).

11.6.2. Найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи – заявника).

11.6.3. Прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит.

11.6.4. Відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних.

11.6.5. Перелік персональних даних, що запитуються.

11.6.6. Мета та/або правові підстави для запиту.

11.7. У разі отримання запиту від третіх осіб на доступ до персональних даних працівника, здобувача освіти такий доступ надається за його згодою або згідно зі статтею 16 Закону.

11.8. Відповідальна особа визначає запит на предмет його задоволення (у т.ч. щодо наявності відомостей, вказаних у п. 11.6 цього Положення) упродовж 10 робочих днів з дня надходження запиту (відповідно до ч. 5 ст.16 Закону).

Упродовж цього строку Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради Житомирської області має довести до відома особи, яка подала запит, що його буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно - правовому акті.

Запит задовольняється протягом 30 календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

11.9. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити. Підтвердження зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону оформляється у вигляді розписки.

11.10. Забороняється повідомлення персональних даних третім особам (у т.ч. банкам, кредитним спілкам, колекторським організаціям, посольствам, консульствам та ін.) по телефону або електронною поштою.

У разі, якщо працівнику відомо, що певна установа (банк, кредитна спілка, посольство тощо) може звертатися до Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області з метою отримання чи підтвердження інформації, що належить до персональних даних, працівнику рекомендовано

звернутися заздалегідь до Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області з проханням видати довідку, яка містить інформацію, що може запитуватися, для надання її за потреб установи-запитувачу.

11.11. Працівник, учень має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що обробляються Стрижівським ліцеєм Коростишівської міської ради Житомирської області без зазначення мети запиту.

**Заступник директора
з навчально – виховної роботи**

А. М. Грабар