

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою ЦЕВ
протокол №2 від 29.11.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора ЦЕВ

Анжела ВИСОЦЬКА

наказ № 73 від 29.11.2019



ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в
Комунальній організації (установі, закладі) «Шосткинський міський центр
естетичного виховання Шосткинської міської ради Сумської області»**

I. Загальні положення

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський міський центр естетичного виховання Шосткинської міської ради Сумської області (далі - Центр) визначає норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, вихованцями та іншими учасниками освітнього процесу.

Це Положення (далі - Положення) встановлює моральні принципи та загальні етичні норми у взаємовідносинах між педагогічними працівниками, вихованцями та іншими учасниками освітнього процесу під час виконання ними своїх обов'язків відповідно до законодавства України, Статуту Центру, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів.

Положення є внутрішнім нормативним документом Центру, спрямованим на забезпечення якості освітньої діяльності та формування культури академічної доброчесності.

1.1. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Конвенції ООН «Про права дитини» (1989);
- законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське право та суміжні права»;
- Статуту Центру;
- інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Метою Положення є:

- формування культури академічної доброчесності;
- розвиток партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- створення сприятливого морально-психологічного клімату;
- підвищення авторитету Центру.

1.3. Основні завдання Положення:

- забезпечення дотримання етичних норм і правил поведінки;
- формування атмосфери довіри, взаємоповаги та відповідальності;
- попередження порушень академічної доброчесності.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та працівників закладу.

II. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

2.2. Основні принципи академічної доброчесності:

- законність;

- чесність;
- справедливість;
- відповідальність;
- прозорість;
- толерантність.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати діяльності;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання вихованців;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- обов'язкове посилання на джерела інформації у разі їх відсутності.

2.4. Дотримання академічної доброчесності вихованцями передбачає:

- самостійне виконання навчальних і творчих завдань (з урахуванням індивідуальних потреб осіб з особливими освітніми потребами);
- посилання на джерела інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання правдивої інформації про результати власної діяльності.

2.5. Порушеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.6. Кожен учасник освітнього процесу має право вільно висловлювати свою позицію під час обговорення рішень та внутрішніх документів Центру.

2.7. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або уповноважена ним особа.

2.8. У разі поширення недостовірної або викривленої інформації особа, причетна до цього, зобов'язана вжити заходів щодо її спростування та мінімізації завданої шкоди.

2.9. Учасники освітнього процесу Центру мають уникати провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до управління освіти Шосткинської міської ради з відповідною скаргою.

2.10. Гідним для представників позашкільної спільноти є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу;
- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому,

доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом;

2.11. Неприйнятним для усіх членів позашкільної спільноти є:

- перешкоджання освітній чи трудовій діяльності;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом;
- підробка та використання підроблених офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- необґрунтоване використання мобільних телефонів під час занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення у заклад небезпечних предметів.

III. Етичні норми педагогічної діяльності

Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1. Дотримання етичних норм і принципів академічної доброчесності в Центрі є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу та ґрунтується на засадах взаємоповаги, довіри, партнерства, відповідальності та толерантності.

3.2. Академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конституції України, законів України «Про освіту», інших нормативно-правових актів;
- поваги до честі, гідності та прав усіх учасників освітнього процесу;
- дотримання норм педагогічної етики та культури спілкування;
- недопущення дискримінації, булінгу, приниження честі та гідності особистості;
- запобігання проявам корупції, хабарництва та конфлікту інтересів;
- відповідального ставлення до виконання своїх обов'язків;
- збереження та раціонального використання матеріально-технічної бази Центру;
- дотримання норм авторського права.

3.3. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- дотримуватися високих стандартів професійної етики та педагогічної культури;
- забезпечувати якісну організацію освітнього процесу;
- формувати у вихованців повагу до академічної доброчесності;
- бути прикладом чесності, відповідальності та об'єктивності;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати результати навчання вихованців;
- не допускати проявів фаворитизму, упередженості чи дискримінації;
- дотримуватися принципів академічної свободи та педагогічної незалежності;

- використовувати сучасні освітні технології, у тому числі цифрові ресурси, з дотриманням авторського права;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями академічної доброчесності;
- інформувати вихованців про типові порушення академічної доброчесності та наслідки таких порушень;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, удосконалювати педагогічну майстерність;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та корпоративної культури Центру;
- утримуватися від будь-яких форм неетичної поведінки, що можуть зашкодити репутації Центру.

3.4. Вихованці Центру зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру;
- проявляти повагу до педагогічних працівників та інших вихованців;
- виконувати завдання самостійно, без використання недозволених джерел;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання творчих, навчальних та інших робіт;
- посилалися на джерела інформації;
- не допускати списування, плагіату;
- бути відповідальними за результати своєї діяльності;
- дбайливо ставитися до майна Центру;
- дотримуватися культури поведінки.

3.5. Неприпустимою поведінкою для учасників освітнього процесу є:

- порушення норм академічної доброчесності;
- надання неправдивої інформації;
- прояви неетичної поведінки, агресії, булінгу;
- використання службового становища в особистих цілях;
- участь у корупційних діях;
- підробка документів або використання чужих матеріалів без посилання;
- порушення правил внутрішнього розпорядку.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

4.1. Ознайомлення працівників із цим Положенням здійснюється під час організації методичної роботи, проведення інструктивно-методичних нарад, засідань педагогічної ради та інших форм внутрішньої комунікації.

4.2. Положення доводиться до відома вихованців та їх батьків (законних представників), а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру.

4.3. Методичний супровід забезпечення академічної доброчесності здійснюється шляхом:

- організації та проведення семінарів, практикумів, консультацій та інших форм методичної роботи з педагогічними працівниками щодо: дотримання принципів академічної доброчесності, створення та оформлення методичних матеріалів, підготовки робіт до участі у конкурсах різних рівнів.
- використання у професійній діяльності (зокрема під час рецензування робіт, підготовки матеріалів до атестації, участі у конкурсах) та рекомендації педагогічним працівникам сучасних інструментів перевірки текстів на академічний плагіат.

4.4. Педагогічні працівники Центру:

- дотримуються норм етики та академічної доброчесності у професійній діяльності;
- здійснюють роз'яснювальну роботу серед вихованців щодо норм етичної поведінки;
- інформують про основні види порушень академічної доброчесності (плагіат, списування, фальсифікація, порушення правил цитування тощо);
- формують у вихованців навички доброчесної навчальної та творчої діяльності.

4.5. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здійснюється:

- під час освітнього процесу;
- у ході перевірки навчальних, творчих та методичних робіт;
- під час проведення конкурсів, атестації та інших форм оцінювання.

4.6. Розгляд випадків порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до цього Положення та чинного законодавства України.

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. Порушенням академічної доброчесності в Центрі відповідно до законодавства України є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як власних без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення власних раніше створених результатів як нових без належного посилання;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна або модифікація вже наявних даних;
- списування – виконання робіт із використанням недозволених джерел інформації;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної діяльності або результатів навчання;
- хабарництво – надання або отримання неправомірної вигоди з метою отримання переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження результатів навчання.

5.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до академічної відповідальності, зокрема:

- відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі окремих професійних органів або заходів;
- інші заходи відповідно до чинного законодавства України.

5.3. За порушення академічної доброчесності вихованці можуть бути притягнуті до таких заходів впливу: повторне виконання навчальних або творчих завдань; анулювання результатів виконаної роботи; застосування виховних заходів педагогічного впливу відповідно до внутрішніх документів Центру; інші заходи, передбачені законодавством.

5.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається комісією з питань академічної доброчесності Центру з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.5. Учасник освітнього процесу, щодо якого розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з матеріалами перевірки та подавати зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від їх надання;
- бути присутньою під час розгляду питання;
- користуватися правовою допомогою (за потреби);
- оскаржити рішення комісії у встановленому порядку.

5.6. Учасники освітнього процесу можуть бути притягнуті також до дисциплінарної, адміністративної чи іншої відповідальності відповідно до законодавства України за дії або бездіяльність, пов'язані з порушенням академічної доброчесності.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Центру, що створюється з метою розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення, а також здійснення контролю за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та етичної поведінки.

6.2. Основними завданнями Комісії є: розгляд випадків порушення академічної доброчесності; аналіз причин їх виникнення; надання рекомендацій щодо їх попередження; сприяння формуванню культури академічної доброчесності в Центрі; участь у проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи.

6.3. До складу Комісії входять педагогічні працівники Центру, за потреби – представники батьківської громадськості.

6.4. Комісія здійснює свою діяльність на засадах: законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, колегіальності.

6.5. Комісія розглядає питання щодо порушення академічної доброчесності:

- за зверненням учасників освітнього процесу;
- за поданням адміністрації Центру;
- у разі виявлення ознак порушення під час освітнього процесу.

6.6. За результатами розгляду Комісія: приймає рішення рекомендаційного характеру, надає пропозиції адміністрації Центру, оформлює висновки протоколом.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.2. Положення є відкритим і доступним документом.

7.3. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою закладу більшістю голосів та вводиться в дію наказом керівника Центру.

7.4. Зміни та доповнення вносяться за рішенням педагогічної ради.