

PLANTILLA PARA PONENCIA O INTERVENCIÓN EN PANEL

Caja de Herramientas Digital para el Fortalecimiento de la Incidencia Política Internacional Proyecto Poder Elegir LAC

¿Para qué sirve esta plantilla?

Esta plantilla ayuda a preparar una ponencia, intervención en panel o participación oral en un espacio de incidencia. Está pensada para ordenar el mensaje, definir la demanda, seleccionar evidencia, cuidar la vocería y cerrar con un llamado a la acción claro.

Puede usarse para eventos regionales o globales, paneles públicos, reuniones con tomadores/as de decisión, foros de sociedad civil, espacios de Naciones Unidas, encuentros con cooperación internacional o actividades de articulación entre organizaciones.

Nota metodológica

Esta herramienta fue elaborada para la Caja de Herramientas Digital de Poder Elegir LAC como adaptación pedagógica basada en enfoques de promoción política, advocacy, vocería estratégica y cuidado de personas defensoras de derechos humanos. No corresponde a una plantilla única preexistente; debe ajustarse al contexto, audiencia, tiempo disponible, nivel de exposición y objetivo político de cada intervención.

Antes de preparar la ponencia

Antes de escribir, respondan de forma breve:

Pregunta clave	Respuesta
¿Cuál es el espacio?	Panel / foro / reunión / evento multilateral / conferencia / otro.
¿Quiénes estarán presentes?	Tomadores/as de decisión, sociedad civil, juventudes, medios, cooperación, agencias ONU, etc.
¿Cuál es el tiempo disponible?	Ejemplo: 3, 5, 7 o 10 minutos.
¿Cuál es el objetivo de incidencia?	Informar / persuadir / pedir apoyo / posicionar una demanda / abrir alianza / dar seguimiento.
¿Qué demanda o recomendación queremos dejar instalada?	Escribir una sola demanda prioritaria.

Estructura sugerida de la intervención

Una ponencia o intervención en panel puede organizarse en cinco momentos. No es necesario usar todos con la misma extensión; ajusten según el tiempo disponible.

Momento	Qué debe lograr	Frase guía
1. Apertura	Presentar desde dónde se habla y ubicar la legitimidad de la voz.	“Hablo desde...” / “Nuestra organización trabaja con...”
2. Problema	Nombrar la situación que se quiere transformar.	“Hoy queremos poner sobre la mesa...”
3. Evidencia o experiencia	Sostener el mensaje con datos, experiencia territorial o compromisos internacionales.	“La evidencia muestra...” / “En nuestros territorios vemos...”
4. Demanda o propuesta	Explicar qué cambio se pide y a quién corresponde actuar.	“Por eso proponemos...” / “Llamamos a...”

5. Cierre	Dejar una idea fuerza y un llamado a la acción.	"No se trata solo de..., se trata de..."
------------------	---	--

Paso 1. Definir el mensaje central

La intervención debe tener una idea central. Si la audiencia solo recuerda una cosa, ¿cuál debe ser?

Elemento	Completar
Mensaje central	
Demanda principal	
Audiencia prioritaria	
Acción concreta que queremos pedir	

Paso 2. Construir el argumento

Ordenen el argumento en una secuencia breve: problema, evidencia, propuesta y llamado.

Parte del argumento	Contenido de mi intervención
Problema	¿Qué está ocurriendo? ¿A quién afecta? ¿Por qué importa ahora?
Evidencia o respaldo	¿Qué dato, experiencia, testimonio, informe, marco normativo o compromiso internacional sostiene el mensaje?
Propuesta	¿Qué alternativa, recomendación o acción concreta proponemos?
Actor responsable	¿A quién llamamos a actuar?
Llamado a la acción	¿Qué queremos que haga esa audiencia después de escucharnos?

Paso 3. Conectar con una narrativa puente

Una intervención gana fuerza cuando la demanda se conecta con un marco más amplio de justicia, democracia, cuidados, igualdad, autonomía, libertad o futuro.

Pregunta	Respuesta
¿Con qué agenda más amplia se conecta nuestra demanda?	Cuidados / democracia / desigualdades / espacio cívico / juventudes / justicia climática / derechos LGBTQ+ / otra.
¿Qué valor queremos activar?	Dignidad / justicia / libertad / igualdad / cuidado / democracia / autonomía / futuro.
¿Qué emoción queremos movilizar?	Esperanza / urgencia / solidaridad / responsabilidad / posibilidad / indignación.
¿Qué narrativa queremos evitar amplificar?	

Paso 4. Seleccionar evidencia sin saturar

Elijan solo la evidencia necesaria. En una ponencia breve, menos datos pueden tener más fuerza si están bien conectados con la demanda.

Tipo de evidencia	Qué usaré	Cómo la traduciré políticamente
Dato clave		¿Qué significa este dato en la vida de las personas?
Experiencia territorial		¿Qué muestra sobre el problema o la solución?
Compromiso internacional o marco de derechos		¿Qué obligación o estándar refuerza?
Recomendación o buena práctica		¿Qué acción concreta permite proponer?

Paso 5. Cuidar la vocería

Antes de intervenir, revisen condiciones de exposición, respaldo y cuidado. La vocería no debe quedar sola.

Aspecto de cuidado	Definición
Vocera o vocero principal	
Respaldo colectivo	¿Quién acompaña, monitorea o da seguimiento?
Límites de la intervención	¿Qué temas no se abordarán? ¿Qué información no se compartirá?
Riesgos posibles	Preguntas hostiles, tergiversación, exposición, ataques digitales, etc.
Medidas de cuidado	Mensajes de respaldo, monitoreo, documentación, pausas, acompañamiento, revisión previa.

Paso 6. Redactar la intervención

Usen este espacio para escribir una primera versión. Después, léanla en voz alta y ajusten según el tiempo disponible.

Sección	Texto sugerido
Apertura	Buenas tardes. Hablo desde... / Represento a... / Quiero traer a este espacio la voz de...
Problema	Hoy está en juego... / En nuestros territorios vemos...
Evidencia o experiencia	La evidencia muestra... / Esta realidad se expresa en...
Demanda o propuesta	Por eso proponemos... / Llamamos a...
Cierre	No se trata solo de... Se trata de... / Nuestro llamado es...

Versión breve para leer en voz alta

Escriban aquí la versión final de la intervención. Intenten que sea clara, oral y directa.

Checklist rápido antes de intervenir

Revisión	Sí	No	Ajuste necesario
¿La intervención tiene una demanda clara?			
¿Se entiende a quién se llama a actuar?			
¿La evidencia es suficiente y no satura?			
¿El mensaje conecta con una narrativa puente?			
¿El cierre incluye un llamado a la acción?			
¿La vocería tiene respaldo colectivo?			
¿Se revisaron riesgos y límites de exposición?			
¿La intervención cabe en el tiempo disponible?			

Seguimiento posterior

Después del panel o intervención, registren compromisos, contactos y próximos pasos.

Pregunta	Respuesta
¿Quién escuchó el mensaje?	
¿Qué reacciones o compromisos surgieron?	
¿Qué debemos enviar después?	Correo, nota técnica, evidencia, posicionamiento, minuta, etc.
¿Quién dará seguimiento?	
¿Cuál es el próximo paso en 30 días?	

Referencias y documentos de apoyo

- UNFPA. Mi Cuerpo, Mi Vida, Mi Mundo. Módulo 9: Promoción y Diálogo Político.
<https://lac.unfpa.org/es/publications/mi-cuerpo-mi-vida-mi-mundo-introduccion>
- IPPF/RHO. Manual de Planeación en Advocacy.
<https://lac.unfpa.org/es/publicaciones/manual-de-planeaci%C3%B3n-en-advocacy>
- Tactical Tech. Holistic Security: A Strategy Manual for Human Rights Defenders.
<https://holistic-security.tacticaltech.org/>