FORMULARIO DE SOLICITUD DE FACTURA

Para solicitar Factura, el PAGO deberá haberse efectuado por Transferencia o Tarjeta de Débito o Crédito.

La Emisión de Facturas no aplica para pagos realizados en Ventanilla Banco/Campus. Los pagos deberán ser electrónicos.

Instrucciones:

1. Llenar todos los datos solicitados.
2. Una vez lleno el formulario, se debe enviar adjuntando una copia de tu comprobante de pago al siguiente correo: **facturacion2.ujvc@gmail.com**
3. Nota aclaratoria: TODOS LOS DATOS SON OBLIGATORIOS
4. FAVOR DE VERIFICAR QUE SUS DATOS ESTÉN CORRECTOS, YA QUE NO SE REFACTURARÁ CUANDO HAYA ERROR

Nombre del alumno:

Correo electrónico del alumno:

Matrícula:

Tetramestre:

Área (Favor de borrar las que no aplican y solo dejar la que corresponda):

- Preparatoria
- Licenciatura
- Ingeniería
- Maestría

Unidad (Favor de borrar las que no aplican y solo dejar la que corresponda):

- Cumbres-Valle Verde
- La Fe
- Eloy Cavazos
- Apodaca
- Pablo Livas
- Santa Catarina
- Ingeniería/Contaduría
- Juárez

Fecha de pago:

Cantidad:

Método de pago (Favor de borrar las que no aplican y solo dejar la que corresponda)

Nota: el pago tiene que ser realizado desde una cuenta a nombre de quien factura

- 01 Transferencia Electrónica
- 02 Tarjeta de Crédito
- 03 Tarjeta de Débito

Número de cuenta de pago (Opcional):

Concepto de pago (Favor de borrar las que no aplican y solo dejar la que corresponda):

- Primer Mes
- Segundo Mes
- Tercer Mes
- Cuarto Mes
- Segunda Oportunidad
- Tercera Oportunidad
- Reinscripción
- Libros
- Otros

CURP del alumno:

Fecha de solicitud:

Uso del CFDI (Favor de borrar las que no aplican y solo dejar la que corresponda):

- G03 Gastos en general
- D10 Pagos por servicios educativos
- CP01 Pagos

Correo electrónico para enviar la factura:

Teléfono:

Factura a nombre de:

RFC:

DIRECCIÓN FISCAL

Calle:

No. Interior:

No. Exterior:

Colonia:

Delegación o municipio:

Estado:

País:

Código postal: