

Tahapan Agenda Persiapan

Malam Agustusan

Sebelum Acara (dalam rapat RT & PKK):

1. Ajak warga berpartisipasi dan berkontribusi:

- Buat daftar kebutuhan dan minta warga berkontribusi sesuai kemampuan masing-masing.
- Ajak warga menyumbangkan ide dan bakat mereka:
 - Buka kesempatan warga yang ingin tampil atau menampilkan bakat.
- Rancang skema pengumpulan dana:
 - Mencari sumber dana baik dari sumbangan warga, iuran event, atau kegiatan penggalangan dana lainnya
 - Menawarkan kepada donatur untuk:
 - Hadiah
 - Konsumsi: jajanan/makanan berat
 - Buat proposal sponsor dan distribusikan pada warga/lingkungan potensial
- Fasilitas Diskusi Ide dan Harapan Warga:
 - Buat bahasan khusus di grup WA untuk mengumpulkan ide.
 - Gelar pertemuan khusus untuk mendengar harapan warga.
- Minta masukan dan ide di grup WA RT, dan minta respon balasan lewat WA personal saja

2. Tentukan Tanggal, Waktu, dan Lokasi Acara

- Koordinasikan dengan masukan dari warga.
- Pilih lokasi yang mudah diakses, cukup luas, serta menimbang cuaca

3. Bentuk Panitia EO

- **Membentuk Susunan Panitia serta membagi** peran/pembagian tugas secara detail

Hari H sebelum Acara:

1. Hias Lokasi Acara dengan Background Spanduk/Dekorasi Sederhana (jika perlu), Pj.

.....

- Pilih dekorasi sesuai tema
- Pasang spanduk/poster untuk memeriahkan suasana.

- Libatkan warga dan pemuda.
2. **Persiapkan Panggung (jika perlu) dan Sound System** (Pj. Pak Kasmani)
 - Pastikan panggung dan peralatan teknis berfungsi dengan baik.
 - Persiapkan sound system agar suara dapat didengar dengan jelas.
 - Check sound.
 3. **Atur Tempat Sajian dengan Rapi,** (Pj. Ibu-ibu dibantu anak muda)
 - Atur tempat dan alat untuk menyajikan makanan dan minuman yang rapi dan nyaman
 - Pastikan semua peralatan makan cukup tersedia dan dalam kondisi baik
 - Tentukan layout meja yang efisien
 - Sediakan tempat sampah agar area tetap bersih
 4. **Pastikan Perlengkapan Acara Tersedia, Pj.**
 - Pastikan semua perlengkapan seperti banner, sertifikat penghargaan, dll sudah ready
 - Buat daftar perlengkapan yang dibutuhkan (bendera, sound system, panggung, dll.)
 - Pesan atau pinjam perlengkapan yang tidak dimiliki.
 - Periksa kembali apakah semua sudah ready
 5. **Pastikan semua panitia sudah hadir**
 - Pastikan tugas masing-masing sudah dibagi dengan baik dan detail.
 6. **Periksa Kesiapan Fotografer atau Alat Dokumentasi** (Pj.)
 - Pastikan fotografer siap dengan peralatan yang diperlukan.
 6. **Perizinan** (jika perlu)
 - Jika melibatkan fasilitas umum.
 7. **Pertimbangkan Petugas Keamanan, Parkir, dan Penutupan jalan** (Pj. Pemuda dibantu mas Deddy)
 - Koordinasikan dengan pihak terkait.

Selama Acara:

1. Koordinasi yang Baik antar Panitia:

- Pastikan semua panitia tahu tugas dan tanggung-jawab masing-masing
- Koordinasikan dengan baik agar acara berjalan lancar
- Gelar gladi resik, pertemuan terakhir sebelum acara dimulai
- Tetap komunikatif dan cepat atasi masalah yang mungkin ada

2. Ajak warga berpartisipasi aktif dalam tiap kegiatan yang diadakan.

- Pastikan semua warga merasa memiliki acara dan jadi terlibat aktif
- Ajak mereka berpartisipasi dalam tiap aktivitas acara

3. Fasilitasi Interaksi Antara Warga:

- Selenggarakan aktivitas yang mendorong interaksi
- Ciptakan suasana yang ramah dan hangat

4. Pastikan Foto-Video, Dokumentasi acara OK:

- Siapkan alat dokumentasi untuk mengabadikan momen indah selama acara.
- Ambil foto dan rekam video selama acara berlangsung.
- MC memberi instruksi kepada fotografer untuk mengabadikan momen penting.
- Bagikan dokumentasi kepada warga dan media lokal.

5. Pengumpulan sampah dan mengembalikan peralatan acara kembali seperti semua setelah selesai

- Pastikan semua sampah terkumpul dengan baik

Setelah Acara (pertemuan RT & PKK):

1. Laporan Keuangan

- Buat laporan keuangan dan donatur dengan transparan.
- Sampaikan laporan pada warga sewaktu acara dan lewat grup bapak-bapak/ibu-ibu.

2. Evaluasi Acara:

- Kumpulkan umpan-balik dari warga dan panitia.
- Identifikasi hal-hal yang perlu ditingkatkan

2. Terima Masukan untuk Penyempurnaan ke Depan:

- Buat catatan saran perbaikan.
- Rencanakan perbaikan untuk tahun selanjutnya.

3. Ucapkan Terima Kasih

- Ucapkan daftar terima-kasih (sebut nama dan kontribusinya) selaku ketua RT saat memberi sambutan
- Ucapkan terima-kasih pada semua panitia dan warga yang telah berpartisipasi lewat grub WA dan web.
- Bisa gelar acara kecil untuk memberi apresiasi.
- Atau cukup ucapkan terima-kasih langsung lewat WA satu persatu/di grub dengan menyebut nama.

4. Bagikan Kenang-kenangan Indah Acara pada Seluruh Warga:

- Minta warga ikut membagikan kenangan foto/video mereka ke grub RT.
- Publikasikan foto-foto dan cerita singkat di Web, dan Google Photo RT sebagai galeri foto bersama.
- Edit video dalam format story yang menarik, lalu upload ke youtube sebagai kenang-kenangan indah bersama.
- Kirimkan link Web, Google Photo, dan video youtube diatas ke grub WA RT.

5. Terus pelihara hubungan yang guyup rukun:

- Gunakan momentum acara ini untuk memperkuat hubungan antar warga.
- Pertahankan komunikasi terbuka dengan warga setelah acara
- Ajak warga melanjutkan interaksi lebih baik.
- Usulkan kegiatan lanjutan untuk memelihara silaturahmi.
- Update grub WA & youtube RT dengan informasi terbaru yang menarik