

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ЗСШ № 7

Від "26" 06 2023 № 77-р

Інструкція з охорони праці № 2-13 для бібліотекаря

1. Загальні положення інструкції з охорони праці для бібліотекаря

1.1. Ця інструкція з охорони праці для бібліотекаря розроблена для працівників бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу.

1.2. До самостійної роботи в бібліотеці можуть бути допущені особи:

не молодші 18 років, які в обов'язковому порядку пройшли періодичний медичний огляд та не мають медичних протипоказань для діяльності в навчальному закладі;

мають спеціальну освіту або відповідний досвід роботи;

пройшли вступний інструктаж та первинний інструктаж на робочому місці відповідно до інструкції з охорони праці для бібліотекаря, про що робиться запис у відповідних журналах обліку проведення інструктажів з питань охорони праці;

пройшли інструктаж з експлуатації обладнання та технічних засобів навчання (ТЗН), які розташовані в приміщенні бібліотеки.

1.3. Бібліотекар повинен неухильно дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи навчального закладу, положень даної інструкції з охорони праці в бібліотеці. Графік роботи бібліотеки затверджує директор школи.

1.4. Небезпечними чинниками під час роботи бібліотекаря є:

фізичні (бібліотечне обладнання, небезпечна напруга електричної мережі, технічні засоби навчання (ТЗН), вентиляційна система);

хімічні (пил);

психофізіологічні (напруга зору й уваги, інтелектуальні та емоційні навантаження, тривалі статичні навантаження, монотонна праця).

2. Вимоги безпеки перед початком роботи бібліотекаря

2.1. Перед початком роботи бібліотекарю необхідно перевірити цілісність замків, справність освітлювальних приладів, електричної проводки, справність обладнання.

2.2. Перевірити температуру і вологість в приміщенні бібліотеки, провітрити приміщення.

2.3. Перевірити безпеку робочих місць в читальному залі бібліотеки.

2.4. Перевірити безпеку обладнання та стійкість книжкових стелажів.

2.5. Перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення бібліотеки, забезпечити порядок у бібліотеці та на своєму робочому місці.

2.6. Бібліотекар готує до роботи своє робоче місце, включає комп'ютер та обладнання сухими руками.

3. Вимоги безпеки під час роботи бібліотекаря

- 3.1. Протягом робочого часу бібліотекар утримує своє робоче місце в чистоті та порядку, дотримується норм охорони праці та пожежної безпеки.
- 3.2. Бібліотекар несе відповідальність за збереження майна бібліотеки.
- 3.3. Не захаращує проходи між стелажми (ширина проходів - 80-85 см, ширина бічних обходів - 50-60 см).
- 3.5. Правилами інструкції з охорони праці для бібліотекаря, а також нормами охорони праці передбачається 1 раз на місяць проводити санітарний день для генерального прибирання приміщень і знепилювання книг.
- 3.6. Під час роботи в книгосховищі бібліотекар повинен надягати спецодяг (халат бавовняний).
- 3.7. Під час роботи на комп'ютері бібліотекар дотримується правил при роботі з персональним комп'ютером, дотримується режимів праці та відпочинку.
- 3.8. Бібліотекарю забороняється самостійно усувати несправності в електрообладнанні. В разі несправності устаткування і відключення освітлення, робота припиняється, вимикається все обладнання.
- 3.9. Бібліотекар забезпечує вільний доступ до підручників, не допускає підняття тяжкості понад 8 кг.
- 3.10. При виконанні роботи бібліотекар дотримується санітарно-гігієнічних норм і правил особистої гігієни, справжньої інструкції з охорони праці для шкільного бібліотекаря, а також інструкції з охорони праці в бібліотеці школи.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи бібліотекаря

- 4.1. Після закінчення роботи бібліотекар наводить порядок на робочому місці, розставляє книги на стелажах.
- 4.2. Бібліотекар зобов'язаний знеструмити все електрообладнання, візуально перевірити стан апаратури та кабелів.
- 4.3. Захищає обладнання від пилу, прибирає робоче місце.
- 4.4. Після закінчення роботи забезпечує дотримання санітарних норм і правил особистої гігієни.
- 4.5. Про виявленні несправності меблів, електричних ламп, обладнання, устаткування, повідомляє заступнику директора з адміністративно-господарської частини.

5. Вимоги безпеки для бібліотекаря при аварійних ситуаціях

- 5.1. При виникненні аварійних ситуацій:

вжити заходів щодо евакуації учнів з приміщення;

знеструмити всі електроприлади;

повідомити до пожежної охорони за телефоном 101;

повідомити адміністрації, директору;

- 5.2. При поганому самопочутті необхідно звернутися до медпункту.

Інструкцію розробив

Інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці

УЗГОДЖЕНО:

Голова ПК

Тетяна СЕРЕДА

Олена ГОЛУБ

Наталія ГАРЬКАВА

З інструкцією ознайомлений (а)

«__»_____20__р.

(підпис)

(підпис)