

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №1 М.РІВНЕ**

Рівне – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі по тексту - Кодекс) Вищого професійного училища №1 м.Рівне закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються у Вищому професійному училищі №1 м.Рівне (ВПУ №1 м.Рівне).

1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статут ВПУ №1 м.Рівне, Правил внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ВПУ №1 м.Рівне та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та інші співробітники ВПУ №1 м.Рівне зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються у ВПУ №1 м.Рівне.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти - особи, які навчаються у навчальному закладі на певному рівні фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Плагіат - привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

2.2. Суб'єкти академічної доброчесності: працівники - службові особи, педагогічні, науково-педагогічні працівники, співробітники закладу освіти та здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються в закладі освіти.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності у ВПУ №1 м.Рівне

необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизму та колегіальності;
- чесності та порядності;
- законності та верховенства права;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- справедливості;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- компетентності та професіоналізму;
- партнерства та взаємодопомоги;
- відкритості та прозорості;
- взаємоповаги;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. ВПУ №1 м.Рівне здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільно- політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань у ВПУ №1 м.Рівне не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні, науково-педагогічні, здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та інші співробітники ВПУ №1 м.Рівне є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках із керівниками, колегами, підлеглими та здобувачами освіти;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

- дбайливе ставлення до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів закладу освіти, а також прояв уваги до раціонального використання енергоносіїв у закладі освіти;

- негайне повідомлення керівництва (дирекції) закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

- сприяння творчій активності здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу ВПУ №1 м.Рівне;

- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення своєї кваліфікації, впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;

- надання достовірної інформації;

- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання.

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері фахової перед вищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- досягати визначених для відповідного рівня фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від Ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в роботі (курсів, дипломній, дисертаційній);
- активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотно посилатися на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- зберігати та раціонально використовувати майно ВПУ №1 м.Рівне;
- негайно повідомляти керівництво (дирекцію) закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Відповідальність за дотримання норм Кодексу академічної доброчесності є особистим обов'язком як педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших співробітників, так і здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ №1 м.Рівне.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та(або) відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо));
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Обманом також є: посилення на джерела, які не використовувалися в роботі; проходження процедур контролю знань підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності; придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної та наукової діяльності (звітів, рефератів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних робіт, есе, статей, монографій, навчальних посібників тощо);
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти (надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності);
- навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншому вчинити акт академічної нечесності;
- використання службових або родинних зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі.

3.3. Порушенням академічної доброчесності також вважається:

- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди - надання такої вигоди для службової (посадової) особи чи третьої особи за вчинення чи не вчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища;

Неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

- зловживання владою (службовим становищем) - умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;

- службове підроблення - складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів (підробка підписів в офіційних документах: залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

- службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

- підкуп службової особи - пропозиція чи обіцянка службовій особі надати їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення зазначеною службовою особою дій чи її бездіяльність з використанням наданих їй повноважень в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

- зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

- провокація підкупу - дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання такої вигоди, щоб потім викрити того, хто пропонував, обіцяв, надав неправомірну вигоду або прийняв пропозицію, обіцянку чи одержав таку вигоду;

- неправомірне одержання подарунку - грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, які надають(одержують) безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- наявність приватного інтересу - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи

іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- наявність реального (потенційного) конфлікту інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники ВПУ №1 м.Рівне можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ №1 м.Рівне можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

4.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою ВПУ №1 м.Рівне з урахуванням вимог Законів України, «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» та спеціальних законів.

4.4. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. З метою дотримання педагогічними, науково-педагогічними працівниками, іншими співробітниками та здобувачами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ №1 м.Рівне норм цього Кодексу у Вищому професійному училищі №1 м.Рівне створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі по тексту - Комісія).

5.2. Комісія є дорадчим органом ВПУ №1 м.Рівне. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних покарань (стягнень).

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Статутом ВПУ №1 м.Рівне, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ВПУ №1 м.Рівне та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Кодексом.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ВПУ №1 м.Рівне за поданням педагогічної ради закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, методист закладу освіти, голова комісії з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, голова профспілкового комітету, голова студентсько-учнівської ради закладу освіти.

5.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

5.8. Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин із закладом освіти;
- у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

5.9. За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

5.10. Комісія працює відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується нею на першому засіданні.

5.11. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

5.13. Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник - у разі відсутності на засіданні Голови).

5.14. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядались на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

5.15. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ №1 м.Рівне можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

5.16. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ №1 м.Рівне, яким

стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис).

5.17. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

5.18. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.19. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
- користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;
- залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
- здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції у ВПУ №1 м.Рівне;
- розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес ВПУ №1 м.Рівне;
- готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ВПУ №1 м.Рівне.

6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності та запобігання проявам плагіату в освітньому процесі ВПУ №1 м.Рівне здійснюється комплекс профілактичних заходів, що полягають в:

- інформуванні здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;

- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

- проведенні семінарів із здобувачами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти з питань інформаційної діяльності ВПУ №1 м.Рівне, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;

- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, до їх виконання;

- вивченні основ наукового письма та дослідницької роботи щодо дотримання вимог до написання письмових робіт та особливої уваги до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

- посиленні контролю керівників курсових робіт (проєктів), дипломних проєктів, членів державних кваліфікаційних комісій, членів атестаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірці на відсутність академічного плагіату наукових творів, навчальних видань, статей, дипломних проєктів, курсових робіт (проєктів), розрахункових робіт, розрахунково- графічних робіт;

- ознайомленні здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників із положеннями цього Кодексу;

- забезпеченні доступу кожному здобувачеві фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічним, науково-педагогічним (співробітникам) закладу освіти до повної версії цього Кодексу на офіційному веб-сайті ВПУ №1 м.Рівне.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, ВПУ №1 м.Рівне повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.

7.2. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.

7.3. Кодекс погоджується педагогічною радою ВПУ №1 м.Рівне та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

7.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за погодженням з педагогічною радою закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за погодженням з педагогічною радою ВПУ №1 м.Рівне та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

7.5. Здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до закладу освіти, а педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші співробітники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ВПУ №1 м.Рівне.

7.6. Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вищого професійного училища №1 м.Рівне.

7.7. Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи ВПУ №1 м.Рівне відповідно до їх функціональних обов'язків.