

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»**

НАКАЗ

30 серпня 2024

№ 363

Про організацію роботи Центру кар'єри
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України 12.06.2019 № 419-р, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 16.10.2014 № 630 (зі змінами), Положення про Центр кар'єри Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» та з метою підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх кваліфікованих робітників, адаптації до практичної діяльності випускників закладу освіти, сприянню розвитку підприємницької ініціативи, реалізації сучасних та ефективних заходів, орієнтованих на створення необхідних умов професійного розвитку і саморозвитку майбутніх кваліфікованих робітників

НАКАЗУЮ:

1 Організувати роботу Центру кар'єри у 2024/2025 навчальному році, склад якого керується і здійснює роботу відповідно до Положення про Центр кар'єри ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту».

2 Затвердити склад Центру кар'єри ДПТНЗ «КВПУВТ»:

- керівник Центру – Вадим ЖЕЛЕЗНЯКОВ, заступник директора з НВР; професійні консультанти центру:
- Н. ЗІНЧЕНКО, старший майстер;
- Д. СЕРБА, заступник директора з НВихР;
- С. СТЕЛЬМАХ, методист;
- Д. ТИШКЕВИЧ, практичний психолог;
- Д. ЩЕРБАКОВ, соціальний педагог;
- О. БУДНИК, юрисконсульт;
- О. ШУМСЬКА, бізнес-консультант, головний бухгалтер;
- Я. ФАДЬКІНА, профконсультант, завідувач бібліотекою;
- Н. БУЛАХ, профконсультант, бібліотекар провідний;
- Г. АНДРУСІШИНА, голова методичної комісії;
- Н. ЛАМАНОВА, голова методичної комісії;
- Ю. ТРОСТОГОН, голова методичної комісії;
- В. ДОЦЕНКО, голова методичної комісії;
- Л. MARTINENKO, майстер виробничого навчання;
- В. ПОЛЩУК, майстер виробничого навчання;
- О. ЯНКОВСЬКА, майстер виробничого навчання.

3 Керівнику Центру кар'єри, заступнику директора з НВР Вадиму ЖЕЛЕЗНЯКОВУ:

3.1 До 10 вересня 2024 року розробити та подати на затвердження План роботи Центру кар'єри ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» (Додаток № 1).

3.2 Сприяти працевлаштуванню випускників Державного професійно-технічного училища водного транспорту».

3.3 Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці кваліфікованих робітників, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.4 Налагодити співпрацю з міським центром зайнятості, підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.5 Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.6 Висвітлювати результати ефективної діяльності Центру, щорічно інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

3.7 Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.8 Організувати консультаційну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про вакантні місця на підприємствах.

3.9 Забезпечувати координацію отримання додаткової освіти на майстер - класах, тренінгах, сертифікатних програмах, проєктах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

3.10 Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

3.11 Координувати роботу в організації ярмарок професій, презентацій роботодавців тощо.

3.12 Здійснювати організацію ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

3.13 Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

4 Заступнику директора з НВихР Дарії СЕРБІ, профконсультантам Яні ФАДЬКІНІЙ та Наталії БУЛАХ:

4.1 Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників закладу.

4.2 Забезпечити здійснення підтримки випускникам училища в оволодінні навичок пошуку роботи, в написанні власних резюме (в т. ч. за європейськими стандартами).

4.3 Налагодити координацію роботи по підтримці випускників училища у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

4.4 Налагодити та організувати профорієнтаційну роботу щодо організації щорічного набору здобувачів освіти.

5 Практичному психологу Дмитру ТИШКЕВИЧУ та соціальному педагогу Дмитру ЩЕРБАКОВУ:

5.3 Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формуючи активну життєву позицію та адекватну самооцінку.

5.4 Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

6 Юрисконсульту Олександрі БУДНИК:

6.1 Надавати консультації про права та обов'язки молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практичної допомоги в реалізації отриманих знань.

7 Методисту Світлані СТЕЛЬМАХ:

7.1 Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті училища.

7.2 Координувати роботу по інформаційному наповненню діяльності Центру кар'єри.

8 Головам методичних комісій Галині АНДРУСИШИНІЙ, Наталії ЛАМАНОВІЙ, Юлії ТРОСТОГОН, Володимирі ДОЦЕНКУ:

8.1 Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

9 Бізнес-консультанту, головному бухгалтеру Ользі ШУМСЬКІЙ:

9.1 Надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

10 Майстрам виробничого навчання Людмилі МАРТИНЕНКО, Віктору ПОЛІЩУКУ, Оксані ЯНКОВСЬКІЙ:

10.1 Долучатись до створення умов при організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації їх до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.

10.2 Допомогати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

11 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила МИХЛИК

Погоджено:

Юрисконсульт

О. БУДНИК

Ознайомлені:

Заступник директора з НВР

В. ЖЕЛЕЗНЯКОВ

Заступник директора з НВихР

Д. СЕРБА

Старший майстер

Н. ЗІНЧЕНКО

Методист

С. СТЕЛЬМАХ

Практичний психолог

Д. ТИШКЕВИЧ

Соціальний педагог

Д. ЩЕРБАКОВ

Головний бухгалтер

О. ШУМСЬКА

Завідувач бібліотекою

Я. ФАДЬКІНА

Бібліотекар провідний		Н. БУЛАХ	
Голова методичної комісії		Г.АНДРУСІШИНА	
Голова методичної комісії		Н. ЛАМАНОВА	
Голова методичної комісії		Ю. ТРОСТОГОН	
Голова методичної комісії		В. ДОЦЕНКО	
Майстер виробничого навчання		Л. МАРТИНЕНКО	
Майстер виробничого навчання		В. ПОЛІЩУК	
Майстер виробничого навчання		О. ЯНКОВСЬКА	

Вадим ЖЕЛЕЗНЯКОВ