

Протокол №4

Виробничої наради в змішаному форматі (офлайн-онлайн) Комунального Закладу «Оріхівський навчально-виховний комплекс №2 імені В.А.Лазаряна» Оріхівської міської ради

Від 14 червня 2023 року

Присутні: 52 учасники освітнього процесу; онлайн формат (zoom).

Порядок денний:

1. Ведення електронних класних журналів та визначення індексів навчальних досягнень учнів у 5- х класах. (заступник директора школи- Дорофєєва І.В.)
2. Виплати авансу, зарплати, відпускних, оздоровчих, надання соціальних відпусток, електронна база "Курс. Школа," тощо.(Заїченко Н.Д.- директор школи).
3. Попереднє замовлення документів про освіту на 2024 рік. (Дорофєєва І.В.- заступник директора школи).

I. Слухали:

1. Дорофєєву Ірину Вікторівну – заступника директора школи про ведення електронних класних журналів та визначення індексів навчальних досягнень учнів у 5- х класах. Вона презентувала досвід однієї із шкіл України на Тернопільщині по визначенню індексів навчальних досягнень учнів у 5- х кл та запропонувала так же визначати індекси в нашому закладі і продемонструвала свої сторінки ведення в електронних класних журналах з предмету у 5-А,Б класах. Наголошено на виконання наказу МОНУ № 289 від 01 квітня 2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» та відео по виставленню індексів у Нових знаннях - для початкової школи, але можна щось взяти і для 5 класу.
2. Сливко Ірину Анатоліївну- вчителя англійської мови, голову методичного об'єднання вчителів гуманітарних дисциплін про досвід роботи визначення індексів навчальних досягнень інших шкіл, зокрема опорного закладу Преображенської ОТГ. Вона звернула увагу на заповнення останньої сторінки в електронному класному журналі, на зразок паперових електронних класних журналів по заповненню інформації про перевід та випуск учнів зі школи.

II. Слухали:

1. Заїченко Надію Дмитрівну - директора школи про виплати авансу, зарплати, відпускних, оздоровчих, надання соціальних відпусток, електронна база "Курс. Школа," тощо. Зокрема, повідомили коли які і як будуть здійснюватися виплати працівникам, про те, що бухгалтер йде у тарифну відпустку і про те, що кожному працівнику буде розіслано інформація про нарахування і таке інше в особисті повідомлення. Звернена увага на оновлення електронної бази «Курс. Школа», не допущення учнів-двійників у двох школах одночасно та прол уточнення інформації про місце перебування учнів школи, про плани батьків продовжити навчання їхніх дітей в Комунальному Закладі «Оріхівський навчально-виховний комплекс №2 імені В.А.Лазаряна» Оріхівської міської ради, про зарахування дітей до 1 класу школи, про подані заяви батьків про зарахування їхніх дітей до двох 5-х класів та до 10 класу .

III. Слухали: Дорофєєву Ірину Вікторівну – заступника директора школи про Попереднє замовлення документів про освіту на 2024 рік та про поради по заповненню свідотств досягнень учнів та свідотств про здобуття базової та повної загальної освіти.

Вирішили:

1. Оформити індекси навчальних досягнень 5-А,Б кл, згідно методичних рекомендацій по НУШ в тер мін до 16 червня 2023р. Н.В.
2. Класним керівникам 1-11 класів оформити останню сторінку в електронному класному журналі по переведенню та випуску учнів зі школи, взяти до уваги поради по заповненню свідотств досягнень учнів та свідотств про здобуття базової та повної загальної освіти та продовжувати проводити роз'яснюючу роботу з учнями та їхніми батьками про збереження контингенту школи, не допускати подвоєння учнів у двох закладах за електронною базою "Курс. Школа".
3. Направити в особисті повідомлення кожному працівнику школи про нарахування та виплати авансу, зарплати, відпускних, оздоровчих .
4. Здійснити попереднє замовлення документів про освіту на 2024 рік.

Прийнято – одногосно.

Директор школи:

Надія ЗАЇЧЕНКО

Секретар :

Тетяна САВЧЕНКО