

Termes de références

Recrutement d'un Consultant Senior National en digitalisation pour l'accompagnement du NEOTEX 4.0 dans la mise œuvre de ses activités

1. Contexte générale

Le Ministère de l'Industrie, des Mines et de l'Energie (MIME) a lancé, en 2018, l'initiative « vers une Industrie 4.0 » qui vise à mettre la Tunisie sur la voie de la 4ème révolution industrielle. Cette initiative s'insère dans le cadre du projet Digital4Jobs (Centre Digital en Tunisie) mis en œuvre par le MIME en coopération avec la coopération allemande au développement GIZ (Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) mandatée par le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Économique et du Développement (BMZ).

Dans le cadre de l'implémentation de la première phase de cette initiative (2019 – 2021), deux centres de compétences I4.0 transverses ont été créés dans deux différents sites (Technopoles de Sousse et de Sfax). Ces centres concentrent à la fois l'expertise en industrie 4.0 à travers l'accès à des experts du domaine et aux formations, ainsi que l'accès à un éventail de services de soutien et d'accompagnement aux entreprises intéressées par implémenter des solutions en industrie 4.0.

La deuxième phase de cette initiative (2021-2023) vise à créer plus d'impact auprès des entreprises opérantes sur le secteur **textile & habillement TH et textile technique TT**, et cela, via la création du **Neotex 4.0 Center au sein du Technopole de Monastir (NEOTEX Monastir Technopark) géré par la Société MFCPOLE.**

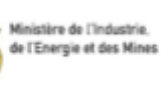
Neotex 4.0 Center a pour principale vision, le renforcement de la création de valeur des entreprises des filières textile et Textile technique à travers l'appui à l'intégration de projets innovants en industrie 4.0 et la coordination avec les différents intervenants de l'écosystème

C'est dans ce contexte, que le **Neotex 4.0 Center** souhaite renforcer son équipe par l'intégration d'un **Consultant Senior National en digitalisation en vue de le supporter dans la mise en œuvre de ses activités.**

2. Contenu de la mission

L'objectif principal de cette consultation est d'accompagner les équipes du Neotex 4.0 Center dans :

- i. le support dans la réalisation de diagnostics de maturité et l'élaboration de la feuille de route technologique/industrielle (solutions potentielles à mettre en œuvre) à destination des entreprises identifiées ;
- ii. Le support dans l'élaboration du cahier des charges des solutions I.4.0 potentielles à mettre en oeuvre
- iii. l'accompagnement du centre dans la mobilisation des parties prenantes pertinentes surtout les entreprises, les tech providers lors des événements à organiser par Neotex 4.0 ;
- iv. le support à la mise en place d'un programme de formation transverse et de formation avancée (technique) au profit des entreprises



- v. le soutien dans la montée en compétences des équipes du centre ;

3. Détails des activités et des livrables

Activités	Livrables attendus	Durée estimée (H/J)	Dates de début et de fin estimées
Networking / support dans la programmation d'événements Support dans la mobilisation des industriels, techproviders, experts sectoriels, etc.) Support de l'équipe du centre dans la programmation des événements	-Liste de parties prenantes potentielles -Programmes des événements y compris les sessions de formation -Rapports de restitution sur les résultats atteints par l'organisation des événements	7 H/J	Février à Juillet 2023
Accompagnement des entreprises Support de l'équipe du Centre dans le développement des outils de diagnostics Support de l'équipe du centre dans le diagnostic des entreprises priorisées (au moins 48 diagnostics rapides dont au moins 20 détaillés) Support des équipes du centre dans l'élaboration des feuilles de route technologiques / industrielles	Plan d'actions Rapports de diagnostic Feuilles de route	35 HJ	Février à juillet 2023
support dans l'élaboration des cahiers des charges des solutions I.4.0 Support de l'équipe du centre dans la rédaction des cahiers des charges des solutions I.4.0 à implémenter chez les entreprises diagnostiquées technologiques / industrielles	Cahiers des charges	8 HJ	A partir d'Avril 2023
Axe Formation transverse et avancée des entreprises 3 sessions de Formation des entreprises pour les initier aux apports/technologies de l'I4.0 appliquée au textile habillement	Programme de formation transverse et technique Liste des participants aux	7 HJ	Avril - Mai - Juin 2023

	sessions de formation		
Axe Transverse Formation & Coaching de l'équipe du Centre Coaching quotidien de l'équipe Le Consultant devra proposer des sessions de partage et de formation sur les thématiques liées aux secteurs du TH & TT à destination des équipes du Centre	Programme de formation / partage Rapport d'évaluation des compétences des équipes (en début de mission et en fin de mission)	10 HJ	Février à juin 2023
Total		67 H/J	

La répartition des hommes jours est estimative. La durée du contrat est de 6 mois.

Période d'affectation : 6 mois à partir de la date de signature du contrat. La date de fin de la mission ne doit pas dépasser le 31/07/2023.

4. Qualification du consultant

Le consultant doit répondre aux critères suivants :

- Diplôme d'ingénieur en génie industriel, en automatisme ou informatique industrielle ou équivalent
- Minimum 20 ans d'expérience dans l'accompagnement d'entreprises industrielles
- Connaissance des nouvelles technologies/industrie I4.0 en lien avec l'industrie textile ou l'industrie des matériaux
- Compétences en analyse et évaluation des technologies et processus de production industriels
- Excellente communication orale en français et Anglais
- Excellente capacité rédactionnelle, maîtrise des outils MS Office

Compétences requises :

- Communication interpersonnelle
- Savoir gérer son temps
- Être autonome et indépendant
- Être bien organisé et méthodique
- Avoir une forte aptitude à la communication
- Savoir négocier
- Savoir remonter les alertes
- Capacité à organiser et planifier son travail
- Savoir conduire une réunion avec le client

5. Processus de sélection

Le Consultant devra présenter 2 offres séparées : une offre technique et une offre financière.

Offre Technique	Une présentation du cabinet prestataire (si applicable) Copie de Patente / RNE Les références du consultant avec le détail des activités réalisées ; il est préférable de respecter les informations demandées dans le tableau sous mentionné (Annex 1 : Tableau des références du Consultant)
Offre Financière	Le montant de l'offre avec une ventilation des coûts par activité. Les prix devront être mentionnés en chiffres et en toutes lettres. En cas de différence entre les deux, c'est le montant en toutes lettres qui sera pris en compte. Les prix sont entendus en HT fermes et non révisables. Les frais logistiques inhérents aux différentes activités pouvant être prévues doivent être discutés et validés en amont avec l'équipe du Centre et seront remboursés sous présentation de justificatifs L'offre financière devra être présentée sous le format du tableau en annexe 2 : tableau de l'offre financière

Les propositions seront évaluées comme suit :

Critère	Pondération
Références pertinentes dans les domaines indiqués en lien avec l'objet de la mission (conseil et accompagnement entreprises industrielles, maîtrise des outils industriels du secteur TH/ TT, connaissance en Industrie 4.0, expérience dans le coaching et la formation dans les domaines mentionnés)	70% de la note globale
Offre financière	30% de la note globale

6. Confidentialité

Garantir la confidentialité et le respect du secret professionnel conformément à la législation en vigueur en s'abstenant de divulguer ou d'utiliser à d'autres fins les informations dont le consultant aura à prendre connaissance à l'occasion de l'exécution de cette mission. Il est à préciser que le consultant doit s'identifier auprès des cibles de la présente prestation en tant que consultant MFPCOLE/ NEOTEX 4.0 Center. Toutes les informations et les résultats atteints seront la propriété exclusive de MFPCOLE tout en respectant les règles de non divulgation et de confidentialité.

7. Déroulement

Le consultant objet des présents TdR et qui sera retenu doit collaborer avec l'équipe du NEOTEX 4.0 Center y compris les autres consultants.

8. Annexe

Annexe 1 : Tableau des références du Consultant

Pour les références du soumissionnaire, il est préférable de communiquer de façon exhaustive et complète les informations suivantes sous la forme du tableau ci-dessous :

Nom du bénéficiaire / Entreprise	Durée de la mission / projet	Activités réalisées

Annexe 2 : Tableau de l'offre financière

Activités	Durée	Taux Journalier (Hors Taxe)	Total Honoraires (Hors Taxe)
Liste des activités à entreprendre: Activité 1 Activité 2 ...	67 HJ		