Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Волжский "___" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Вундеркинд» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 3) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «09» апреля 2020 г. № 21, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рода Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ д/с № 3 (далее – основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), оказание квалифицированной помощи Воспитаннику, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Срок освоения основной образовательной программы продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации***:*** в режиме: полный день пребывания (12часов) с 7-00 до 19-00 (питание четырехразовое) пятидневной рабочей недели.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу №_____ с _____.

1.6. Адрес фактического оказания образовательных услуг: 404133, Россия, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 403.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем, и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, для образовательной организации либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются дополнительным договором (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.8. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации воспитанника по согласованию сторон в течение 3 дней (при предоставлении родителем медицинской книжки).
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Уведомить Заказчика в ***14-ти дневный срок*** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Информировать Исполнителя о начале заболевания Воспитанника в течение 11 часов первого дня отсутствия, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в день, предшествующий посещению.
2.4.10. При получении справки на ежегодную диспансеризацию, предъявить в течение 14 календарных дней заключение специалистов о результатах диспансеризации.
2.10.11.При выбытии ребенка из дошкольного учреждения произвести полный расчет по лицевому счету за содержание ребенка и оказание платных услуг.
2.4.12. ***Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя***. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, при наличии согласия обоих родителей, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его (приложение к договору).
При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.
2.4.13. Выполнять установленный график работы группы, которую посещает ребенок, соблюдать установленный в дошкольном учреждении пропускной режим.
2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа – город Волжский (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.
3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет :
- 117,73 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет (группа раннего возраста);
- 125,95 рублей в день на одного ребенка в возрасте от трех до восьми лет (группа дошкольного возраста).
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2016 № 9118 пункт 13 - плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОУ:
3.3.1.По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справки).
3.3.2.По причине карантина в МДОУ.
3.3.3. В течении летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справка с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случаи простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
3.3.6. В период закрытия МДОУ на ремонтные и аварийные работы (согласно приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области).
3.3.7.В период закрытия отдельных групп МДОУ на ремонтные и аварийные работы (согласно приказу руководителя МДОУ).
3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.
3.5. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным **пунктом 3.3** настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.
3.6. Заказчик ***ежемесячно*** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.
3.7. Оплата производится в срок ***не позднее 20 числа каждого месяца*** через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора.
3.8. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части внесенной им родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативным правовым актом Правительства Волгоградской области: на первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных и государственных образовательных организациях на территории Волгоградской области, на

второго ребенка – не менее 50% размера этой платы, на третьего и последующих детей – не менее 70% размера этой платы.
Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника (компенсация не выплачивается Заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. После передачи ребенка родителю (законному представителю) ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель (законный представитель).
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
6.8. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Вундеркинд» г. Волжского Волгоградской области»	_____
Адрес: 404133, Россия, Волгоградская область,	ФИО родителя (законного представителя)
г. Волжский, проспект им. Ленина, 403	Паспорт: серия_____номер _____
E-mail – ds3@post.admvol.ru	Выдан_____
ИНН/КПП: 3435137380/343501001	_____
ОКПО 41862618 ОГРН 1193443013060	Дата выдачи_____
БИК: 041856000	адрес регистрации_____
РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области	_____
р/с 40701810000003000003	фактический адрес проживания _____
телефон: 8(8443) 33-00-93	_____
	Контактные телефоны:
	_____(мама)
Заведующий МДОУ д/с № 3	_____(папа)
_____ Д.А. Рода	_____/_____/
(подпись)	(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20___г.	«____»_____20___г.

М.П.

1. С учредительными документами МДОУ д/с № 3 ознакомлен(а).
2. Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.
3. Второй экземпляр договора получен

Дата «_____»_____20___ _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)