

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛОЗІВСЬКА ФІЛІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник завідувача з НВР  
\_\_\_\_\_ Світлана ЯКОВЕНКО

**ПАКЕТ**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ**  
з дисципліни  
«Бухгалтерський облік»  
для студентів денної форми навчання  
зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування»

РОЗГЛЯНУТО ТА УЗГОДЖЕНО  
на засіданні циклової комісії  
обліково-економічних дисциплін  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Голова ЦК Олена ЛАБІНЦЕВА

Розробив викладач  
Яковенко С.Л.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Вимоги до змісту та оформлення відповідей
3. Перелік нормативної бази
4. Тестові завдання
5. Правильні відповіді то тестових завдань
6. Картка відповідей студентів

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Екзамен з курсу «Бухгалтерський облік» передбачено навчальним планом денної форми підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета тестування – перевірка знань студентів з питань бухгалтерського обліку. Добірка питань ґрунтується на визначенні основних понять облікового процесу.

Теоретичні питання базуються на вивченні облікових принципів за чинними Положеннями бухгалтерського обліку. Впровадження П(С)БО наближає організацію обліку на підприємствах до міжнародної облікової практики.

Завдання по підготовці до тестування видається викладачем під час проведення занять.

Тестові завдання складаються з трьох рівнів:

I рівень – тести репродуктивного характеру – 25 тестових завдань закритого типу і 5 визначень;

II рівень – 6 тестових завдань на відповідність;

III рівень – 10 тестових завдань на складання бухгалтерських проводок.

Критерії оцінки за тестування:

Тести I рівня оцінюються по 2 бали за кожну правильну відповідь.

Тести II рівня оцінюються по 2,5 бали за кожну правильну відповідь.

Тести III рівня оцінюються по 2,5 бали за кожну правильну відповідь.

Загальна кількість балів яку може отримати студент – 100 балів

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну шкалу за критеріями.

**Відмінно** – відмінне виконання роботи або відповідь без помилок 90-100 балів

**Добре** – взагалі правильна робота, відповідь з кількома незначними помилками 74-89 балів

**Задовільно** – непогано, але з певною кількістю помилок, які не заважають достатньо повному висвітленню питання, відповіді 3 (задовільно) 60-73 балів

**Незадовільно** – потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки<sup>2</sup> (незадовільно)

## **2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕСТУВАННЯ**

Відповіді та питання, перелік яких дається в розділі, рекомендовано подавати в табличній формі. Зразок табличної форми надається.

Оформлення відповідей передбачає використання порядкової нумерації запитання.

Кожне тестове питання може містити лише одну правильну відповідь

## **3. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНОЇ БАЗИ**

1. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств”. У редакції Закону України від 22.05.97р. №283\97-ВР.
2. Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97р. (із змінами, внесеними згідно із Законом України від 21.12.2000р. №2181-III).
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99. №87. Зареєстроване в Мінюсті України 21.06.99р. за №391\3684.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99. №290. Зареєстроване в Мінюсті України 14.12.99р. за №860\4153 ( з чинними змінами).
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99. №318. Зареєстроване в Мінюсті України 19.01.2000р. за №27\4248 ( з чинними змінами).

6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року №92. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 18 травня 2000р. За №288\4509.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року №181. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 10 серпня 2000р. за №487\4708.
9. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року №291. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 21 грудня 1999р. за №893\4186.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99р. №242. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 2 листопада 1999р. За №750\4043.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99р. №246. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 2 листопада 1999р. За №751\4044.
12. Положення про порядок уцінки і реалізації продукції, що залежалась, з групи товарів широкого вжитку, продукції виробничо-технічного призначення та надлишкових товарно - матеріальних цінностей. Затверджено наказом Міністерства економіки України і Міністерства фінансів України від 15 грудня 1999р. №149\300. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 грудня 1999р. за №921\4214.

13. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, ТМЦ, грошових коштів і документів та розрахунків .Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 05.12.97.№268.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 "Дебіторська заборгованість" Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237.Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 1999 року за № 725/4018.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року №91. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 17 травня 2000р. за №284\4505.
16. Положення про ведення касових операції у національній валюті в Україні. Затверджено Постановою НБУ від 19.02.01р. №72 .
17. “Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон”, затверджена наказом МФУ № 59 від 13.03.98 (з чинними доповненнями).
18. Інструкція про відкриття банками рахунків в національній та іноземній валютах.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 11 лютого 2000р. за №85\4306.
20. Спрощений План рахунків бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства України №186 від 19 квітня 2001 року. Зареєстровано в Міністерстві України 5 травня 2001року за №389\5580.
21. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджена Постановою Національного банку України від 29.03.2001р. №135.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”. Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року №193. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 17 серпня 2000р. за №515\4736.

23. “Положення про переказний і простий вексель”, затверджене листом НБУ від 25.02.93.
24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”. Затверджено наказом Міністерства фінансів України 25.02.2000 № 39. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 за № 161/4382.

## 4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

### 1. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ І РІВНЯ

#### Частина 1

1. Для обліку кількісних показників об'єктів обліку слугують
  1. умовно-натуральні
  2. Натуральні вимірники
  3. трудові вимірники
  4. вартісні вимірники
  
2. Яким чином підприємство обирає форму ведення бухгалтерського обліку?
  1. За вказівкою контролюючих органів
  2. Самостійно
  3. Згідно рекомендацій Міністерства Фінансів
  4. Всі відповіді вірні
  
3. Що є об'єктами бухгалтерського обліку?
  1. Капітал підприємства, господарські операції
  2. Джерела утворення капіталу, діяльність підприємства
  3. Майно, джерела його утворення, господарські процеси й господарські операції
  4. Капітал підприємства, господарські операції, майно підприємства.
  
4. Які господарські процеси виділяють в діяльності підприємства?
  1. Виробництво, продаж
  2. Постачання, реалізація
  3. Постачання, виробництво, реалізація
  4. Виробництво, реалізація
  
5. Статутний капітал належить до:
  1. Довгострокових зобов'язань
  2. Поточних зобов'язань
  3. Власного капіталу
  4. Необоротних активів
  
6. До елементів методу бухгалтерського обліку не відносять
  1. оцінку
  2. калькуляцію
  3. баланс
  4. Фінансовий аналіз

7. Баланс — це звіт про економічне становище підприємства
  1. за ряд років;
  2. за ряд місяців;
  3. на конкретну дату;
  4. за період між двома датами
  
8. Згідно П(с) БО 2 «Баланс» актив балансу складається з
  1. 2 – х розділів
  2. 3 – х розділів
  3. 4 - х розділів
  4. 5- ти розділів
  
9. Скільки існує типів змін в балансі під впливом господарських операцій
  1. Два типи
  2. Три типи
  3. Чотири типи
  4. П'ять типів
  
10. Операції якого типу зачіпають тільки активні статті балансу?
  1. Першого типу
  2. Другого типу
  3. Третього типу
  4. Четвертого типу
  
11. Операція другого типу приводить до зміни
  1. Тільки пасиву балансу
  2. Тільки активу балансу
  3. Збільшує балансові статті активів підприємства і його зобов'язань на однакову суму.
  4. Зменшує балансові статті активів підприємства і його зобов'язань на однакову суму
  
12. На зміну тільки складу активу й тільки пасиву, не змінюючи підсумків балансу впливають господарські операції
  1. 1 і 2 типу
  2. 3 і 4 типу
  3. 1 і 3 типу
  4. 2 і 4 типу

13. Основним елементом бухгалтерського Балансу є
  1. Статті бухгалтерського Балансу
  2. Рахунки бухгалтерського обліку
  3. Розділ бухгалтерського балансу
  4. Вірної відповіді немає
  
14. Синтетичні рахунки це рахунки:
  1. Узагальнюючі
  2. Деталізуючі
  3. Додатково контролюючі
  4. Регулюючі
  
15. Аналітичні рахунки це рахунки:
  1. Узагальнюючі
  2. Деталізуючі
  3. Додатково контролюючі
  4. Регулюючі
  
16. Скільки рахунків відкривають на підприємстві?
  1. 100 рахунків
  2. Скільки є об'єктів обліку
  3. За рекомендаціям контролюючих органів
  4. Всі рахунки згідно плану
  
17. Всі рахунки діляться на:
  1. Прості й складні
  2. На активні й пасивні
  3. Дебетові й кредитові
  4. Всі відповіді вірні
  
18. У бухгалтерському рахунку та сума, котру ми записуємо в рахунок з балансу (за відповідною статтею), називається
  1. Сальдо
  2. Дебет
  3. Кредит
  4. Бухгалтерська проводка
  
19. До основних стадій документообігу відносять:
  1. Підшивку документів
  2. Перевірку документів
  3. Відображення операцій, оформлених документами по рахунках
  4. Всі відповіді вірні

20. Для проведення інвентаризації створюються:
1. Інвентаризаційні групи
  2. Інвентаризаційні комісії
  3. Інвентаризаційні відділи
  4. Інвентаризаційні підрозділи
21. Оперативний, статистичний, бухгалтерський облік є видами:
1. Господарського обліку
  2. Бюджетного обліку
  3. Банківського обліку
  4. Управлінського обліку
22. Одиниця виміру «гривня» належить до:
1. Натуральних облікових вимірників
  2. Грошових облікових вимірників
  3. Трудових облікових вимірників
  4. Всі відповіді вірні
23. Активи, які не мають матеріальної форми, але сприяють одержанню підприємством доходу, називають:
1. Матеріальними
  2. Нематеріальними
  3. Фінансовими
  4. Монетарними
24. Які господарські процеси виділяють в діяльності підприємства?
1. Виробництво, продаж
  2. Постачання, реалізація
  3. Постачання, виробництво, реалізація
  4. Виробництво, реалізація
25. До власних джерел формування господарських засобів належать:
1. Статутний капітал
  2. Короткостроковий кредит банку
  3. Доходи майбутніх періодів
  4. Немає правильної відповіді

**Частина 2**  
**СФОРМУЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ**

1	Бухгалтерський облік це	
2	Нематеріальні активи це	
3	Метод бухгалтерського обліку це	
4	Баланс це	
5	Бухгалтерський документ це	

**2. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ II РІВНЯ**

**ТЕСТИ НА ВІДПОВІДНІСТЬ**

**Тест № 1**

1	планомірне збирання й вивчення масових кількісних та якісних явищ і закономірностей загального розвитку за конкретних умов місця й часу	А	Метод бухгалтерського обліку
2	спосіб виявлення фактичної наявності активів, зобов'язань та капіталу і приведення даних бухгалтерського обліку і звітності до їх фактичного стану за результатами інвентаризації.	Б	Статистичний облік
3	сукупність способів і прийомів, за допомогою яких господарська діяльність підприємства відображається в обліку	В	Інвентаризація

**Тест № 2**

1	основні фонди	А	Товари, тара, грошові кошти, дебітори, матеріали, малоцінний інвентар
2	оборотні засоби	Б	Майно, джерела його утворення, господарські

			процеси й господарські операції
3	об'єкти бухгалтерського обліку	В	Будинки, устаткування, транспортні засоби й інвентар, строк служби яких більше 1 року або 1 операційного циклу

### 3. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ III РІВНЯ

#### ТЕСТИ НА СКЛАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОВОДОК

1. Суми чистого доходу відображається наступною проводкою
  1. Д-т 70 К-т 79.
  2. Д-т 79 К-т 70.
  3. Д-т 442 - К-т 79.
  4. Д-т 79 - К-т 441.
  
2. Яка кореспонденція рахунків складається при одержанні коштів з банку в касу
  1. Дт 31 Кт 30
  2. Дт 30 Кт 31
  3. Дт 31 Кт 36
  4. Дт36 Кт 31
  
3. Яка кореспонденція рахунків складається при видачі з каси підприємства заробітної плати
  1. Дт 31 Кт 661
  2. Дт 661 Кт 31
  3. Дт 30 Кт 661
  4. Дт 661 Кт 30
  
4. Яка кореспонденція рахунків складається при передачі грошей з каси до банку
  1. Дт 31 Кт 30
  2. Дт 30 Кт 31
  3. Дт 31 Кт 36
  4. Дт 36 Кт 31
  
5. Яка кореспонденція рахунків складається при одержанні від постачальника на склад товарів
  1. Дт36 Кт 28
  2. Дт 28 Кт 63

3. Дт 30 Кт 63
4. Дт63 Кт 30

6. Яка кореспонденція рахунків складається при отриманні на поточний рахунок від дебітора заборгованості

1. Дт 31 Кт 63
2. Дт 30 Кт 37
3. Дт 31 Кт 36
4. Дт 31 Кт 37

7. Яка кореспонденція рахунків складається при видачі з каси підзвітній особі грошових коштів

1. Дт 30 Кт 37
2. Дт 30 Кт 36
3. Дт 37 Кт 30
4. Дт 31 Кт 37

8. Вказати тип змін в балансі, що відбулися в результаті наступної господарської операції:

перераховано з поточного рахунку у бюджет ПДВ

1. 1 тип
2. 2 тип
3. 3 тип
4. 4 тип

9. Вказати тип змін в балансі, що відбулися в результаті наступної господарської операції:

Нараховано заробітну плату виробничим робітникам;

1. 1 тип
2. 2 тип
3. 3 тип
4. 4 тип

10. Вказати зміст господарської операції Дт 301 Кт 311

1. З нарахованої заробітної плати утримано кошти за соціальним страхуванням на випадок безробіття
2. на поточний рахунок зарахована короткострокова позика банку
3. З поточного рахунку в касу підприємства надійшла готівка в національній валюті.
4. З нарахованої заробітної плати утримано кошти за соціальним страхуванням на випадок безробіття

## 5. ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

### ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ І РІВНЯ

#### Частина 1

1.	2	6.	4	11.	1	16.	2	21.	1
2.	2	7.	3	12.	1	17.	2	22.	2
3.	3	8.	2	13.	1	18.	1	23.	2
4.	3	9.	3	14.	1	19.	2	24.	3
5.	3	10.	1	15.	2	20.	2	25.	1

#### Частина 2

### ВИЗНАЧЕННЯ

1	Бухгалтерський облік це	це процес безперервного виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації у вартісному вигляді про господарську діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.
2	Нематеріальні активи це	Нематеріальні активи - це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та контролюються підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, для адміністративних потреб чи надання в оренду іншим юридичним або фізичним особам.
3	Метод бухгалтерського обліку це	Метод бухгалтерського обліку - це сукупність способів і прийомів, за допомогою яких господарська діяльність підприємства відображається в обліку.
4	Баланс це	Баланс — це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.
5	Бухгалтерський документ це	Документ - це письмове свідчення про здійснення господарської операції, що надає

		юридичної сили даним бухгалтерського обліку.
--	--	--

## **ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ II РІВНЯ**

### **ТЕСТИ НА ВІДПОВІДНІСТЬ**

<b>Тест № 1</b>		<b>Тест № 2</b>	
1.	Б	1.	В
2.	В	2.	А
3.	А	3.	Б

## **ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ III РІВНЯ**

### **ТЕСТИ НА СКЛАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОВОДОК**

1.	3	6.	4
2.	2	7.	3
3.	4	8.	4
4.	1	9.	3
5.	2	10.	3

## 6. Картка відповідей студента групи \_\_\_\_\_

---

(Прізвище, ім'я)

### ТЕСТИ І РІВНЯ Частина 1

1.		6.		11.		16.		21.	
2.		7.		12.		17.		22.	
3.		8.		13.		18.		23.	
4.		9.		14.		19.		24.	
5.		10.		15.		20.		25.	

### ТЕСТИ І РІВНЯ Частина 2

1	Бухгалтерський облік це	
2	Нематеріальні активи це	
3	Метод бухгалтерського обліку це	
4	Баланс це	
5	Бухгалтерський документ це	

--	--	--

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ II РІВНЯ**  
**ТЕСТИ НА СКЛАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ**  
**ПРОВОДОК**

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ III РІВНЯ**  
**ТЕСТИ НА ВІДПОВІДНІСТЬ**

<b>Тест № 1</b>		<b>Тест № 2</b>	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

Дата \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Підпис викладача \_\_\_\_\_

