PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA PENDANAAN:

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TERPADU (PPMT)

JUDUL …….

Bidang Prioritas Renstra Pengabdian: RENSTRA-02: Pengentasan kemiskinan (contoh) Topik PPMT: 02.07: Implementasi pemodelan akses modal bagi masyarakat marginal (contoh)

Pengusul :

1	Nama Ketua Pelaksana	NIDN …….	Prodi ……
2	Nama	NPM …….	Prodi ……
3	Nama	NPM …….	Prodi ……
4	Nama	NPM …….	Prodi ……
5	Nama	NPM …….	Prodi ……
6	Nama	NPM …….	Prodi ……

Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu PkM Universitas Muhammadiyah Magelang

☐	Standar hasil	☐	Standar pelaksana
☐	Standar isi	☐	Standar sarana dan prasarana
☑	Standar proses	☐	Standar pengelolaan
☐	Standar penilaian	☐	Standar pembiayaan

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
TAHUN 2022

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PPMT

1	a	Judul PPMT	:	……..	
	b	Bidang RENSTRA	:	……..	
	c	Topik RENSTRA	:	……..	
2	Ketua pelaksana				
	a	Nama lengkap dan gelar	:	……..	
	b	URL Sinta	:	……..	
	c	Jenis kelamin	:	……..	
	d	Golongan/Pangkat/NIP/NIS	:	……..	
	e	Jabatan fungsional	:	……..	
	f	Fakultas/program studi	:	……..	
3	Alamat ketua pelaksana		:	……..	
4	Jumlah anggota pelaksana		:	……..	
5	Nama dan NPM anggota pelaksana		:	a Nama	NPM
				b Nama	NPM
				c Nama	NPM
				d Nama	NPM
				e Nama	NPM
6	Lokasi PPMT		:	……..	
7	Kerjasama dengan institusi lain				
	a	Nama institusi	:	……..	
	b	Alamat	:	……..	
	c	Telpon/fak/e-mail	:	……..	
8	Lama PPMT		:	..... bulan	
9	Biaya yang diperlukan		:	Rp.....	
	JUMLAH		:	Rp.....	

Mengetahui/menyetujui
Dekan/Ketua Program Studi

(……)
NIK. .....

Magelang,…….
Ketua Pelaksana

(……)
NIDN. .....

Mengesahkan
Ketua LPPM

(Prof. Dr. Ir. Muji Setiyo, S.T., M.T.)
NIK. 108306043

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TERPADU (PPMT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

……

……

……

.dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata kunci 1; Kata kunci 2; ……. dst.

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PPMT (minimal dua bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan Renstra PkM Unimma.

1.1. **Analisis Situasi**

……

……dst.

1.2. Profil dan Permasalahan Mitra

……

……dst.

2. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan target yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Tuliskan luaran wajib dan tambahan.
d. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
e. Uraian hasil penelitian tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

2.1. Solusi Permasalahan dan Target yang Diharapkan

……

…….dst.

2.2. Luaran Wajib dan Tambahan

……

…….dst.

2.3. Hasil Penelitian atau Pembelajaran yang akan Diimplementasikan ke Mitra

……

…….dst.

3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

a. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
   1) Permasalahan dalam bidang produksi.
   2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
   3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPMT selesai dilaksanakan.
e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya (Format lihat Lampiran 3).
f. Jelaskan ringkasan kegiatan dan estimasi pelaksanaan PPMT yang secara jelas menunjukkan bahwa setiap pelaksana berkontribusi minimal 150 jam, yang terdiri dari perencanaan (20-30 jam); pelaksanaan (60-70 jam), dan pelaporan serta tindak lanjut (50-70 jam).

3.1. Tahapan Pelaksanaan PPMT

……

…….dst.

3.2. Partisipasi Mitra

……

…….dst.

3.3. Evaluasi dan Keberlanjutan Program

……

…….dst.

3.4. Peran dan Tugas Tim PPMT yang Relevan Terhadap Tahapan

……

…….dst.

3.5. Ringkasan Kegiatan dan Estimasi Waktu Kegiatan PPMT

……

…….dst.

4. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal PPMT disusun dengan mengisi tabel yang menggambarkan urutan pelaksanaan pengabdian dan waktu pelaksanaan.

Tabel….. Jadwal Pelaksanaan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		Bulan …				Bulan …				Bulan …			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
dst.													

5. RANCANGAN BIAYA

Penyusunan anggaran biaya berdasarkan pada metode dan jadwal PPMT. Setiap kegiatan dapat dianggarkan belanja bahan, belanja non operasional, dan biaya perjalanan antara Rp3.000.000-Rp5.000.000. Seluruh biaya yang dikeluarkan ditanggung oleh mahasiswa, kecuali honorarium dosen pendamping dibayar oleh Universitas dan setiap mahasiswa berkontribusi sebesar Rp350.000 ke Universitas untuk pengelolaan PPMT yang meliputi jaket, penerbitan dokumen, administrasi, diseminasi hasil, dan monev. Contoh rencana anggaran PPMT disajikan dalam Tabel sebagai berikut.

Tabel ……. Rancangan Anggaran Belanja PPMT

Kegiatan A: Perencanaan				
Jenis	**Pembelanjaan**	**Jumlah**	**Harga (Rp)**	**Total (Rp)**
Bahan	Bahan A1			
	Bahan A2			
	Dst			
Peralatan	Peralatan A1			
	Peralatan A2			
	Dst			
Transport	Biaya transport A1			
	Biaya transport A2			
	Dst			
Sub total kegiatan A				
Kegiatan B: Pelaksanaan				
Jenis	**Pembelanjaan**	**Jumlah**	**Harga (Rp)**	**Total (Rp)**

Bahan	Bahan B1			
	Bahan B2			
	Dst			
Peralatan	Peralatan B1			
	Peralatan B2			
	Dst			
Transport	Biaya transport B1			
	Biaya transport B2			
	Dst			
Sub-total kegiatan B				
Kegiatan C: Pelaporan				
Kegiatan D: Tindak Lanjut				
Total usulan biaya (A+B+C+D) = Rp.....				

NB: setiap kegiatan pengabdian tidak harus berisi lengkap (bahan, alat, dan transport), boleh hanya 1 atau 2 jenis biaya saja.

6. DAFTAR REFERENSI

Daftar referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver dan wajib menggunakan aplikasi seperti Mendeley atau Zotero) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan PPMT yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ….dst.
2. ….dst.
3. ….dst.
4. ….dst.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Gambaran Ipteks Yang Akan Diimplementasikan

Gambaran ipteks berisi uraian tentang gambar dan narasi maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

…….

Lampiran 2. Peta Lokasi Mitra

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNIMMA. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

…… ……

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama	:	.....
Pimpinan Mitra Usaha	:	.....
Bidang Usaha	:	.....
Alamat	:	.....

Dengan ini menyatakan **bersedia untuk bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Terpadu (PPMT) dengan judul **……,** dengan

Nama Ketua Tim Pengusul	:	.....
NIDN	:	.....
Program Studi	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....

guna mengembangkan kegiatan usaha kami sesuai dengan yang telah disepakati.
Bersama ini pula dinyatakan dengan sebenarnya bahwa antara pihak mitra dengan pelaksana kegiatan PPMT tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, ...

Yang menyatakan,

(…….)