

Trường Đại học.....

Khoa.....

NHẬT KÝ THỰC TẬP

Sinh viên thực hiện:.....

Mã sinh viên:..... Lớp:

Đơn vị thực tập:.....

Thời gian thực tập:.....

Trong quá trình thực tập tại công ty..... em đã thực hiện các nội dung công việc cụ thể sau:

STT	Thời gian	Nội dung	Đánh giá/ xác nhận	Ghi chú
1	07/11/2017	– Đến liên hệ thực tập tại công ty. – Làm quen với các anh chị và trao đổi những việc cần làm trong quá trình thực tập	Biết lắng nghe, tiếp thu khá	Khá lạ lẫm, bỡ ngỡ với môi trường mới
2	09/11/2017	– Đọc và tìm hiểu lịch sử hình thành và quá trình phát triển công ty. Tìm kiếm các thông tin khác viết bài báo cáo –	Giao tiếp tốt, khả năng tìm kiếm tốt, biết hỏi những gì mình chưa biết để có nhiều thông tin	
3	11/11/2017	– Tham khảo tìm hiểu sơ đồ bộ máy tổ chức của công ty	Giao tiếp tốt, chăm chỉ tìm tòi.	
4	14/11/2017	Trao đổi với các anh chị trong phòng kế toán về nội dung công việc của họ và lắng nghe ý kiến từ họ.	Rèn luyện khả năng làm việc nhóm, hỗ trợ nhau trong công việc	Anh chị phòng kế toán rất thân thiện, tạo điều kiện để

				nhANH chóng quen việc
5	16/11/2017	Tìm hiểu bộ máy kế toán tại công ty – Chức năng, nhiệm vụ của phòng kế toán. – Mô tả công việc từng người trong phòng kế toán.	Chịu khó nghe nhìn, Giao tiếp tốt, khả năng tìm kiếm tốt, biết hỏi những gì mình chưa biết để có nhiều thông tin	
6	18/11/2017	Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán và chức năng nhiệm vụ của kế toán, chính sách kế toán, các phương pháp kế toán doanh nghiệp áp dụng, hình thức sổ kế toán tại công ty	Tiếp tục cố gắng như mọi ngày	
7	22/11/2016	Xem điều lệ doanh nghiệp, danh mục sản phẩm, giá bán.	Tiếp tục cố gắng như mọi ngày	
8	24/11/2017	Bán hàng qua điện thoại, nghe điện thoại tiếp nhận đơn đặt hàng của khách hàng Viết hóa đơn giá trị gia tăng cho khách hàng	Biết tra đổi với khách hàng qua điện thoại, chào hỏi khách hàng và tạm biệt họ Cũng cố về thực hành viết hóa đơn	Nhiều lúc rất bấp bẹ, ngượng ngùng khi nói chuyện với người lạ
9	25/11/2017	– Bán hàng qua điện thoại, nghe điện thoại tiếp nhận đơn đặt hàng của khách hàng Viết hóa đơn giá trị gia tăng cho khách hàng	Khả năng giao tiếp qua điện thoại được cải thiện hơn	
10	28/11/2017	Bán hàng qua điện thoại, nghe điện thoại tiếp nhận đơn đặt hàng của khách hàng Viết hóa đơn giá trị gia tăng cho khách hàng	Giao tiếp linh hoạt với khách hàng qua điện thoại, viết hóa đơn nhanh nhẹn	Tự tin hơn những ngày trước rất nhiều
11	30/11/2017	Tính giá chiết khấu cho khách hàng mua số lượng	Ham học hỏi, biết tính chiết khấu cho khách hàng thân	

		lớn, tập làm phiếu chi, thu, xuất kho..	thiết và khách hàng trả liền	
12	31/11/2017	– Phụ các anh chị viết hóa đơn VAT cho khách hàng, nghe điện thoại khách hàng và báo giá	Khả năng viết giấy tờ như hóa đơn, phiếu chi, xuất kho trở nên thành thạo	Chữ xấu nên nhiều khi bị nhắc nhở viết hóa đơn chậm lại
13	01/12/2017	Kiểm tra mail để cập nhật những thông tin, thắc mắc của khách hàng gửi đến và phản hồi cho khách	Biết kiểm tra và lọc email, trả lời yêu cầu của khách hàng qua email	
14	04/12/2017	Trao đổi với nhân viên phòng kế toán để tìm hiểu tài khoản sử dụng và cách thức ghi sổ của tài khoản tiền gửi ngân hàng	Nắm rõ tài khoản sử dụng và cách thức ghi sổ	
15	06/12/2017	Hỗ trợ thủ quỹ thu chi, kiểm đếm tiền mặt trong quỹ	Đã biết sử dụng bằng máy đếm tiền	Bỡ ngỡ với những công cụ lần đầu tiên tiếp xúc
16	08/12/2017	– Viết hóa đơn GTGT, Phụ các anh chị phòng kế toán như sắp xếp giấy tờ ngăn nắp, photocopy giấy tờ	Công việc đã thành thạo	
17	12/12/2017	– Báo giá cho khách hàng, tính giá chiết khấu cho khách hàng	Nắm vững về giá cả các loại sản phẩm	Một ngày tuyệt vời
18	14/12/2017	– Tìm hiểu phần mềm kế toán SMART. Viết phiếu thu, hóa đơn, phiếu xuất kho cho khách hàng	Đã biết cơ bản về phần mềm Smart	
19	15/12/2017	Quan sát, tìm hiểu quy trình lưu chuyển chứng từ. Nhập liệu vào phần mềm máy tính của kế toán	Củng cố kỹ năng sử dụng phần mềm kế toán	

20	19/12/2017	Tìm hiểu một số vấn đề chưa rõ về kế toán tiền lương. Được anh chị hướng dẫn cách tính lương cho nhân viên	Biết về các hình thức và tính lương của công ty	
21	21/12/2017	Viết hóa đơn VAT cho khách hàng, phụ viết photo giấy tờ	Thành thạo các viết hóa đơn cho khách hàng Đã biết photo 2 mặt	
22	25/12/2017	Tiếp khách, mời khách hàng dùng nước khi khách hàng tới công ty thỏa thuận buôn bán	Tự tin tiếp khách hàng	Tự tin với tiếp xúc với người lạ
23	28/12/2017	Nhập liệu vào phần mềm kế toán của công ty	Thành thạo sử dụng phần mềm kế toán Smart của công ty.	
24	04/01/2017	Hoàn thiện đồ án Gặp công ty xin nhận xét về nội dung đồ án	Tốt cả nội dung và hình thức	

Xác nhận của đơn vị thực tập

(Ký, xác nhận và đóng dấu)