CONTOH FORMAT 24 LAPORAN PEMINDAHAN ALAMAT KANTOR PUSAT DAN/ATAU KANTOR CABANG

Kepada Yth.
Kepala Eksekutif Pengawas Lembaga Pembiayaan, Perusahaam Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya
u.p Kepala Direktorat Perizinan Lembaga Pembiayaan, Perusahaam Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya
Wisma Mulia 2
Jalan Gatot Subroto Kav. 42 Jakarta 12710

Bersama ini kami laporkan bahwa Kantor Pusat/Cabang*) kami di ..... telah kami pindahkan dengan data sebagai berikut:

Alamat lama	: .....
Telepon	: .....
Alamat baru**)	: .....
Telepon	: .....
Tanggal pemindahan	: .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/lbu*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi
PT/Koperasi/ *) .....

.....

*) Coret yang tidak perlu