

Додаток 3
до наказу від 02.09.2025 р. №56

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ОЗО «Калинівській ака на 2025-2026 навчальний рік

Блок I . Організаційне забезпечення				
Модуль 1. Організаційні питання				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Створення ситуації успіху для самореалізації вчителя та учня в умовах Нової української школи»	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Вересень	Інна РОЗУМЕНКО	
3	Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об'єднань та творчих груп	До 05.09.2025 р.	Керівники м/о і т/г	
4	Організація індивідуального та інклюзивного навчання у 2025-2026 н. р.	До 01.09.2025 р.	Адміністрація	
5	Організаційна робота по складанню програм для 5-7 класів НУШ на основі модельних	До 01.09.2025 р.	Керівники м/о	
6	Скласти графік проведення I етапу предметних олімпіад	До 04.10.2025 р.	Інна РОЗУМЕНКО	
7	Перевірка готовності педагогів до проведення уроків	Вересень	Адміністрація	
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Заступники директора	
9	Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Electroni Journal	До 15.09.2025	Інна РОЗУМЕНКО	
10	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Інна РОЗУМЕНКО	

11	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Заступники директора	
12	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступники директора	
13	Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи на 2025-2025 навчальний рік	До 05.09.2025 р.	Інна РОЗУМЕНКО	
14	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах	Грудень Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
15	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2025 р.	Заступники директора	
16	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2025р.	Інна РОЗУМЕНКО	
17	Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК-83	Вересень, жовтень	Інна РОЗУМЕНКО Тетяна ХИТРИЧ	
18	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступники директора	
19	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Ірина ЖУРБА	
20	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	До 14.09.2025р.	Інна РОЗУМЕНКО	
21	Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників ліцею	Серпень	Оксана ПЕТРЕНКО Заступники директора	
22	Підготувати проєкти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; - Про затвердження керівників методичних об'єднань; - Про проведення атестації у 2025-2025 навчальному році; - Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на курсах і компетентнісно-орієнтованих модулях при КОІПОПК та інших освітянських платформах; - Про стан викладання навчальних предметів	До 06.09.2025р.	Інна РОЗУМЕНКО	
Модуль 2. Підвищення методичного рівня. Атестація та курсова перепідготовка вчителів				
1	Провести звірку щодо підвищення кваліфікації на II півріччя 2025 року	Серпень	Інна РОЗУМЕНКО	

2	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі відповідно до графіку КНЗ КОР «КОПОПК» шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітянських платформах	Згідно з графіком КНЗ КОР «КОПОПК»	Інна РОЗУМЕНКО	
3	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників. Чергова атестація: Коробенко М.Г.(вчитель географії), Лук'янова Т.В. (вчитель початкових класів), Власюк О.В.(вчитель початкових класів), Паламаренко Л.Г. (асистент вчителя), Тищенко С.М. (вчитель зарубіжної літератури), Холявко С.М.(вчитель початкових класів), Цимбалюк Т.М. (вчитель початкових класів), Лук'янець Л.В. (вчитель технологій, креслення, технології, Захисту України), Онопрієнко О.І. (вчитель фізичної культури), Ларіна Г.О. (керівник гуртка), Камишна А.П. (асистент вчителя), Холявко Н.М. (асистент вчителя). Позачергова згідно поданих заяв	Згідно з перспективним планом атестації	Інна РОЗУМЕНКО	
5	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Інна РОЗУМЕНКО	
6	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах	Жовтень-квітень	Інна РОЗУМЕНКО	
7	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Інна РОЗУМЕНКО	
8	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	
9	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи КНЗ КОР «КОПОПК».	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	
Модуль 3. Організаційні заходи				
1	Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МО	Згідно планів роботи МО	Голови МО	
2	Скласти графік проведення методичних заходів	До 12.09.2025 р.	Інна РОЗУМЕНКО	
3	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2025-2026 н. р.	Квітень-Травень	Інна РОЗУМЕНКО	

	Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	2025 р.		
4	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2025 р.	Інна РОЗУМЕНКО	
5	Розробка освітньої програми ліцею на 2025-2026 н. р.	Червень 2025 р.	Тетяна ХИТРИЧ, Вікторія МОЛЧАНОВА	
Блок II. Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів				
Модуль 1. Загальні засідання педагогів різних фахів				
1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступники директора	
2	Організація участі вчителів у роботі міжшкільних методичних об'єднань	Вересень	Інна РОЗУМЕНКО	
3	Організувати роботу психолога – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми	За окремим планом (3 рази на рік)	Психолог	
4	Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	Вересень	Інна РОЗУМЕНКО	
5	Провести круглий стіл «Нова українська школа: стратегії розвитку. Особливості організації освітнього процесу» (МО початкової школи), інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2025-2025 н. р.» (МО - суспільно-гуманітарного та естетично-оздоровчого циклів).	Вересень	Голови МО	
6	Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» (МО початкових класів), обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-7 класах: інновації та особливості» (МО природничо-математичного циклу)	Листопад	Голови МО	
7	Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій (саквояж, м'ясорубка, кошик).	Січень	Голови МО	

9	Провести методичні посиденьки «Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі»	Січень	Ліна ЮРЧЕНКО	
11	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу»	Жовтень	Психолог, класні керівники 1-х класів	
	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі»	Січень	Класні керівники 5-х класів, психолог	
	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу»	Лютий	Класний керівник 10 класу, психолог	
12	Круглий стіл «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій» (МО природничо-математичного циклу), «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної діяльності» (МО суспільно-гуманітарного циклу), методичний аукціон «Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності» (МО початкових класів)	Березень	Голови МО	
13	Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад: - Становлення та розвиток Калинівського ліцею в умовах реформування освіти в Україні. - Педрада з питань психології - Педрада з питань виховної роботи - Педрада-обмін досвідом «Розкриваю свій секрет»: 1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішньої методичної роботи. 2. Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися в 2025-2025 н. р. - Діяльність педколективу ліцею з розвитку громадянської позиції	Серпень	Адміністрація школи	
		Листопад	Психолог Директор Оксана ПЕТРЕНКО	
		Січень		
		Березень	Інна РОЗУМЕНКО	
		Червень	Адміністрація школи	
Модуль 2. Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій				

	✓ Педагогічної технології «Створення ситуації успіху»			
7	Взяти участь у підготовці конкурсної роботи для участі в 15 Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2025»	Березень	Адміністрація	
8	Підготовка аналізів роботи методичних об'єднань	Травень	Голови МО	
9	Поповнити шкільний методичний кабінет: ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	
10	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Голови МО	
11	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології дистанційного навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху»	Травень	Голови МО	
12	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Заступники директора	
13	Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси»	Листопад	Інна ВОЛОСОВСЬКА	
14	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Заступники директора	
15	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах	Упродовж року	Педагогічні працівники	
16	Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ	За планами роботи МО	Голови МО	
17	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Заступники директора	
18	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях ШМО	Заступники директора	

19	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОН	Інна РОЗУМЕНКО	
20	Забезпечити виконання заходів щодо вивчення предметів гуманітарного циклу на профільному рівні в 10, 11 класах.	За планом роботи	Тетяна ХИТРИЧ	
21	Із досвіду роботи «Онлайн-платформи в освітньому просторі»	За планом роботи	Голова МО початкової школи	
22	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів	Упродовж року	Голови МО	
23	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми)	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	
24	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	

Блок III.

Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи ліцею сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду

1	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів: Лук'янова Т.В., Цимбалюк Т.М. учителі початкових класів, Коробенко М.Г. учителя географії, Онопрієнко О.І. учитель фізичної культури.	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО Вікторія МОЛЧАНОВА	
2	Вивчити та узагальнити матеріали з досвіду роботи асистентів вчителя: Паламаренко Л.Г., Холявко Н.П., Камишна А.П. та вчителів початкових класів Власюк О.В., Холявко С.М., Цимбалюк Т.М., Лук'янова Т.В., та вчителів: Коробенко М.Г., учитель географії, Лук'янц Л.В., учитель трудового навчання, креслення, Онопрієнко О.І. учитель фізичної культури, Тищенко С.М., учитель зарубіжної літератури, Ларіна Г.О., керівник гуртка	Упродовж року	Заступники директора	
3	Робота мобільних творчих пар «Досвід + Молодість = Успіх» (за окремим планом)	Упродовж року	Учителі-наставники	
4	Робота постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності»	Упродовж року	Інна РОЗУМЕНКО	

5	Взаємовідвідування уроків і виховних заходів	Упродовж року	Заступники директора	
Модуль 1. Вивчення якості навчально-виховної роботи				
1	Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів: Математика Фізика та астрономія	Листопад Грудень	Інна РОЗУМЕНКО Тетяна ХИТРИЧ	
	Фізична культура	Квітень	Тетяна ХИТРИЧ Вікторія МОЛЧАНОВА	
2	Вивчення ефективності роботи методичних об'єднань вчителів	Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
3	Провести діагностичні роботи для здобувачів освіти 2-4 класів, контрольні роботи для 5-11 класів із предметів інваріантної складової	Грудень Травень	Вчителі	
4	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів	Грудень Травень	Вчителі	
5	Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5-7 класів	Грудень Травень	Вчителі	
6	Проведення моніторингових досліджень:			
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень Травень	Учителі- предметники	
	✓ забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі;	Грудень Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
	✓ друковані праці;	Грудень Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
	✓ патріотичної спрямованості здобувачів освіти;	Іютий-березень	Катерина ШЛЯХОВА	
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Катерина ШЛЯХОВА	
	✓ звіт про курсову перепідготовку педагогів ліцею;	Травень	Інна РОЗУМЕНКО	
	✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень	Інна РОЗУМЕНКО	

	✓ моніторинг із реалізації проблемної теми ліцею;	Червень	Заступники директора	
	✓ працевлаштування випускників 9 і 11 класів	Серпень	Катерина ШЛЯХОВА	
	✓ стиль навчального закладу ✓ думка громадськості	Червень	Катерина ШЛЯХОВА	