

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
Закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№ 133 «Струмочок»
Запорізької міської ради
від 27.08.2025 р.



ПІДПИСАНО
Директор ЗДО № 133 ЗМР

Юлія ГУЖВА

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЕЛ-САДКА) № 133 “СТРУМОЧОК”
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Запоріжжя

1. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період

1.1. Інформаційна довідка про Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 133 «Струмочок» Запорізької міської ради

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 133 «Струмочок» Запорізької міської ради комунальної форми власності для дітей віком від 1,5 до 6(7) років, де забезпечується догляд за ними, розвиток, навчання та виховання відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Місце знаходження закладу освіти: 69071, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 36-А.

Заклад дошкільної освіти розташований у приміщенні, побудованому за типовим проектом та розрахованому на 12 вікових груп. Одна група переобладнана під фізкультурну залу, в одній групі розташована українська світлиця.

Мова навчання та виховання – українська.

Заклад дошкільної освіти №133 «Струмочок» працює за 10-годинним режимом (з 7.30 до 17.30 год.). У своєму складі ЗДО має 4 вікові групи: одна група дітей раннього віку, одна група різновікова для дітей молодшого і старшого дошкільного віку, одна група дітей середнього дошкільного віку, одна група дітей старшого дошкільного віку.

Приміщення закладу дошкільної освіти (групові, спальні, туалетні кімнати, роздягальні та об'єкти соціальної інфраструктури) відповідають санітарним нормам і правилам, установленим Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України, а також заявленому установчими документами типу закладу, вимогам правил пожежної безпеки, охорони праці, відповідно до чинного законодавства.

В наявності навчальні, ігрові, побутові приміщення, обладнана музична та спортивна зала, світлиця. Для кожної групи обладнаний окремий ігровий майданчик з тіньовим навісом. Їх обладнання відповідає функціональному призначенню. На кожній груповій ділянці розташовані клумби, газони, дерева, кущі. В закладі дошкільної освіти наявні два спортивних майданчики.

Навчальні, побутові, спортивні, ігрові приміщення і споруди підтримуються в належному стані. Було пофарбовано альтанки, обладнання на майданчиках груп та спортмайданчиках. Вищезазначеним залишається резервом протягом останніх років поточні ремонти груп.

Стан матеріально-технічної бази задовільний, адміністрація і колектив вживає заходів щодо її збереження. Силами працівників відремонтовано та пофарбовано ігрове обладнання на групових майданчиках. Висаджені квіти. Підтримуються в гарному стані декоративні дерева, рабатки з трояндами, газони, інші багаторічні рослини. Проведена зовнішня система для поливу

рослин. Працівники закладу самостійно підтримують газони та виконують покіс трави впродовж весняно-літнього періоду (близько 6000м²). Батьки вихованців брали участь у весняній та осінній поранці.

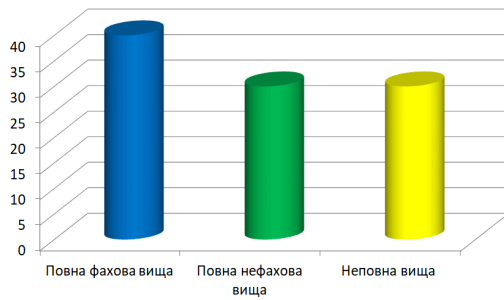
Але поряд з вищезазначеним залишається резервом капітальний ремонт басейну та павільйонів, оснастки з плитки работок, поточні ремонти груп, вивезення сміття. Через брак коштів не в повному обсязі відремонтовано цокольна частина споруди закладу освіти.

Завдяки гуманітарній допомозі UNICEF матеріальна база поповнилася посібниками, канцелярським приладдям, іграшками, матеріалами для організації педагогічного процесу.

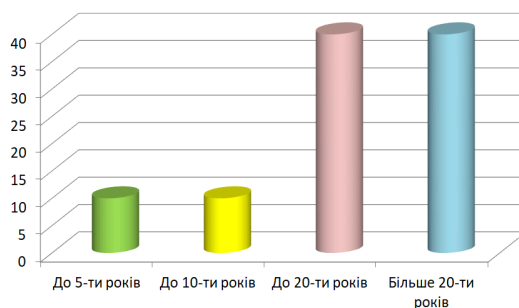
В закладі дошкільної освіти на початок навчального року було вивчено соціальний та якісний стан сімей вихованців, що дало цілісно бачити структуру батьківської громади, намітити план роботи і поступово вирішувати проблеми кожної окремої сім'ї. В закладі освіти 9 вихованців з багатодітних сімей, 8 дітей з сімей учасника бойових дій, 8 дітей, в яких батьки мають статус внутрішньопереміщеної особи. Вихователі зі свого боку підтримують родини, радять, консультують щодо виховання різновікових дітей.

Заклад дошкільної освіти укомплектований вихователями, обслуговуючим персоналом. Склад педагогічного колективу: директор, вихователь-методист, 8 вихователів, 1 керівник музичний. На 1 серпня 2025 року залишаються вакантними педагогічні посади: 0,88 – інструктора з фізкультури, 0,88 – керівника гуртка, 0,75 – практичного психолога.

Розподіл педагогічних кадрів
за рівнем освіти



Розподіл педагогічних кадрів
за стажем роботи



Розподіл педагогічних кадрів за рівнем освіти:

- повна фахова вища освіта - 4 (40%)
- повна нефахова вища освіта - 3 (30%)
- неповна вища освіта - 3 (30%)

Розподіл педагогічних кадрів за стажем роботи:

- до 5-ти років – 1 (10%)
- до 10 років – 1 (10%)
- до 20 років – 4 (40%)
- більше 20 років – 4 (40%)

Розподіл педагогічних кадрів за наслідками атестації:

- «спеціаліст вищої категорії» - 1 (10%)
- «спеціаліст I категорії» - 1 (10%)
- «спеціаліст II категорії» - 4 (40%)
- «спеціаліст» - 1 (10%)
- посадові оклади – 2 (20%)
- не проходили атестацію – 1 (10%)

Заклад освіти у своїй діяльності керується законодавчими документами, актами з питань дошкільної освіти, Положенням про заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 133 «Струмочок» Запорізької міської ради». Закладу

освіти 26.04.2021 видана ліцензія на провадження освітньої діяльності: дошкільна освіта.

ЗДО організовував освітній процес, керуючись Базовим компонентом дошкільної освіти, за пріоритетними напрямками роботи за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», іншими програмами, які затверджені Міністерством освіти і науки України. Згідно з основними положеннями Закону України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» формувався зміст роботи закладу дошкільної освіти.

1.2. Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах)

Система комплексного моніторингу дозволяє якісно й оперативно оцінювати динаміку формування компетентності дітей від раннього віку до дошкільника-випускника. Оцінювання рівня розвиненості та вихованості дітей в ЗДО № 133 ЗМР в 2024/2025 н.р. здійснювалося за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» за заг. ред. Т. В. Киричук, О. М. Кулик, Н. М. Шаповал.

З метою вивчення стану організації життєдіяльності дітей, підвищення професійного рівня педагогів, покращення показників рівня знань вихованців проводилися комплексний, тематичні, оперативні контролю.

Моніторинг якості знань дітей проводиться тричі на навчальний рік: у вересні, січні та травні. У кінці року педагогами оформлюються порівняльні показники рівня знань: результативність освітнього процесу за навчальний рік. Дослідження проводилося за допомогою тісної співпраці з батьками вихованців. Результати оформлялися на основі розроблених педагогами Google-анкет.

РЕЗУЛЬТАТИ

моніторингових досліджень розвитку дітей молодшого дошкільного віку

Рівні	Особистість дитини			Дитина у соціумі			Дитина в природному довкіллі			Дитина у світі мистецтва			Гра дитини			Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі			Мовлення дитини		
у %	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат
В	16.7	35,3	+12,7	27.8	41,2	+13,4	27.8	35,3	+7.5	11,1	17,7	+6,6	16.7	23,5	+6,8	27.8	35,3	+7,5	11,1	17,7	+6.6
Д	44,4	47,1	+2.7	33,3	41,2	+7,9	50	47,1	-2.9	44,4	58,8	+14,4	44,4	53	+8,6	27,8	41,2	+ 13,4	38,9	52,9	+14
С	38,9	17,6	-15,4	38,9	17,6	-21,3	22,2	17,6	-4,6	38,9	23,5	-15,4	38,9	23,5	-15,4	38,9	23,5	-15,4	44,4	29,4	-15
Н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,5	-	-5,5	-	-		5,5	-	-5,5	5,5	-	-5,5

Рівні	Вересень	Травень	Результат
В	17%	29%	+12%
Д	36%	49%	+13%
С	37%	22%	-15%
Н	2%	0%	-2%

Моніторинг проводився у відповідності до вимог БКДО за такими освітніми лініями: особистість дитини, дитина в соціумі, дитина в природному довкіллі, дитина в світі культури, гра дитини, дитина в сенсорно-пізнавальному просторі та мовлення дитини.

Дані моніторингових досліджень та узагальнені результати дітей станом на травень 2025 року :

Кількісний склад у вересні 2024 року – 18 дітей, у травні 2025 року -17 вихованців

Діагностика проводилась з усіма вихованцями.

Розподіл по освітнім лініям виявив такі зміни показників:

«Особистість дитини»:

підвищення показників високого рівня на 12,7%, зменшення показників середнього рівня на 15,4%.

Найкращі результати відзначені з підрозділів «Безпека життєдіяльності», «Здоров'я та хвороби», між тим, відзначено, що показники з підрозділу «Рухова активність та саморегуляція» майже стали, що обумовлено обмеженням надання простору для організації повноцінних рухових дій в умовах воєнного стану.

Напрямом подальшої діяльності визначено: підвищення педагогічної просвіти батьків з питання організації дієвого спортивно-ігрового простору вдома та надання рекомендацій щодо способів організації рухової активності дітей впродовж доби.

«Дитина в соціумі»:

підвищення показників високого рівня на 13,4%, зменшення показників середнього рівня на 21,3%.

Найкращі результати відмічені з підрозділу «Народознавство», що зумовлено наявністю насиченого дієвого та мобільного народознавчого осередку «Світлиця», можливістю занурення дітей у побут українського народу в минулому, пізнання його культури, традицій та обрядів, та створення інтерактивного інтернет-ресурсу, спрямованого на розширення уявлень дітей та закріпленню набутих знань засобом використання ігор народознавчого змісту в електронному форматі як під час освітнього процесу, так і вдома.

Проте майже стали показники відмічені в підрозділі «Формування основ духовно-моральних якостей», а саме «Ставлення до ровесників та інших дітей». Діти недостатньо володіють вмінням гратися дружно, проявляти чуйність, доброзичливість, тому напрямом подальшої діяльності визначено створення методичного забезпечення з теми, а саме: накопичення електронного ресурсу у вигляді повчальних відео-роликів та інтерактивних електронних ігор, вправ та завдань морально-етичного змісту.

«Дитина в природному довкіллі»:

підвищення показників високого рівня на 7,5% ,зменшення показників середнього рівня на 4,6%,

Найкращі результати відмічені за підрозділом «Природничо-екологічна компетентність», майже сталі показники у підрозділі «Навички, орієнтовані на сталий розвиток», що прослідковується у невмінні бережливо відноситися до своїх особистих речей, книжок, іграшок та групового приладдя, заощадливо використовувати воду під час гігієнічних процедур,

Напрямом подальшої діяльності визначено створення та застосування як під час організованої, так і самостійної діяльності дидактично-ігрового матеріалу, електронного ресурсу, спрямованого на формування навичок, спрямованих на сталий розвиток.

«Дитина в світі культури»:

підвищення показників високого рівня на 6,6%, показників достатнього рівня на 14,4%, зменшення показників середнього рівня на 15,4%, низького рівня на 5,5%.

Відмічено покращення художньо-творчої майстерності, набуття формотворчих рухів, удосконалення вміння користування художніми матеріалами, кольоросприйняття завдяки широкому впровадженню методів та прийомів арттерапії.

Проте залишається резервом в роботі залучення дітей до творів образотворчого мистецтва (живопису), формування вміння розуміти зміст картин та розповідати про них.

Напрямом подальшої діяльності визначено поповнення куточку образотворчого мистецтва ілюстраціями, репродукціями картин, скульптурою малих форм та декоративно-ужиткового мистецтва і створення дидактично-ігрового матеріалу для закріплення набутих знань з напрямку.

«Гра дитини»:

підвищення показників високого рівня на 6,8%, показників достатнього рівня на 8,6%, зменшення показників середнього рівня на 15,4%

Дітям поки що складно формувати стосунки під час гри, узгоджувати свої дії з діями інших дітей, підпорядковувати свою поведінку морально-етичним нормам, через що сюжетно-рольові ігри досить нетривалі. Напрямом подальшої діяльності визначено : формувати поважне ставлення до однолітків та вчити взаємодіяти у групі.

«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»:

підвищення показників високого рівня на 7,5%, показників достатнього рівня на 13,4%, зменшення показників середнього рівня на 15,4%, низького на 5,5%.

Найкращі показники відмічені з підрозділу «Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична компетентність», а саме: число, множина, величина предметів, геометричні фігури.

Майже сталі показники відмічено з підрозділу «Орієнтування у просторі». Діти відчують складність у визначенні правої – лівої руки та поняття ліворуч – праворуч. Тому напрямом подальшої роботи намічено поповнення методичного забезпечення, дидактично-ігрового матеріалу з напряму.

«Мовлення дітей»:

підвищення показників високого рівня на 6,6%, показників достатнього рівня на 14%, зменшення показників середнього рівня на 15%, низького рівня на 5,5%.

Найкращі показники відмічені з підрозділу «Лексична компетентність», що прослідковується у збільшенні словникового запасу, розумінні та вживанні узагальнювальних слів. Майже сталі показники з підрозділів «Граматична компетенція», «Діамонологічна компетенція». Діти відчують складнощі у вживанні іменників, іменників з прикметниками у різних відмінкових формах, складанні опису іграшки, предмета. Напрямом подальшої діяльності намічено застосування дидактично-ігрових методів та прийомів, спрямованих на розвиток мовлення дітей, залучення батьків до активної мовленнєвої взаємодії вдома

РЕЗУЛЬТАТИ
моніторингових досліджень розвитку дітей середнього дошкільного віку

Рівні	Особистість дитини			Дитина у соціумі			Дитина в природному довкіллі			Дитина у світі мистецтва			Гра дитини			Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі			Мовлення дитини		
у %	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат
В	15	20	+5	15	25	+10	15	30	+15	10	25	+15	5	20	+15	5	10	+5	0	10	+10
Д	20	45	+25	20	40	+20	35	45	+10	40	50	+10	30	60	+30	35	55	+20	25	55	+30
С	60	35	-25	55	30	-25	45	25	-20	45	20	-25	50	20	-30	45	25	-20	60	30	-30
Н	5	0	-5	10	5	-5	5	0	-5	5	5	-	15	0	-15	15	10	-5	15	5	-10

Рівні	Вересень	Травень	Результат
В	10%	25%	+15%
Д	30%	50%	+20%
С	50%	20%	-30%
Н	10%	5%	-5%

Аналіз результатів моніторингових досліджень знань дітей 5-го року життя показав, що у більшості вихованців на високому, достатньому рівнях сформовані показники компетенції за освітніми лініями програми "Українське дошкілля", більшість дітей мають позитивні зміни в навчальній та виховній діяльності.

Освітня лінія "Особистість дитини"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень-70,0%

Високий рівень- 30,0%

На кінець року більшість дітей мають уявлення про основні засоби загартування, володіють правилами безпеки, розрізняють шкідливу і корисну їжу. Середній та низький рівні на кінець року відсутні.

Освітня лінія "Дитина в соціумі"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень- 70,0 %

Високий рівень- 30,0%

На кінець року моніторинг показав, що більшість дітей добре знають імена батьків та членів родини. Мають уявлення про довірливі відносини в родині та колективі. Але не всі діти можуть назвати населений пункт, в якому вони проживають. За допомогою дидактичних ігор, спостережень слід продовжити роботу, спрямовану на розвиток у дітей вміння встановлювати емоційні контакти з дорослими та однолітками, на розвиток комунікативних здібностей вихованців, уявлень про різні види професій дорослих, трудові дії, на виховання поваги до людей праці, бажання допомагати оточуючим, вміння звертатися по допомогу до людей за місцем їх роботи.

Освітня лінія "Дитина в природному довкіллі"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень-65,0%

Високий рівень- 35,0%

На кінець року не було виявлено дітей із середнім та низьким рівнями. Це пов'язано з достатньою сформованістю уваги у дітей. Для батьків достатнього рівня надано консультації для покращення дітей знань про природу, екологію та підтримки навколишнього середовища

Освітня лінія "Дитина у світі мистецтва"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень-70,0%

Високий рівень- 30,0%

Більшість дітей підняли свій рівень знань з достатнього на високий рівень, завдяки системності наданих занять, спостережень, ігрових ситуацій

, бесід за картинами. Завдяки спільної роботи з батьками підвищився рівень з низького на достатній.

Освітня лінія "Гра дитини"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень- 30,0%

Високий рівень- 70,0%

На кінець року діти з високим та достатнім рівнем уміють використовувати іграшки за призначенням, свідомо ставляться до гри з однолітками.

Освітня лінія "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень- 70,0%

Високий рівень- 30,0%

На кінець року підвищився високий рівень. Діти порівнюють величину предметів, розрізняють та називають кольори, більшість дітей мають уявлення про площинні геометричні фігури, розташування предметів відносно свого тіла, та орієнтуються в частинах доби.

Освітня лінія "Мовлення дитини"

Низький рівень- 0,0%

Середній рівень- 0,0%

Достатній рівень- 60,0%

Високий рівень- 40,0%

На кінець року діти з високим та достатнім рівнем добре імітують звуки тварин і птахів, за допомогою педагога складають речення та описують короткими реченнями картини, добре вимовляють звуки з допомогою чистомовок. Також продовжуємо залучати батьків до спілкування з дітьми українською мовою.

РЕЗУЛЬТАТИ
моніторингових досліджень розвитку дітей старшого дошкільного віку
гр. № 2 ЗДО № 133 «Струмочок»

Рівні	Особистість дитини			Дитина у соціумі			Дитина в природному довкіллі			Дитина у світі мистецтва			Гра дитини			Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі			Мовлення дитини		
у %	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат
В	21	30	+9	26	41	+15	26	35	+9	21	35	+14	26	41	+15	16	30	+14	16	24	+8
Д	58	70	+12	37	47	+10	43	53	+10	42	47	+5	63	59	-4	47	64	+17	37	46	+9
С	16	-	-16	26	12	-14	26	12	-14	21	12	-9	11	-	-11	26	6	-20	31	24	-7
Н	5	-	-5	11	-	-11	5	-	-5	16	6	-10	-	-	-	11	-	-11	16	6	-10

Рівні	Вересень	Травень	Результат
В	22%	28%	+6%
Д	47%	55%	+8%
С	22%	9%	-13%
Н	9%	2%	-7%

Моніторинг якості освіти за освітніми напрямками БКДО у 2024/2025 н. р.
вихованців 6-го р.ж. гр. № 4 ЗДО № 133 «Струмочок»

Рівні	Особистість дитини			Дитина у соціумі			Дитина у природному довкіллі			Дитина у світі мистецтва			Гра дитини			Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі			Мовлення дитини		
у %	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат	Вересень	Травень	Результат
В	35	65	+30	35	59	+24	42	71	+29	29	53	+24	53	82	+29	24	59	+35	24	53	+29
Д	30	24	- 6	41	35	- 6	29	24	- 5	42	41	- 1	35	18	-17	29	30	+ 1	28	30	+ 2
С	35	11	-24	24	6	-18	29	5	-24	29	6	-23	12	-	-12	29	11	-18	24	17	- 7
Н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-18	24	-	-24

Рівні	Вересень	Травень	Результат
В	35%	63%	+28%
Д	28%	29%	+1%
С	26%	8%	-18%
Н	6%	0%	-6%

Старший д. в.			
Рівні	Вересень	Травень	Результат
В	29%	46%	+17%
Д	38%	42%	+4%
С	24%	9%	-15%
Н	8%	1%	-7%

Проводячи аналіз моніторингових досліджень знань дітей ми з'ясували, що відсоток успішності за окремими показниками, а саме, "Дитина у соціумі" і "Гра дитини" збільшилась на 15%, "Дитина у природному довкіллі" і «Особистість дитини» – на 9%, "Дитина у світі мистецтва" і "Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» – на 14%, "Мовлення дитини" відсоток успішності підвищився в цілому на 8%. Підвищення показників відбулося завдяки створенню цікавих відеозанять з мультимедійною підтримкою та активності батьків в допомозі дітям у засвоєнні знань. Сталі показники високого рівня успішності за напрямком "Особистість дитини" свідчить про те, що через умови воєнного стану діти були обмежені в умовах рухової активності.

Аналіз результатів моніторингового вивчення дітей старшої групи свідчить про достатню кількість дітей з високим рівнем знань порівняно з попереднім моніторингом, дані результати націлюють вихователів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з усіх компетенцій шляхом використання індивідуальної роботи, освітніх технологій, роботі в парах тощо.

Загалом діти демонструють достатній рівень готовності до школи. Потребують додаткової уваги розвиток художньо-естетичної сфери (особливо в частині образотворчої діяльності) та індивідуальне підсилення в роботі з дітьми, які мають середній рівень у пізнавальній сфері.

В результаті моніторингових досліджень з'ясовано, що:

Освітній напрям **«Особистість дитини»** - 65 % дітей мають високий рівень, 24% дітей мають достатній рівень, середній – 11%, а низький рівень відсутній. Діти мають елементарні уявлення про будову тіла людини і основні функції органів людського організму, дотримуються правил здоров'язбережувальної поведінки, дотримуються правил безпечної поведінки, орієнтуються в основних емоціях і почуттях, оперують займенником «Я», орієнтуються у своїх правах і обов'язках. Самостійно виконують основні гігієнічні процедури, прагнуть бути охайними.

Освітня лінія **«Дитина в соціумі»** - моніторинг показав 59 % дітей мають високий рівень, 35 % мають достатній рівень, середній – 6%, низький рівень відсутній. Діти знають ім'я своє, своїх батьків та родичів, усвідомлюють поняття «сім'я», знають назву нашої держави, її столицю, державну символіку, знають народні обереги, дотримуються культури людських взаємин у спілкуванні та спільній діяльності. Мають уявлення про різні професії дорослих та їх особливості. Розуміють, що з чужими потрібно поводитися обачно. Мають уявлення про школу, особливості діяльності учня та вчителя.

Освітня лінія **«Дитина у природному довкіллі»** - 71 % дітей мають високий рівень та 24 % дітей мають достатній рівень, середній – 5%, низький рівень відсутній. Діти мають уявлення про види рослин, чим вони корисні для людей, розпізнають тварин за зовнішніми ознаками, класифікують їх, знають види птахів, називають пори року, мають загальне уявлення про життя

людей на планеті Земля. Усвідомлюють себе частиною великого світу природи, прагнуть здійснювати природоохоронні заходи для збереження природи.

Освітня лінія **«Дитина у світі мистецтва»** - 53 % дітей мають високий рівень, 41 % дітей мають достатній рівень, середній – 6%, низький рівень відсутній. Більшість дітей розрізняють жанр художнього твору, відповідають на запитання за змістом прочитаного, виразно читають напам'ять поетичні твори, створюють власні художні образи в різних видах образотворчої діяльності. Співають улюблені пісні емоційно виразно.

Освітня лінія **«Гра дитини»** - 82 % дітей мають високий рівень і 18 % дітей мають достатній рівень. Діти з легкістю впізнають різні види іграшок, знають властивість іграшок, уміють за допомогою дорослого та самостійно організувати спільну з однолітками діяльність, в ігровій діяльності використовують різні види конструкторів, класифікують іграшки, використовують іграшки за призначенням.

Освітня лінія **«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»** - 59 % дітей мають високий рівень, 30 % дітей мають достатній рівень та 11 % дітей мають середній рівень. Низький рівень відсутній. Діти порівнюють предмети за висотою, товщиною, шириною, довжиною, володіють кількісною і порядковою лічбою в межах 10, обчислюють приклади в межах 10 на додавання і віднімання, за допомогою вихователя розв'язують нескладні задачі, розпізнають площинні та об'ємні геометричні фігури і їх властивості, класифікують за певною ознакою, оперують поняттями «тиждень», «місяць», «рік», добре знають дні тижня, місяці року, пори року.

Освітня лінія **«Мовлення дитини»** - 53 % дітей має високий рівень, 30 % дітей мають достатній рівень, 17 % дітей мають середній рівень. Низький рівень відсутній. Більшість дітей мають достатній рівень сформованості. Правильно вимовляють всі групи звуків рідної мови, добирають слова, що виражають емоції, розуміють, що в Україні українська мова є державною, слухають і розуміють мовлення дорослих, уміють підтримати розмову, намагаються переказувати казки і оповідання, складають описи знайомих репродукцій картин. Уміють складати прості і складні речення.

Аналіз результатів моніторингового вивчення дітей старшої групи свідчить про достатню кількість дітей з високим рівнем знань порівняно з попереднім моніторингом, дані результати націлюють вихователів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з усіх компетенцій шляхом використання індивідуальної роботи, освітніх технологій, роботи в парах тощо.

Проведення моніторингового дослідження дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості старших дошкільників, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

1.3. Інформація про стан методичної роботи у ЗДО № 133 ЗМР протягом 2024/2025 навчального року

Аналіз стану методичної роботи з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році показав, що робота здійснювалася відповідно вимог нормативно-правових та інструктивно-методичних документів і спрямовувалась на створення віртуальної скарбнички відеоматеріалів для дошкільників з метою продовження безперервного освітнього процесу у дистанційній формі. Методична робота була направлена на вирішення річних завдань.

Упродовж 2024-2025 навчального року освітній процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Збереження стабільного психоемоційного стану та психологічна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану шляхом використання арттерапії (казко-, драма-, лялькотерапія).

2. Формування соціально-громадянської компетентності дітей засобами народознавства (Ігри. Українська народна іграшка).

3. Продовжувати роботу з розробки онлайнплатформи для вивчення народознавства дошкільниками.

З метою реалізації першого річного завдання було проведено семінар «Лялько-терапія як метод психологічної допомоги дітям в умовах воєнного стану», розглянуто питання на педагогічній раді, педагоги підвищували свої знання і вміння з надання психологічної допомоги шляхом проходження тренінгів, вебінарів.

З метою реалізації другого і третього річного завдання було проведено семінар «Українська народна іграшка, як засіб народознавства», відзначалися свята з дітьми в дистанційному та очному форматах (День Святого Миколая, Різдво, Великдень, День вишиванки, День захисту дітей та інші). Педагогічний колектив закладу продовжував роботу над проєктом «Віртуальна світлиця», основою якого було створення віртуального музею народознавчого спрямування, оформленого на сайті. У 2024-2025 н.р. педагогами було створено добірку дидактичних віртуальних ігор народознавчого напрямку до кожної теми календарного планування для старшого дошкільного віку дітей. Досвід роботи було подано на 16-ту Міжнародну виставку «Сучасні заклади освіти - 2025», який оцінили золотою медаллю.

Такі форми роботи забезпечили засвоєння педагогами теоретичної інформації, сприяли формуванню практичних навичок впроваджувати нові знання у роботі з дошкільниками, та у спільній роботі з батьками вихованців.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів, під керівництвом вихователя-методиста Полявки Катерини Вікторівни,

забезпечували такі форми методичної роботи: семінари, педагогічні ради, консультації.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації освітнього процесу. Достатньо уваги приділялось проведенню інтерактивних форм роботи з кадрами, в ході яких кожний педагог мав можливість бути активним учасником взаємодії, самостійно визначати свої досягнення, свій творчий потенціал.

Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій. Результатом такої роботи є створення і удосконалення віртуального музею «Світлиця» на базі музейного осередку закладу. Досвід роботи педагогів було представлено на 16-ій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти-2025» та на міському проєкті «МІЦь». Отримали золоту медаль за перемогу в конкурсі з тематичної номінації «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу».

Протягом року педагогами було підготовлено та представлено консультаційний матеріал, присвячений темам річних завдань. Відбувався обмін педагогічним досвідом і шляхом проведення показових занять вихователями.

Педагогічна діяльність була спрямована на освоєння нових знань та закріплення уже наявних умінь та навичок, які потрібно формувати відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти, Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та парціальних програм, за якими працює ЗДО у навчальному році.

Відповідно до Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», педагогами протягом навчального року було поповнено електронне перспективне планування на кожен місяць навчального року та оздоровчий період. В умовах дистанційного навчання педагоги розробляли зручне у користуванні календарне планування, яке вміщувало різні види й форми роботи та посилання на відеоматеріали для дітей та батьків. Перспективне та календарне планування розміщувалося на Google-дисках, посилання на які батьки отримували у групах Viber. Відеоматеріали включають власне створені педагогами заняття, фізкультхвилинки, спостереження, ігри, флешмоби, тематичні заходи тощо.

Регулярно публікувалася інформація про освітній процес ЗДО у групі Facebook. Важлива, нова інформація, яка стосується роботи закладу, розміщується на офіційному сайті.

Належна увага в ЗДО приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно: шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичного вивчення методичної,

психологічної, педагогічної літератури, участі у вебінарах, семінарах, конференціях. Відповідно до перспективного плану на базі ЗОІППО підвищили професійну майстерність вихователі Єфанова Ю.О., Левченко М.Р., Полявка К.В. та отримала відповідний сертифікат.

Постійне професійне зростання забезпечується завдяки періодичним прослуховуванням вихователями вебінарів, відвідуванням онлайн семінарів, присвячених питанням роботи у ЗДО, а також участю у конкурсах та фестивалях району та області.

Протягом року брали участь у конкурсах:

- Всеукраїнський творчий конкурс «До Дня української державності»
- Благодійна акція Різдвяне диво для героя
- Національний тест з медіаграмотності
- Благодійна акція Великодній кошик для героя
- Обласний етап 8-го Всеукраїнського конкурсу «Гуманне ставлення до тварин»

Педагоги підвищили рівень знань з надання психологічної допомоги і підтримки шляхом проходження тренінгів «Протидія гендерно зумовленому насильству та підтримка постраждалих», весь колектив відвідав тренінг «Позитивне батьківство» тривалістю 14 годин, «Психологічна стійкість та перша психологічна допомога» тривалістю 4 години та тренінг із самозахисту.

Наш заклад отримав перемогу за активну участь в міській акції «Весняна поранка».

Атестувалася у 2024/2025 н.р. директор Гужва Юлія. Цьогоріч завданням адміністрації було створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримки життєдіяльності закладу.

Територія закладу обладнана ігровими спорудами, павільйонами, альтанками, великою кількістю квітників та зелених насаджень, що потребує постійного догляду.

Стан приміщень ЗДО відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою старшою, завідувачем господарства. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Головне досягнення цього року – це початок ремонту підвального приміщення закладу освіти для облаштування там укриття. Плануємо новий навчальний рік працювати повний день та в безпеці.

Адміністрація «Струмочка» приділяє увагу інклюзивності та безбар'єрності закладу освіти. В цьому році самотужки ми зробили пандус довжиною більш ніж 40 м.

З метою підготовки до нового 2025-2026 навчального року спільними зусиллями адміністрації, працівників та батьків вихованців плануємо:

- оснащення укриття;
- ремонт ігрових павільйонів;
- поточний ремонт покрівлі даху закладу освіти.

Індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними кадрами включали наставництво, консультування, взаємовідвідування (перегляд) занять. Для адаптації молодих спеціалістів, надання їм дієвої допомоги була організована робота «Школи молодого педагога». Вона сприяла передачі досвіду роботи з питань організації освітнього процесу, допомогла молодим педагогам здійснювати комплекс освітніх завдань, впроваджувати нові підходи до виховання дітей, орієнтуватись на особистість дитини, шукати шляхи удосконалення педагогічного процесу.

Традиційно у закладі використовувалися такі види контролю: тематичний, комплексний, оперативний. За умов дистанційного навчання вони проходять за допомогою таких видів збору інформації: спостереження за роботою педагогів за веденням документації, перегляд методичного матеріалу (відео різних видів діяльності для дітей, консультації для батьків тощо), спостереження за результативністю роботи (роботи дітей).

Результати реалізації завдань освітнього напрямку «Дитина у природному довкіллі» вивчалися у дітей молодшого віку групи №6 (вихователь Мітькіна Ірина). З метою ознайомлення дітей з природним довкіллям, екологічного виховання, проведення досліджень у дистанційній формі, педагог групи створила власні відео занять, спостережень, відповідно до теми тижнів.

Протягом року проводилася робота гуртка еколого-натуралістичної творчості «Абетка природознайки». Керівник гуртка Тітякова Зоя знайомила дітей з особливостями і цікавинками природи нашої планети. Така співпраця розширює кругозір дітей, дозволяє поглибити та закріпити знання про природне оточення.

Одним із недоліків дистанційного ознайомлення дітей з природним довкіллям є відсутність участі самих дітей у дослідницькій діяльності, безпосередній участі дошкільників у роботі. Такі освітні втрати педагоги намагаються надолужити за допомогою тісної співпраці з батьками вихованців.

Формування основ національної свідомості у дітей 6 р.ж. розглядалося в групах дітей старшого дошкільного віку (виховательі самойленко Інна, Пузанова Тетяна, Донська Оксана). Відповідно до програми «Українське дошкілля» перед педагогами стоять певні освітні завдання, і вони були виконані за допомогою підготовки власних відео-занять, презентацій, добіркою демонстраційних зображень за кожним підрозділом народознавства (сім'я, родина, українська оселя, народний одяг, українська народна іграшка, календарно-обрядові свята, народні ремесла, українська народна кухня).

Зібрану об'ємну добірку матеріалу можна побачити на сайті «Віртуальна Світлиця».

Комплексне вивчення рівня підготовки дітей до школи відбулося на базі груп дітей старшого дошкільного віку (вихователі Донська Оксана, Пузанова Тетяна, Самойленко Інна). Перегляд занять за освітнім напрямком «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» показав, що вихователі роблять акцент на формуванні у дітей глибокого розуміння математичних понять і дій, навичок і умінь застосовувати набуті знання у повсякденному житті (Поглиблено над цією темою працює Самойленко Інна).

Аналізуючи результати роботи за освітньою лінією «Мовлення дитини» слід зазначити, що рівень мовлення багатьох дітей-випускників не відповідає вимогам Базового компоненту. Багато дітей мають проблеми із звуковимовою. В такому випадку наші педагоги рекомендують батькам звертатися до логопедів. Актуальним також залишається питання щодо розвитку зв'язного українського мовлення у дітей.

Щодо освітнього напрямку «Особистість дитини», то активна робота проводилася над формуванням у дошкільників здоров'язбережувальної і особистісної компетентностей завдяки створенню відео занять та ігор з валеології, безпеки життєдіяльності. Формування рухової компетентності на нижчому рівні через відсутність можливості педагогами долучити дітей до спільної фізичної діяльності під час дистанційної роботи у воєнний стан.

Питання соціальної підтримки дітей соціально-вразливих категорій знаходилися у полі зору адміністрації закладу освіти. Поповнюється заняттями, іграми на правову тематику база методичного кабінету. Серед батьків і дітей старших груп проведено анкетування з метою виявлення обізнаності про права дитини. Постійно відбувається консультування батьків з теми профілактики різних видів насильства шляхом публікацій у групі Facebook, розміщення інформації на сайті закладу, проведення індивідуальних бесід. На педагогічних годинах з вихователями розглядалися питання щодо профілактики різних видів насильства, булінгу. Випадків і скарг щодо наявності цькування чи іншого виду насильства не зафіксовано у закладі.

Питання наступності між закладом освіти та ЗЗСО № 60 вирішувалися за узгодженим планом, згідно якого взаємодія управлінського складу, взаємозв'язок педагогічних колективів виконано частково через умови воєнного стану.

Відмічається зацікавленість батьків щодо співпраці закладу освіти зі школою. Деякі родини потребують консультацій вузьких спеціалістів (психолога, лікаря, логопеда). За запитом вони були направлені у консультаційні пункти, що працюють в освітніх закладах району.

Працівники колективу, батьківський загал беруть участь у волонтерському русі - опікуються воїнами на передовій та у шпиталі. Постійно та до свят військові отримують смаколики та вітання від нашої

малечі.

Особлива увага педагогами приділялася правилам поведінки з небезпечними предметами, поведінку під час евакуаційних заходів, діям під час надзвичайних ситуацій. У рамках Тижня безпеки проведено тренувальну евакуацію у випадку загрози чи виникнення надзвичайної ситуації.

Просвіта батьків з теми безпеки відбувається шляхом індивідуальних консультацій (за потреби), розміщення інформації на сайті закладу, у групі Facebook, у батьківських групах Viber.

Педагоги за допомогою відео занять, ігор, спостережень формують у вихованців гігієнічні навички та основи здорового способу життя, поняття про норми та правила безпечної поведінки, навчають дітей обачності, навичкам швидкої реакції у екстремальних ситуаціях. У закладі традиційно проводяться Тижні безпеки, Місячник безпеки з використанням різних форм роботи з дітьми (бесіди, вікторини, розваги, виставки дитячих малюнків, читання художніх творів відповідної тематики, аналіз небезпечних ситуацій, моделювання правильної поведінки тощо).

Отже, проведення роботи з питань безпеки життєдіяльності у комплексі формує у маленьких громадян вміння бачити небезпеку, свідомо підходити до питання особистого збереження здоров'я, правильно діяти у небезпечних ситуаціях, набувати стереотипу поведінки в природі та суспільстві.

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи педагогів. Наповнення кабінету сучасне та естетичне, доступне у користуванні та задовольняє потреби педагогів закладу освіти в професійному самовираженні й самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленню.

Методична документація ЗДО оформлена відповідно Інструкції з діловодства. Методичне забезпечення закладу відповідає сучасному рівню.

В умовах проведення освітньої роботи дистанційно для педагогів вихователем-методистом створено методичну онлайн скарбничку, яка наповнена необхідним матеріалом: нормативні документи, планування, матеріали семінарів, консультації, поради тощо.

Виходячи із вищезазначеного, актуальним вважаємо:

- продовження роботи закладу за народознавчим та здоров'язберігаючим напрямками,
- удосконалення знань і навичок роботи з інформаційними ресурсами задля ефективного дистанційного навчання дітей,
- продовження посиленої роботи щодо формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки, збереження свого фізичного і психічного здоров'я,
- продовження змішаної форми навчання з метою надолуження освітніх втрат.

1.4. Завдання ЗДО № 133 «Струмочок» на 2025/2026 навчальний рік

1. Розвивати і дітей стресостійкість, уміння управляти власними емоціями за допомогою технік СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання).
2. Формування соціально-громадянської компетентності дітей засобами народознавства (українська оселя).
3. Використовувати штучний інтелект з метою оптимізації засвоєння матеріалу дітьми дошкільного віку.

2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу та батьків

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
Основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу освіти в 2024/2025 навчальному році.	08.10. 2025 р.	Директор ЗДО	Доповідь
Вибори дорадчих органів управління ЗДО: Ради ЗДО.		Директор ЗДО	Інформація
Вибори батьківського комітету ЗДО.		Директор ЗДО	
Звіт завідувача та голови Ради ЗДО з питань діяльності закладу.	10.06. 2026 р.	Директор ЗДО	Звіт
Оцінка діяльності ЗДО з питань освіти дітей (за результатами моніторингових досліджень).		Директор ЗДО	Аналіз
Звіт батьківського комітету про свою роботу.		Голова батьківськог о комітету	Звіт
Шляхи оптимізації роботи та затвердження основних напрямків розвитку закладу		Директор ЗДО	План

дошкільної освіти, щодо удосконалення життєвого простору дітей.			
Про організацію літнього оздоровлення дітей в ЗДО.		Завгосп	Інформація

2.2. Засідання Ради закладу дошкільної освіти

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітки
1.	1. Паспорт здоров'я дітей дошкільного віку 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду. 3. Вибори заступника голови Ради ЗДО та секретаря. 4. Затвердження плану роботи Ради ЗДО.	Жовтень 2025 р.	Сестра мед.ст. Завгосп Директор ЗДО Директор ЗДО	
2.	1. Про виконання рішень загальних зборів колективу та батьків. 2. Про результати аналізу стану захворюваності за 2025 р. та організація проведення профілактичних заходів в ЗДО. 3. Про виконання заходів щодо усунення недоліків, створення належних умов для розвитку, навчання та виховання дітей.	Січень 2026 р.	Директор ЗДО Сестра мед.ст. Директор ЗДО	
3.	1.Зміцнення матеріально-технічної,	Квітень 2026 р.	Директор ЗДО	

	навчально-методичної бази, поліпшення належних умов для повноцінного оздоровлення вихованців. 2. Про підготовку та проведення випускних ранків. 3. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду.		Завгосп Директор ЗДО Завгосп ЗДО	
4.	1.Про виконання рішень загальних зборів. 2. Про підготовку ЗДО до нового навчального року. 3. Про організацію харчування дітей в літній період.	Липень 2026 р.	Директор ЗДО Завгосп Вихователь-методист Сестра мед.ст.	

2.3. Педагогічні ради

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
I.			
1. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у новому навчальному році.	27.08. 2025 р.	Директор ЗДО	Доповідь
2. Про особливості організації діяльності ЗДО в 2025/2026 н.р. Вибір освітніх програм.		Вихователь-методист	Лист МОН України
3. Обговорення проєкту, схвалення освітньої програми та плану роботи на 2025/2026 навчальний рік. Вибір форм планування освітньої діяльності з дітьми.		Директор ЗДО	Обговорення
4. Про роботу щодо самооцінювання ВСЗЯО у ЗДО з		Вихователь-методист	Інформація

напрямку «Формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти» у 2025-2026 н.р. 5. Затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти. 6 Затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу в ЗДО на 2024/2025 н.р. 8. Затвердження плану підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.		Директор ЗДО Сестра мед.ст. Директор ЗДО Директор ЗДО	Заходи План План
II. 1. Розвивати і дітей стресостійкість, уміння управляти власними емоціями за допомогою технік СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання). 2. Презентація матеріалів з впровадження педагогами у роботі з дітьми технік. 3. Спільна робота з батьками над збереженням і розвитком психічного здоров'я дітей. 4. Стан роботи з формування у дітей дошкільного віку здоров'язбережувальної компетентності (за результатами тематичного вивчення в групі 5 р.ж. №3)	19.11. 2025 р.	Вихователь-методист Вихователі Вихователі Вихователь-методист	Доповідь Мульти-медійні матеріали З досвіду роботи Довідка
III. 1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей засобами народознавства (українська оселя). 2. Стан роботи з патріотичного виховання дітей дошкільного віку (за результатами тематичного вивчення в групі 6 р.ж. №1) 3. Звіт педагогів, які проходять атестацію.	19.02. 2026 р.	Вихователь-методист Вихователі Вихователь-методист	Доповідь Довідка Звіт

IV. 1. Аналіз рівня компетентності дітей закладу освіти. 2. Підсумки роботи з формування готовності дітей до навчання у школі (за результатами комплексного вивчення в гр. № 1, 6 р.ж.) 3. Підвищення кваліфікації педагогів та розвиток творчої ініціативи. 4. Про результати самооцінювання освітніх процесів у ЗДО з напрямку «Формування іміджу сучасного закладу освіти»	21.05. 2026 р.	Вихователь-методист Вихователь-методист Директор ЗДО Вихователь-методист	Результати моніторингу Аналіз Обговорення Довідка Обговорення Аналіз Обговорення Довідка

2.4. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року. Про виконання плану заходів щодо попередження пожеж та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на літній період 2024/2025 навчального року. Про підсумки організації літнього оздоровлення. Організація роботи з безпеки дорожнього руху, попередження дорожньо-транспортного травматизму в ЗДО у 2024/2025 н.р.	Вересень 2025 р.	Директор ЗДО Завгосп Директор ЗДО Сестра мед.ст. Вихователь-методист	Акт Інформація Аналіз Інформація

2.	Про стан травматизму за 2025 рік і заходи щодо його попередження. Зміцнення трудової та виконавської дисципліни. Про забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень 2026 р.	Директор ЗДО Голова ПК Директор ЗДО	Звіт Доповідь Інформація
3.	Про підготовку ЗДО до роботи в літній період. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму. Про взаємодію ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю.	Квітень 2026 р.	Завідувач, Вихователь-методист ЗДО Директор ЗДО Методична служба Директор ЗДО	Інформація Інформація Інформація Аналіз
4.	Про підсумки підготовки ЗДО до літнього оздоровлення. Про хід виконання медико-педагогічних заходів, спрямованих на створення належних умов для організації оздоровлення вихованців ЗДО влітку 2026 р. Про виконання заходів щодо профілактики травматизму невиробничого характеру в ЗДО на 2025/2026 н.р.	Червень 2026 р.	Директор, Вихователь-методист ЗДО Сестра мед.ст. Методична служба Вихователь-методист	Інформація Аналіз Звіт

3. Діяльність методичного кабінету

3.1. Районні методичні об'єднання педагогів

№	Назва	Прізвище
1	3 питань розумового виховання.	Самойленко І.А. Левченко М.Р.
3	3 питань розвитку мовлення дітей дошкільного віку.	Тихончак А.Ю. Полявка К.В.
4	3 питань музичного виховання.	Зайцева Н.О.
5	3 питань екологічної освіти дітей дошкільного віку.	Єфанова Ю.О. Пузанова Т.Ф. Мітькіна І.М.

3.2. Школа молодого педагога

№ з/п	Теми засідань	Термін	Відповід.
1	Засідання 1. Опрацювання нової редакції БКДО	Вересень 2025 р.	Вихователь-методист
2	Засідання 2. «Принципи організації предметно-просторового розвивального середовища»	Жовтень 2025 р.	Вихователь-методист
3	Засідання 3. «Безпечне навчання онлайн»	Листопад 2025 р.	Вихователь Єфанова Ю.О.
4	Засідання 4. «Гра, як метод всебічного розвитку дитини»	Грудень 2025 р.	Вихователь Самойленко І.А.
5	Засідання 5. «Формування художньо-мовленнєвої діяльності у дітей»	Лютий 2025 р.	Вихователь Тихончак А.Ю.
6	Засідання 6. «Співпраця з батьками вихованців у формуванні рухової і здоров'язберігаючої компетентності дошкільників»	Березень 2026 р.	Вихователь Донська О.М.

7	Засідання 7. «Особливості образотворчої діяльності дітей молодшого дошкільного віку»	Квітень 2026 р.	Вихователь Мітькіна І.М.
8	Засідання 8. Складання планів самоосвіти з найбільш проблемних розділів освітньої роботи дітей дошкільного віку для самостійного опрацювання педагогом-початківцем в літній період.	Травень 2026 р.	Вихователь-методист

3.3. Семінари з педагогами

Семінар-практикум

«Розвивати і дітей стресостійкість, уміння управляти власними емоціями за допомогою технік СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання)»

Мета: уточнити і систематизувати знання педагогів про техніки СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання; формувати вміння педагогів знаходити найоптимальніші рішення, вміння управляти власними психічними процесами, навички самоконтролю; розвивати творчий потенціал вихователів, зацікавленість і компетентність з питання, що розглядається.

Питання	Термін	Відповід.	Приміт.
1. Вправа для дихання «Квадрат» 2. Завдання на усвідомленість «Що я зараз відчуваю?» 3. Вправа-практика «Співпереживання собі». 4. Вправа-пантоміма. 5. Вправа «Візитна картка» 6. Вправа «Треноване око» 7. Висновки	23.10. 2025 р.	Педагоги	Супровід: Відео-презентація

Семінар-практикум
«Ознайомлення з українською оселею вдавнину, як засіб народознавства»

Мета: удосконалювати навички педагогів формувати у дошкільників громадянських та сімейних цінностей шляхом ознайомлення з українською оселею; підвищити національну культуру педагогів; розвивати творчий потенціал вихователів з питання національного виховання.

Питання	Термін	Відповід.	Прим.
1. Вправа «Вітер сподівань» 2. Презентація матеріалу про українську оселю 3. Робота в групах 4. Обговорення результатів роботи	29.01. 2026 р.	Вихователь-методист, педагоги	Супровід: Відео-презентація

3.4. Консультації для педагогів

Питання	Категорія педагогів	Термін	Відповід.
1. «Змішане навчання: що врахувати при плануванні роботи»	Вихователі	Вересень 2025 р.	Полявка К.В.
2. «Допомога в збереженні психічного здоров'я учасникам освітнього процесу»	Вихователі	Листопад 2025 р.	Пузанова Т.Ф.
3. «Розвиток мовлення дітей шляхом занурення дошкільнят у світ української казки»	Вихователі	Грудень 2025 р.	Тихончак А.Ю.

4.	«Особливості створення онлайн ігор і вправ для дошкільників»	Вихователі	Січень 2026 р.	Самойленко І.А.
5.	«Фізкультура для дітей під час дистанційного навчання»	Вихователі	Березень 2026 р.	Донська О.М.
6.	«Підготовка до літнього оздоровлення»	Вихователі	Травень 2026 р.	Васильєва Л.М.

3.5. Колективні перегляди для педагогів

Зміст роботи		Термін	Відповідальний
1.	Заняття з логіко-математичного розвитку для дітей старшого дошкільного віку	Жовтень 2025 р.	Самойленко І.А.
2.	Заняття з народознавства для дітей старшого дошкільного віку	Листопад 2025 р.	Тихончак А.Ю.
3.	Заняття з використанням технології арттерапії	Грудень 2025 р.	Пузанова Т.Ф.
4.	Заняття з ознайомлення з природним довкіллям для дітей середнього дошкільного віку	Січень 2026 р.	Єфанова Ю.О.
5.	Заняття з валеології для дітей молодшого дошкільного віку	Лютий 2026 р.	Донська О.М.
6.	Заняття із художньо-продуктивної діяльності	Березень 2026 р.	Мітькіна І.М.

3.6. Самоосвіта педагогів

Зміст роботи		Термін	Відповідальний
1	Надання педагогам допомоги у складанні плану самоосвіти	Листопад 2025 р.	Вихователь-методист

2	Вивчення наукової, психологічної, педагогічної, методичної літератури, нормативних документів.	Постійно	Педагоги
3	Ознайомлення з матеріалами нових періодичних видань.	Постійно	Педагоги
4	Прослуховування профзорієнтованих вебінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації у міжкатегорійний період	Постійно	Педагоги
5	Розробка, створення нових навчальних та ігрових посібників.	Постійно	Педагоги
6	Приймання участі у виставках, фестивалях, переглядах занять РМО.	Постійно	Педагоги
7	Участь у районних, міських, обласних заходах (відкриті перегляди, конкурси тощо).	Постійно	Педагоги
8	Вивчення сучасних педагогічних технологій.	Постійно	Педагоги
9	Робота по підготовці до педагогічних рад, семінарів-практикумів.	Постійно	Педагоги
10	Проведення організаційних нарад із метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Директор ЗДО

3.7. План курсової перепідготовки

№	П. І. П.	Посада	Рік попередньої перепідготовки
	Полявка Катерина Вікторівна	Вихователь -методист	2018, диплом магістра 2024 р.

3.8. Атестація педагогічних працівників

№ з/п	ППП	Посада, за якою атестується	Дата і результати попередньої атестації	На що претендує	Примітки
1	Єфанова Юлія Олегівна	Вихователь		Встановлення кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»	Позачергова атестація
2	Левченко Мадіна Русланівна	Вихователь		Встановлення кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»	Чергова атестація
3	Полявка Катерина Вікторівна	Вихователь		Встановлення кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»	Чергова атестація

3.9. Діагностика педкадрів

Мета: визначити рівень професійної компетентності педагогів з метою складання програми самоосвіти, знаходження шляхів для її реалізації та впровадження в практику.

№	Мета	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Визначення знань вихователів про техніку СЕЕН	Вересень 2025 р.	Левченко М.Р.	
2.	Визначення знань педагогів з питання ознайомлення дітей з українською оселею	Січень 2026 р.	Мітькіна І.М.	

3.10. Творчі групи

План роботи творчої групи

з проблеми «Розвивати і дітей стресостійкість, вміння управляти власними емоціями за допомогою технік СЕЕН»

Склад групи:

Пузанова Т.Ф. – вихователь, керівник творчої групи

Донська О.М. - вихователь

Левченко М.Р. - вихователь

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітки
1	Вивчення літератури, періодичних видань з проблемної теми.	Вересень 2025 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
2	Консультація «Особливості психологічного стану дитини у стресовій ситуації».	Вересень 2025 р.	Левченко М.Р.	
3	Вивчення технік СЕЕН для впровадження в освітній процес з дошкільниками.	Жовтень 2025 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
4	Підготовка до семінару-практикуму «Розвивати і дітей стресостійкість, вміння управляти власними емоціями за допомогою технік СЕЕН»	Жовтень 2025 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
5	Розробка і накопичення кейсу технік для проведення з дітьми.	Січень 2026 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
6	Консультування педагогів з проблемної теми.	Березень-Травень 2026 р.	Вихователь-методист, Пузанова Т.Ф.	

**План роботи творчої групи
з розроблення та поповнення сайту «Віртуальна Світлиця»**

Склад групи:

Єфанова Ю.О. – вихователь, керівник творчої групи

Полявка К.В. – вихователь

Мітькіна І.М. – вихователь

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітки
1	Збір інформації про можливості онлайнплатформ, програм з метою розширення і поповнення сайту «Віртуальна Світлиця»	Вересень-жовтень 2024 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
2	Розподіл завдань, планування роботи з поповнення сайту. Збір матеріалу (ігор, занять, інформації для батьків тощо)	Листопад-січень 2025 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	
3	Робота з сайтом (завантаження матеріалу, удосконалення інтерфейсу)	Лютий-квітень 2025 р.	Вихователь-методист, Єфанова Ю.О.	
4	Проведення підсумків роботи творчої групи, оцінка ефективності роботи, плани на майбутнє.	Травень 2025 р.	Вихователь-методист Члени творчої групи	

3.11. Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Вивчення програм: Парціальна програма навчання дітей молодшого дошкільного віку англійської мови “Білінгвальне майбутнє.	Впродовж року	Вихователі	

	Дошкільна освіта” та методичні рекомендації.			
2.	Впровадження програм у роботу: - Моя країна – Україна. Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку.	Впродовж року	Вихователі	

3.12. Оснащення методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
	Поповнити кабінет науковою, навчально-методичною, психологічною літературою.	Впродовж року	Вихователь -методист	
	Накопичити методичні кейси для дистанційної роботи з дітьми та батьками вихованців	Впродовж року	Вихователь -методист, вихователі	
	Накопичити методичний матеріал з патріотичного виховання дітей	Впродовж року	Вихователі	
	Накопичити методичний матеріал щодо забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі з напрямку «Формування іміджу сучасного закладу освіти»	Впродовж року	Вихователь -методист Вихователі	
	Розробити картотеку ігор-експериментів на літній період	Травень 2026 р.	Вихователь -методист	

3.13. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

Вид вивчення	Напрямок вивчення роботи	Зміст вивчення	Терміни	Форма узагальнення та відображення	Відповід.
Комплексне	Підготовка дітей до навчання в школі в групі №1, 6 р.ж.	Оцінка результатів готовності дітей до школи	06-10.04 2026 р.	Довідка до педради	Директор ЗДО, вихователь-методист
Тематичне	Формування національної свідомості у дошкільників в групі №1 6 р.ж.	Підготовка матеріалів до педради	06-10.10 2025 р.	Довідка до педради	Директор ЗДО, вихователь-методист
	Виконання завдань освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» в групі №3, 5 р.ж.	Підготовка матеріалів до наради при директору	09.03-13.03. 2026 р.	Рекомендації	Директор ЗДО, Вихователь-методист
	Виконання завдань освітнього напрямку «Гра дитини», в групі №2, 4, 6(7) р.ж.	Підготовка матеріалів до наради при директору	19.01-23.01 2026 р.	Рекомендації	Вихователь-методист ЗДО
Оперативний контроль	Результативність роботи з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва»	Оперативна оцінка стану освітнього процесу	09.02-13.02. 2026 р.	Інформація	Вихователь-методист ЗДО
	Результативність роботи з	Оперативна оцінка стану	16.03-20.03.	Інформація	

	освітнього напряму «Мовлення дитини»	освітнього процесу	2026 р.		Вихователь- методист ЗДО
	Трудове виховання дошкільників	Оперативна оцінка організації трудової діяльності дошкільників в	13.10-17. 10. 2025 р.	Інформація	Вихователь- методист ЗДО
	Ігрова діяльність дошкільників	Оперативна оцінка організації ігрової діяльності дошкільників в	10.11-14. 11. 2025 р. 23.02-27. 02. 2026 р.	Інформація	Вихователь- методист ЗДО
	<i>Вибірковий</i> - підготовка колективу до нового навчального року; - створення розвивального ігрового середовища; - проведення вимірювання щільності фізкультурних занять; - планування тижня безпеки дитини. <i>Попереджуваль- ний</i> - стан ведення ділової документації;	Оперативна оцінка професійної діяльності педагогів	Впродов ж року	Інформація до засідання при директору	Директор ЗДО, вихователь- методист

	- зміст та якість календарного планування; - проведення профілактичних заходів; - готовність працівників до робочого дня.				
--	---	--	--	--	--

3.14. Організація освітнього процесу

	гр. № 3 - 4 р. ж.	гр. № 1 - 5 р. ж.	гр. № 2,4 - 6 р. ж.
Пон еді лок	9.00-9.15 - Ознайомлення із соціумом 9.35-9.55 - Здоров'я і фізичний розвиток	9.00-9.20 – Ознайомлення із соціумом (+розвиток мовлення) 9.35-10.00 - Художньо-продуктивна діяльність (музична)	9.00-9.25 - Ознайомлення із соціумом 9.35-10.00 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 10.10-10.40 - Художньо-продуктивна діяльність
Вів тор ок	9.00-9.20 - Художньо-продуктивна діяльність (музична) 9.35-9.55 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 15.45-16.00 - Художньо-продуктивна діяльність (ліплення/аплікація)	9.00-9.20 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 9.35-10.00 - Ознайомлення з природним довкіллям 15.55-16.15 – Художньо-продуктивна діяльність (ліплення)	9.00-9.25 - Логіко-математичний розвиток 9.35-10.00 – Художньо-продуктивна діяльність 10.10-10.40 – Здоров'я і фізичний розвиток 16.10-16.35 - Ознайомлення з природним довкіллям
Сер еда	9.00-9.15 – Логіко-математичний розвиток 9.25-9.40 Здоров'я і фізичний розвиток (валеологія) 15.45-16.00 - Ознайомлення з природним довкіллям (+ розвиток мовлення)	9.00-9.20 - Логіко-математичний розвиток 11.55-12.20 - Здоров'я і фізичний розвиток 15.55-16.15 - Художньо-продуктивна діяльність (аплікація/конструювання)	9.00-9.25 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 9.35-10.05 – Художньо-продуктивна діяльність 10.15-10.40 - Здоров'я і фізичний розвиток (валеологія) 16.10-16.35 - Ознайомлення із соціумом
Чет вер	9.00-9.20 - Здоров'я і фізичний розвиток 9.35-9.50 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 15.45-16.00 - Художньо-продуктивна діяльність (малювання)	9.00-9.20 - Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 9.30-9.55 - Художньо-продуктивна діяльність (музична) 15.55-16.15 - Здоров'я і фізичний розвиток (валеологія)	9.00-9.25 – Ознайомлення із соціумом (народознавство) 9.35-10.00 – Художньо-продуктивна діяльність 10.10-10.40 – Ознайомлення з природним довкіллям
П'я тни ця	9.00-9.20 – Художньо-продуктивна діяльність (музична) 9.35-9.55 Ознайомлення із соціумом (народознавство)	9.00-9.20 – Художньо-продуктивна діяльність (малювання) 9.30-9.55 - Здоров'я і фізичний розвиток 15.55-16.15 – Ознайомлення із соціумом (народознавство)	Очно 15.10-15.35 Логіко-математичний розвиток 15.45-16.15 Здоров'я і фізичний розвиток 16.30-16.55 Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (грамота) Художньо-продуктивна діяльність інтегрується 17.00-18.00 – організована ігрова діяльність, індивідуальна робота.

Орієнтовний режим дня на 2025/2026 н. р.

Режимні процеси	3-й рік життя	4-й рік життя	5-й рік життя	6-й рік життя
<i>Дома</i> Підйом, гігієнічні процедури	6.00-7.30	6.00-7.30	6.00-7.30	6.00-7.30
<i>В дошкільному закладі</i> Прийом дітей, огляд.	7.30-7.45	7.30-7.45	7.30-7.55	7.30-8.05
Ранкова гімнастика	7.45-7.50	7.45-7.55	7.55-8.05	8.05-8.15
Проведення гігієнічних процедур. Підготовка до сніданку.	7.50-8.00	7.55-8.15	8.05-8.20	8.15-8.30
Сніданок	8.00-8.30	8.15-8.45	8.20-8.50	8.30-8.55
Ігри, підготовка до занять	8.30-9.00	8.45-9.00	8.50-9.00	8.55-9.00
Заняття	9.00(8.45) -9.55	9.00-9.55	9.00-10.00	9.00-10.50
Підготовка до прогулянки	9.55-10.15	9.55-10.15	10.00-10.15	10.50-11.05
Прогулянка	10.15-11.45	10.15-12.00	10.15-12.15	11.05-12.45
Повернення з прогулянки, проведення гігієнічних процедур.	11.45-12.00	12.00-12.15	12.15-12.30	12.45-13.00
Обід	12.00-12.30	12.15-12.45	12.30-13.00	13.00-13.30
Сон	12.30-15.00	12.45-15.00	13.00-15.15	13.30-15.30
Поступовий підйом, повітряні та водні процедури	15.00-15.25	15.00-15.20	15.15-15.35	15.30-15.45
Полуденок	15.25-15.45	15.20-15.40	15.35-15.55	15.45-16.05
Підготовка до занять	15.45-15.50	15.40-15.45	15.55-16.00	16.05-16.10
Заняття	15.50-16.15	15.45-16.00	16.00-16.20	16.10-16.35
Ігри, самостійна діяльність	15.50-16.30	16.00-16.30	16.20-16.40	16.35-16.50
Підготовка до прогулянки	16.30-16.50	16.30-16.55	16.40-17.00	16.50-17.00
Прогулянка, повернення до дому	16.50-17.30	16.55-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30

Орієнтовні тематичні тижні на 2025/2026 н. р.

Тиждень	Ранній вік
	Вересень
01.09-05.09	Давайте познайомимося
08.09-12.09	Моя родина
15.09-19.09	Наша групові кімната
22.09-26.09	Іграшки
	Жовтень
29.09-03.10	Подорож містом
06.10-10.10	Дари осені (фрукти)
13.10-17.10	Дари осені (овочі)
20.10-24.10	Осінь фарбувала
27.10-31.10	Моя безпека
	Листопад
03.11-07.11	Осінній дощик
10.11-14.11	Вітер, вітер, вітерець
17.11-21.11	Дитсадок – веселий дім, тут робота є усім
24.11-28.11	Про себе дбай і свою безпеку не забувай (Безпека на дорозі)
	Грудень
01.12-05.12	Лісова красунечка (ялиночка)
08.12-12.12	Одяг та взуття
15.12-19.12	Котик Мурчик збирає друзів
22.12-26.12	Зима-чарівниця (свята)
29.12-02.01	Щоб бути здоровим (моя безпека)
	Січень
05.01-09.01	Зима-чарівниця (свята)
12.01-16.01	Зима-чарівниця (зимові явища – сніг, мороз)
19.01-23.01	Вітер кружляє сніжинки
26.01-30.01	Запросимо пташок до годівнички
	Лютий
02.02-06.02	Зайчик, зайчик, по стрибайчик
09.02-13.02	Де ти, білочко, живеш?
16.02-20.02	Хто в лісі живе?
23.02-27.02	Квіти на підвіконні
	Березень
02.03-06.03	Хлопчики й дівчатка
09.03-13.03	Весна прийшла, тепло принесла
16.03-20.03	Який я?
23.03-27.03	Хлюп, хлюп водиченька
	Квітень
30.03-03.04	До нас повертаються пташки (Великдень 05.04)
06.04-10.04	Півник із родиною
13.04-17.04	У бабусі на подвір'ї
20.04-24.04	Зацвіли кульбабки
27.04-01.05	Моя безпека
	Травень
04.05-08.05	Квітучі дерева
11.05-15.05	Добре – погано

18.05-22.05	Комахи на весні
25.05-29.05	Безпека на дорозі

Тиждень	Молодший дошкільний вік
	Вересень
01.09-05.09	Я прийшов у дитячий садок
08.09-12.09	Хто піклується про мене в дитячому садку
15.09-19.09	Завітала осінь на поріг
22.09-26.09	Моя сім'я
	Жовтень
29.09-03.10	Моє місто
06.10-10.10	Рослини на території дитячого садка
13.10-17.10	Предмети побуту
20.10-24.10	Свійські тварини та птахи
27.10-31.10	Моя безпека
	Листопад
03.11-07.11	Моя Україна. Рідна мова.
10.11-14.11	Дикі тварини
17.11-21.11	Пізня осінь. Нежива природа
24.11-28.11	Безпека на дорозі
	Грудень
01.12-05.12	Зима іде – свята веде
08.12-12.12	Моя поведінка
15.12-19.12	Наш куточок природи
22.12-26.12	Різдвяна зірка на небо вийде
29.12-02.01	Щоб бути здоровим (моя безпека)
	Січень
05.01-09.01	Іграшки
12.01-16.01	Одяг та взуття
19.01-23.01	Праця дорослих
26.01-30.01	Тварини і птахи взимку
	Лютий
02.02-06.02	Лютий лютує – весну чує
09.02-13.02	Транспорт
16.02-20.02	Транспорт
23.02-27.02	Україна – рідний край
	Березень
02.03-06.03	Хлопчики й дівчатка
09.03-13.03	Сільська оселя
16.03-20.03	Ремесла в Україні
23.03-27.03	Тиждень гри та здоров'я
	Квітень
30.03-03.04	Вмію все я шанувати (Великдень 05.04)
06.04-10.04	Весна прийшла, тепло принесла
13.04-17.04	Тварини на весні Великодні свята
20.04-24.04	Бережімо природу
27.04-01.05	Безпека життя дитини
	Травень
04.05-08.05	Дорогі мені люди (10.05 День матері, 15.05 День сім'ї)

11.05-15.05	Мій настрій і емоції
18.05-22.05	Все цвіте, все бує
25.05-29.05	Безпека на дорозі
Тиждень	Середній дошкільний вік
	Вересень
01.09-05.09	Зустрічаємо осінь
08.09-12.09	Хліб – усьому голова
15.09-19.09	Я і мої друзі
22.09-26.09	Моя родина
	Жовтень
29.09-03.10	Моє рідне місто
06.10-10.10	Свійські тварини і птахи
13.10-17.10	Дикі тварини і птахи.
20.10-24.10	Сільська оселя
27.10-31.10	Тиждень безпеки
	Листопад
03.11-07.11	Моя Україна. Рідна мова.
10.11-14.11	Пізня осінь
17.11-21.11	Мої права та обов'язки
24.11-28.11	Безпека на дорозі
	Грудень
01.12-05.12	Зима іде – свята веде
08.12-12.12	Іграшки
15.12-19.12	Зима чарівниця
22.12-26.12	Різдвяна зірка на небо вийде
29.12-02.01	Безпечна поведінка
	Січень
05.01-09.01	Нежива природа
12.01-16.01	Праця дорослих
19.01-23.01	Справляю гарне враження
26.01-30.01	Транспорт
	Лютий
02.02-06.02	Як ти лютий не лютуй, а на весну брів не хмур
09.02-13.02	Одяг, взуття
16.02-20.02	Куточок природи
23.02-27.02	Я пізнаю себе
	Березень
02.03-06.03	Хлопчики й дівчатка
09.03-13.03	Надійшла весна прекрасна
16.03-20.03	Здоров'я – найцінніший скарб
23.03-27.03	Предмети домашнього вжитку
	Квітень
30.03-03.04	Великодні свята (Великдень 05.04)
06.04-10.04	Космос
13.04-17.04	Тварини на весні
20.04-24.04	Все живе потрібно берегти
27.04-01.05	Моя безпека
	Травень

04.05-08.05	Дорогі мені люди (10.05 День матері, 15.05 День сім'ї)
11.05-15.05	Все цвіте, все буяє
18.05-22.05	Мій настрій і емоції
25.05-29.05	Безпека на дорозі
Тиждень	Старший дошкільний вік
	Вересень
01.09-05.09	Вже барвами літа закриває осінь
08.09-12.09	Хліб – джерело життя
15.09-19.09	Я і мої друзі
22.09-26.09	Сім'я - родина
	Жовтень
29.09-03.10	Рідне місто моє
06.10-10.10	Нежива природа
13.10-17.10	Тварини та птахи
20.10-24.10	Українська оселя в давнину
27.10-31.10	Тиждень безпеки
	Листопад
03.11-07.11	Я – громадянин України
10.11-14.11	Хто як до зими готується
17.11-21.11	Мої права та обов'язки
24.11-28.11	Транспорт. Безпека на дорозі
	Грудень
01.12-05.12	Зима іде – свята веде
08.12-12.12	Моя поведінка
15.12-19.12	Зима чарівниця
22.12-26.12	Різдвяна зірка на небо вийде
29.12-02.01	Безпека взимку
	Січень
05.01-09.01	Праця дорослих
12.01-16.01	Ремесла в Україні
19.01-23.01	Мапа України
26.01-30.01	Мій настрій та емоції
	Лютий
02.02-06.02	Ми здоровими зростаємо
09.02-13.02	Моя планета Земля
16.02-20.02	Транспорт, який допомагає людям
23.02-27.02	
	Березень
02.03-06.03	Хлопчики й дівчатка
09.03-13.03	Видатні постаті України
16.03-20.03	Світ рослин
23.03-27.03	Комахи. Земноводні та плазуни
	Квітень
30.03-03.04	Весна прийшла – Великдень принесла (Великдень 05.04)
06.04-10.04	Космос
13.04-17.04	Тварини на весні
20.04-24.04	Пора цвітіння і буйних трав. Весняні роботи
27.04-01.05	Права та безпека дитини

	Травень
04.05-08.05	Дорогі мені люди (10.05 День матері, 15.05 День сім'ї)
11.05-15.05	Все живе потрібно берегти
18.05-22.05	Мій настрій і емоції
25.05-29.05	Безпека на дорозі

3.15. Заходи з реалізації вимог мовного законодавства

Мета: удосконалення мовленнєвої практики дітей та працівників ЗДО. Підвищення фахової майстерності педагогів з навчання дітей українського мовлення. Піднесення іміджу українського мовлення серед батьків.

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
Робота з педагогічним колективом				
1	Участь вихователів у РМО з питань розвитку мовлення.	Впродовж року	Вихователі	
2	Комплектація Світлиці згідно з запланованою тематикою, словникова робота за темою тижня.	Впродовж року	Вихователі	За тематичними тижнями
3	Проведення діагностики вихователів з української мови.	Жовтень 2025 р.	Вихователь-методист	
4	Педагогічна година «Зацікавлюємо батьків вихованців розмовляти державною мовою у сім'ї»	Листопад 2025 р.	Левченко М.Р.	
5	Консультація для педагогів «Правильність і чистота української мови. Як уникнути кальки з російської мови»	Січень 2026 р.	Єфанова Ю.О.	
6	День рідної мови в Україні	21.02. 2026	Вихователі	
7	Комплектування фонду електронної бібліотеки закладу сучасною дитячою літературою	Впродовж року	Вихователь-методист	
Робота з вихованцями				
1	Організована пізнавальна діяльність з народознавства,		Вихователі	

	з розвитку українського мовлення, з художньо-мовленнєвої діяльності.	Впродовж року		
2	Відзначення народних свят.	За планом керівника музичного	Керівник музичний	
3	Впровадження українських народних ігор.	Впродовж року	Вихователі Керівник музичний	
4	Використання української мови у повсякденному житті, в усіх видах діяльності.	Впродовж року	Педагоги Помічники вихователів	
5	Прищеплення любові до української мови шляхом проведення заходів: День Св. Миколая, Стрітення Масляна «День вишиванки»	Грудень 2025 р. Лютий 2026 р. Березень 2065 р. 19.05.2026	Керівник музичний, інструктор з фізкультури вихователів, батьки	
Робота з батьками				
1	Індивідуальна допомога, співбесіди.	За потребою	Вихователі	
2	Інформаційна довідка з словникової роботи з теми тижня.	Щотижня	Вихователі	
3	День українського мовлення в сім'ї.	П'ятниця	Вихователі	
4	Просвітницька робота серед батьків щодо зміцнення статусу української мови як державної: - консультації (групові та індивідуальні), - трансляція чи відеозапис занять з мовленнєвого розвитку, народознавства, свят та розваг	Впродовж року	Вихователі	
5	Підготовка інформаційного матеріалу для батьків «Говоримо	Впродовж року	Вихователі	

	українською», публікація на інформаційних платформах			
--	--	--	--	--

3.16. Соціальний захист дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
Робота з педагогічним колективом				
1	Направляти зусилля колективу на поліпшення якості освіти та виховання дітей з урахуванням їх індивідуальних здібностей.	Впродовж року	Вихователі груп	
2	Інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства	При прийнятті на роботу, Вересень 2025 р.	Вихователь-методист	
3	Активне впровадження в освітній процес здоров'язбережувальних технологій.	Впродовж року	Вихователі груп	
4	Публікація фото, відео проведення різних заходів для дітей у групі Facebook та сайті закладу.	Впродовж року	Вихователі груп	
Робота з вихованцями				
1	Створення правових ситуацій під час творчих та сюжетних ігор	Впродовж року	Вихователі	
2	Проведення різних заходів із залученням батьків до їх підготовки (конкурси, фестивалі, народні свята).	Впродовж року	Музичний керівник Вихователі груп	
3	Поповнення матеріальної бази програмно-методичною, дитячою літературою, дидактичними матеріалами з проблем: фізичного, психічного, патріотичного виховання, соціального й духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту.	Впродовж року	Вихователь-методист Вихователі	
4	Анкетування дітей старшого дошкільного віку «Оцінка емоційного самопочуття дитини в сім'ї»	Квітень 2025 р.	Вихователі групи ст.д.в.	

5	Проведення тижнів безпеки життєдіяльності і місячника безпеки	Жовтень, грудень 2025, травень 2026 р.	Вихователі груп, Завгосп	
Робота з батьками				
1	Надання належної допомоги батькам і законним опікунам в виконанні ними своїх обов'язків.	Впродовж року	Вихователі груп	
2	Анкетування батьків «Форми роботи з батьками», «Захист прав та правове виховання дитини»	Жовтень 2025 р., Грудень 2025 р.	Вихователі групи № 1	
3	З метою надання адресної допомоги дітям здійснювати патронаж сімей з особливо неблагополучних, неповних, малозабезпечених (накопичення банку інформативних даних).	Впродовж року	Вихователі груп	

3.17. Інформатизація освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін	Відповід.	Прим
Робота з педагогічним колективом				
1	Використання мультимедіатехнологій під час проведення семінарів, педрад	Впродовж року	Вихователь-методист	
2	Проходження тренінгів, прослуховування вебінарів з теми використання інформаційних платформ в освітньому процесі	Впродовж навчального року	Педагоги	
3	Консультація «Платформи, які можна використовувати для дистанційної роботи»	Листопад 2025 р.	Єфанова Ю.О.	
4	Робота над сайтом «Віртуальна Світлиця»	Впродовж року	Педагоги	
Робота з вихованцями				
1	Використання мультимедійних технологій під час навчання дошкільників	Впродовж року	Педагоги	
Робота з батьками та громадськістю				

1	Використання мультимедійного супроводу під час проведення батьківських зборів онлайн	Вересень 2025 р. Квітень 2026 р.	Педагоги	
2	Використання електронних засобів інформування з розвитку дітей ЗДО (електронна пошта, сайт ЗДО, група у соцмережі)	Впродовж року	Педагоги	
3	Вносити необхідні зміни до єдиної електронної бази (Курс: Дошкілля)	Щомісяця станом на 1 число	Директор ЗДО	

4. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	Провести поточний ремонт павільйонів, спортивного та ігрового обладнання на майданчиках.	Квітень-Травень 2026 р.	Директор ЗДО Завгосп	
2	Провести ремонт спальної кімнати гр.№ 1	2026 р.	Директор ЗДО Завгосп	
3	Провести ремонт медичного блоку	2026 р.	Директор ЗДО Завгосп	
4	Придбати меблі для музичної зали	Впродовж року	Директор ЗДО Завгосп	
5	Придбати халати, хустки для помічників вихователів	Травень 2026 р.	Директор ЗДО	

5. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Підготувати інформаційний та консультативний матеріал різної тематики, актуальної для кожної вікової групи, для батьків, з яким можна ознайомитися дистанційно.	Вересень 2025 р.	Вихователі груп	
2	Призначити єдиний день для проведення дистанційних зустрічей батьків з педагогами з метою обміну інформацією про життя групи та ЗДО (друга середа кожного місяця).	Впродовж року	Вихователі груп	
3	Залучати батьків до підготовки музичних та спортивних розваг для дітей.	Впродовж року	Музичні керівники Вихователі	
4	Зібрати необхідну інформацію та оформити (поновити) листи здоров'я, відомості про батьків.	Вересень 2025 р.	Вихователі	
5	Провести опитування та анкетування батьків «Стан здоров'я вашої дитини»	Вересень 2025 р.	Вихователі	
6	Виявити думку батьків про якість освітнього процесу: анкетування «Як ви оцінюєте роботу ЗДО?».	Квітень 2026 р.	Вихователі	
7	Оформити електронні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань і основних напрямів роботи ЗДО, реалізації програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	Впродовж року	Вихователі	
8	Проводити загальні та групові батьківські збори із використанням інтерактивних форм взаємодії з батьками (дистанційно).	Впродовж року	Вихователі Батьківські комітети	

9	Проводити індивідуальне консультування батьків з проблем виховання й розвитку дошкільників (дистанційно).	Впродовж року	Педагоги Сестра мед. старша	
10	Залучити батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового середовища в групових кімнатах.	Впродовж року	Вихователі Батьки	
11	Залучити батьків до оформлення сімейних газет до святкових дат, портфоліо дитини.	Впродовж року	Вихователі Батьки	

5.2. Семінари, семінари-практикуми для батьків

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Семінар-практикум «Екологічне виховання дітей»	Вересень 2025 р.	Вихователі гр.№ 1	
2	Тренінг: «Вплив художньо-продуктивної діяльності на емоційний стан, стресостійкість, загальний розвиток дитини»	Жовтень 2025 р.	Вихователі гр.№ 3	
3	Семінар-практикум «Впровадження англійської мови у повсякденне життя дітей»	Листопад 2025 р.	Вихователі гр.№ 2	
8	Тренінг: «Використання технік СЕЕН на заняттях»	Лютий 2026 р.	Вихователі гр. № 4	

5.3. Співпраця із закладом ЗСО

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
	Організаційна робота		
1	Ознайомити батьків із забезпеченням необхідного предметно-розвивального	Вересень 2025 р.	Заступник директора з НВР ЗЗСО

	середовища для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів		Директор ЗДО
2	Провести відео-екскурсії для дітей старшого дошкільного віку до приміщення класу, шкільної бібліотеки, спортивного залу та актової зали	Впродовж року	Заступник директора з НВР ЗЗСО Вихователь-методист
	Методична робота		
1	Провести спільний семінар щодо наступності та адаптації дітей до навчання у школі	Квітень 2026 р.	Заступник директора з НВР ЗЗСО Вихователь-методист
2	Провести цикл занять з дітьми «Введення у шкільне життя», «Я йду до школи» тощо	Травень 2056 р.	Вихователі гр. № 4
	Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота		
1	Провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання	Лютий-квітень 2026 р.	Практичний психолог ЗЗСО Вихователі гр. № 1
2	Медико-психолого-педагогічний моніторинг динаміки розвитку учнів перших класів з метою розв'язання проблеми дезадаптації	Впродовж I семестру	Практичний психолог ЗЗСО
3	Порівняльний аналіз прогнозованого та реального перебігу адаптації першокласників до шкільного життя	Листопад 2025 р.	Практичний психолог ЗЗСО
4	Провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків	Впродовж навчального року	Логопед
	Робота з батьками		

1	Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників, зокрема й онлайн на сайтах ЗДО та ЗЗСО у рубриках «Готуємося до школи»	Лютий-березень 2026 р.	Заступник директора з НВР ЗЗСО Вихователь-методист
2	Провести батьківські збори дистанційно за участі вчителів початкової школи	Квітень 2026 р.	Вихователі гр. № 4, вчителі початкових класів
3	Організувати психолого-педагогічні консультації для батьків майбутніх першокласників	Впродовж навчального року	Практичний психолог ЗЗСО, вчителі ЗЗСО, вихователі гр. № 1
4	Анкетування батьків «Ваша дитина незабаром стане школярем»	Квітень 2026 р.	Вихователі гр. № 1

5.4. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Осінній ярмарок	Жовтень 2025 р.	Педагоги	Залежно від безпекової ситуації
2	Свято до Дня Св.Миколая	Грудень 2025 р.	Педагоги	Залежно від безпекової ситуації
3	Свято «Стрітіння»	Лютий 2026 р.	Педагоги	Залежно від безпекової ситуації
4	Спільна підготовка з батьками до проведення Дня здоров'я	Квітень 2026 р.	Педагоги	Залежно від безпекової ситуації
5	Залучення батьків до підготовки Свята вишиванки	Травень 2026 р.	Педагоги	Залежно від безпекової ситуації

5.5. Групові батьківські збори

Група	Зміст роботи	Термін	Відповід.
6 р. ж.	1. Робота ЗДО у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану. 2. Забезпечення освітнього процесу в змішаній формі. 3. Вибори батьківського комітету.	Вересень 2025 р.	Вихователі гр. № 1
	1. Аналіз результатів моніторингових досліджень щодо виконання діючої програми та БКДО відповідно онлайн анкетування. 2. Результати роботи у змішаному форматі навчання. 3. Робота закладу у літній оздоровчий період 2026 року.	Квітень 2026 р.	
5 р. ж.	1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. 2. Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік. 3. Безпека вдома і на вулиці.	Вересень 2025 р.	Вихователі гр. 3
	1. Підведення підсумків освітнього процесу у групі середнього дошкільного віку. 2. Підготовка до оздоровчого періоду.	Квітень 2026 р.	
4, 6(7) р. ж.	1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го, 6(7)-го року життя. 2. Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік.	Вересень 2025 р.	Вихователі гр. № 2
	1. Формування самооцінки дитини в дитячому садку та сім'ї. 2. Підведення підсумків освітнього процесу.	Квітень 2026 р.	

6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Заходи щодо виконання Закону України „Про охорону праці”

№	Зміст заходів	Термін	Відповід.	Прим.
1	Видати накази «Про організацію роботи з охорони життя дошкільників», «Про призначення відповідальних осіб за охорону праці», «Про стан з охорони праці в ЗДО».	Січень 2026 р.	Директор ЗДО	
2	Спланувати розділ «Охорона праці та забезпечення життєдіяльності дітей та працівників ЗДО» в річному плані.	До 30 серпня 2025 р.	Директор ЗДО	
3	Забезпечити виконання заходів з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та працівників ЗДО.	Впродовж року	Директор ЗДО Завгосп	
4	Забезпечити розгляд стану роботи з охорони праці в ЗДО.	1 раз на квартал	Директор ЗДО	Виробнича нарада
5	Ознайомити працівників з функціональними обов'язками та посадовими інструкціями.	Під час прийому на роботу	Директор ЗДО	
6	Скласти інструкції з безпечної експлуатації нового обладнання.	За потреби	Директор ЗДО	
7	Проводити інструктажі з питань охорони праці: для персоналу, який виконує роботу підвищеної небезпеки та інших категорій.	1 раз на квартал 1 раз на півроку	Директор ЗДО Завгосп	
8	Знайомити працівників ЗДО з новими інструктивно-методичними матеріалами з питань охорони праці.	Систематично	Директор ЗДО Завгосп	
9	Провести перевірку стану готовності приміщень, обладнання до початку навчального року, скласти акти.	Серпень 2025 р.	Директор ЗДО Комісія	Акт
10	Проводити огляд приміщень ЗДО, ігрових та спортивних майданчиків на предмет відповідальності вимогам безпеки та санітарії	Постійно	Директор ЗДО Завгосп	

11	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду усіма працівниками.	За графіком	сестра мед. ст.	
12	Забезпечити працівників ЗДО спецодягом та інвентарем.	Впродовж року	Директор ЗДО Завгосп	
13	Проводити ремонт і фарбування стаціонарного ігрового та спортивного обладнання	Травень Серпень 2025 р.	Завгосп	
14	Контролювати стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗДО: - виконання вимог інструкцій з організації охорони життя та здоров'я дітей; - виконання посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці на робочих місцях та інструкції з безпечної експлуатації електрообладнання та електроприладів.	Впродовж року	Директор ЗДО	Інформація
15	Організувати навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників.	Грудень 2025 р.	Директор ЗДО Завгосп	
16	Забезпечити ЗДО засобами індивідуального захисту та спецодягом	Вересень 2025 р.	Завгосп	
17	Організувати роботу з вихованцями з питань безпеки життєдіяльності.	За планом	Вихователь-методист Вихователі	
18	Проводити просвітницьку роботу з безпеки життєдіяльності серед працівників та батьків.	Впродовж року	Директор ЗДО	
19	Провести День охорони праці, Тиждень безпеки життєдіяльності дитини.	Грудень 2025 р. Квітень 2026 р. Червень 2026 р.	Директор ЗДО Вихователь-методист Завгосп	Наказ

6.2. Заходи щодо виконання законодавства про пожежну безпеку

№	Зміст заходів	Термін	Відповід.	Прим.
1	Забезпечити виконання вимог «Правил пожежної безпеки в Україні»,	Постійно		

	законодавства про пожежну безпеку, інструкції по дотриманню правил пожежної безпеки в ЗДО		Директор ЗДО	
2	Видати наказ «Про організацію роботи з протипожежної безпеки ЗДО»	Серпень 2025 р.	Директор ЗДО	
3	Призначити відповідальних за дотримання протипожежної безпеки в ЗДО	Серпень 2025 р.	Директор ЗДО	
4	Своєчасно проводити інструктажі з протипожежної безпеки	За планом	Директор ЗДО Завгосп	
5	Перевірити протипожежні крани шляхом пуску води	2 рази на рік		
6	Забезпечити перевірку захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	Серпень 2025 р.		Технічний звіт
7	Дотримуватись вимог протипожежної безпеки під час проведення масових заходів	Постійно	Завгосп	
8	Забезпечити експлуатацію запасних виходів та наявність запасних ключів від приміщень	Впродовж року	Завгосп	
9	Забезпечити утримання території ЗДО в чистоті (прибирання опалого листя, вивіз сміття)	Постійно	Завгосп	
10	Тримати на контролі стан пожежної безпеки в ЗДО: роботу вентиляції, стан технологічного обладнання; стан пожежної сигналізації; строки перезарядки вогнегасників	Постійно 1 раз на рік	Завгосп	
11	Проводити роботу з дітьми з питань протипожежної безпеки	За планом	Вихователь-методист Вихователі	
12	Проводити профілактичну роботу з працівниками, батьками по запобіганню дитячих пустощів з вогнем.	Впродовж року	Вихователі	

13	Забезпечувати інформування батьків з питань протипожежної безпеки.	Впродовж року	Вихователі	
----	--	---------------	------------	--

6.3. Заходи щодо виконання законодавства з цивільного захисту

№ п/п	Зміст заходів	Термін	Відповід.	Прим.
1	Організація та проведення навчання дошкільників діям у надзвичайних ситуаціях та запобігання пожежам від дитячих пустощів з вогнем	Впродовж навчального року	Вихователь-методист Вихователі	
2	Поповнення пам'яток, консультацій для різних надзвичайних ситуацій і дій персоналу ЗДО при їх виникненні	Впродовж навчального року	Вихователі	
3	Поповнення навчальних посібників за тематикою цивільного захисту	Впродовж навчального року	Вихователь-методист	
4	Оновлення наочної агітації з ЦЗ у відповідності до вимог керівних та нормативних документів	За потреби	Директор ЗДО	
5	Організація роботи щодо пропаганди знань у сфері захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій	Постійно	Вихователь-методист,	
6	Контроль за виконанням заходів цивільного захисту учасників освітнього процесу в надзвичайних ситуаціях	Постійно	Директор ЗДО	

6.4. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№	Зміст заходів	Термін	Відповід.	Прим.
1	Видати наказ «Про попередження дитячого травматизму»	серпень 2025 р.	Директор ЗДО	

2	Вивчити та закріпити знання правил безпечного пересування пішоходів	2 рази на рік	Директор ЗДО Вихователь-методист	
3	Провести тиждень безпеки дорожнього руху, організувати якісне навчання дітей правилам дорожнього руху	Листопад 2025 р. Травень 2026 р.	Педагоги	
4	Поповнити методичні кейси матеріалами з безпеки руху	Впродовж року	Вихователі	
5	Проводити роботу з батьками по вивченню Правил дорожнього руху (інформувати батьків з теми «Безпека дорожнього руху» за допомогою дистанційних способів комунікування, виносити питання на батьківські збори)	Впродовж року	Вихователі	

6.5. Заходи з попередження невиробничого травматизму

№	Зміст заходів	Термін	Відповід.
1	Аналіз стану роботи ЗДО з охорони праці.	Січень 2026 р.	Директор ЗДО Завгосп
2	Проведення інструктажу з питань безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ІОП	Для працівників з підвищеної небезпеки 1 р. на кв., для інших 1 р. на півріччя	Директор ЗДО, вихователь-методист, Завгосп
3	Проведення Дня з охорони праці, тижні безпеки життєдіяльності.	жовтень, грудень 2025, квітень 2026 р.	Директор ЗДО
4	Перевірка стану ігрового та спортивного обладнання	Серпень 2026 р.	Комісія

5	Навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності на робочому місці.	Листопад 2025 р.	Директор ЗДО, вихователь-методист, Завгосп
6	Перевірка стану освітлювальної, опалювальної, каналізаційної систем	Квітень Серпень 2026 р.	Комісія
7	Проведення профілактичних робіт з попередження травматизму під час освітнього процесу та в побуті серед працівників та вихованців.	Жовтень 2025 р. квітень 2026 р.	Вихователі
8	Звіт про стан травматизму серед працівників та вихованців	Щоквартально	Директор ЗДО
9	Поліпшення умов безпеки та життєдіяльності вихованців і працівників ЗДО.	Постійно	Директор ЗДО

6.6. Заходи із забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповід.	Прим.
1	Забезпечити дотримання вимог санітарного законодавства кожним працівником ЗДО.	Постійно	Директор ЗДО сестра мед.ст.	
2	Розглянути питання щодо дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідеміологічних заходів в ЗДО	1 р. на квартал	сестра мед.ст.	Інформація на нараду при директ.
3	Проводити аналіз актів ВП «Запорізький МВ ДУ «Запорізький ОЛЦ МОЗ України; розробляти і здійснювати санітарні та протиепідемічні заходи за пропозиціями контролюючих органів	Постійно	Сестра мед. ст.	
4	Інформувати СЕС, ТВО про надзвичайні події, ситуації, що становлять загрозу здоров'ю населення, санітарному та епідемічному благополуччю.	За потребою	Директор ЗДО	

5	Контролювати регулярне проходження медичних оглядів працівниками ЗДО.	За графіком	Сестра мед. ст.	
6	Забезпечувати ЗДО миючими та дезінфікуючими засобами.	Постійно	Завгосп	
7	Доповнити дидактичний та демонстраційний матеріал з валеології, матеріали для роботи з батьками з даного питання.	Впродовж року	Вихователі	
8	Вести роботу з вихованцями щодо формування основ БЖД, валеологічної освіти.	Постійно	Вихователі	
9	Надавати адресну допомогу батькам вихованців з питань здоров'я, валеологічної освіти дітей.	Постійно	Сестра мед. ст.	

6.7. Медико-профілактична робота

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповід.	Прим.
1. Організаційна робота				
1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ.	Постійно	Сестра мед. ст.	
2	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	Впродовж року	Сестра мед. ст.	
3	Участь у педрадах, Радах ЗДО тощо, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	Впродовж року	Сестра мед. ст.	
4	Аналіз виконання працівниками закладу дошкільної освіти вимог охорони життя і здоров'я дітей.	1 раз на квартал	Сестра мед. ст.	
5	Ведення документації на дітей, які відвідують заклад дошкільної освіти: індивідуальна картка імунізації дітей (форма 063-1/о); табель відвідування дітьми закладу освіти.	За потреби Постійно	Сестра мед. ст.	

6	Аналіз стану захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО.	1 раз на місяць	Сестра мед. ст.	
7	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх зберігання.	Постійно	Сестра мед. ст.	
8	Організація своєчасного проходження працівниками ЗДО обов'язкових профілактичних медичних оглядів.	2 рази на рік	Сестра мед. ст.	
2. Лікувально-профілактична робота				
1	Обстеження дітей під час прийому до ЗДО після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб.	Постійно	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
2	Організація планового обстеження дітей та співробітників ЗДО на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення.	За планом лабораторії	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
3	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей.	Постійно	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
4	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкіряних захворювань під час прийому дітей до ЗДО та після їх відсутності.	Протягом року	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
5	Проведення антропометричних вимірювань.	Ранній вік – раз на місяць Дошкільний вік – раз на квартал В період оздоровлення - щомісяця	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
6	Своєчасно ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги.	У разі захворювання дітей	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
7	Розподіл дітей по групах здоров'я.	Під час прийому нових дітей до ЗДО Протягом року – за потреби	Сестра мед. ст.	
3. Оздоровлювальна робота				
1	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на літній період.	Травень 2024 р.	Сестра мед. ст.	

2	В передепідемічний період розробити і впровадити заходи по зниженню захворюваності ГРЗ.	1 раз на рік	Сестра мед. ст.	
3	Проведення до початку оздоровчого періоду огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровлювальних заходів.	Квітень-травень 2026 р.	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
4. Протиепідемічна робота				
1	Контроль за дотриманням працівниками ЗДО санітарно-епідемічних норм.	Постійно	Сестра мед. ст.	
2	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	Постійно	Сестра мед. ст.	
3	Проведення протиепідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Постійно	Сестра мед. ст.	
4	Контроль по групах за ранковим прийомом дітей.	Постійно	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
5	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	Протягом року	Сестра мед. ст.	
6	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	Під час карантину	Сестра мед. ст.	
7	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування.	Протягом року	Сестра мед. ст.	Під час очного навчання
5. Санітарно-гігієнічна робота				
1	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Щоденно	Сестра мед. ст.	
2	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	Щоденно	Сестра мед. ст.	
3	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	Постійно	Сестра мед. ст.	

4	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників.	Щотижня	Сестра мед. ст.	
5	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	Двічі на місяць	Сестра мед. ст.	
6	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	Постійно	Сестра мед. ст.	
6. Санітарно-просвітницька робота				
1	Консультації батьків дистанційно з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Впродовж року	Сестра мед. ст.	
2	Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	Постійно	Сестра мед. ст.	
7. Робота медичної сестри з диспансерною групою дітей				
1	Контроль над введенням елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.	Постійно	Сестра мед. ст.	
2	Інформування батьків за допомогою дистанційних форм взаємозв'язку з тем: попередження порушення постави дитини; профілактика плоскостопості; належний режим та харчування дитини.	Впродовж року	Сестра мед. ст.	

6.8. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповід.	Прим.
1	Контроль за дотриманням гранично-допустимого навчального	Постійно	Сестра мед. ст.	

	навантаження на дітей під час освітнього процесу			
2	Контроль за дотриманням Санітарного регламенту під час освітнього процесу	Постійно	Сестра мед. ст.	
3	Консультації батьків з питання дотримання повітряного та температурного режиму у приміщенні, де знаходиться дитина.	Постійно	Сестра мед. ст.	
4	Своєчасне виявлення та ізолювання хворих дітей (при очній формі навчання).	Постійно	Сестра мед. ст.	
5	Попереджати розповсюдження захворювань в групах (при очній формі навчання): а) контроль за виконанням адаптивного режиму дня; б) контроль за ізоляцією групи; в) своєчасне обстеження контактних; г) виконання графіка кварцювання; д) виконання санітарно-гігієнічного режиму в групі.	Протягом року	Сестра мед. ст.	
6	Контролювати якість виконання режимних процесів, зміну видів діяльності, використання всіх видів фізичного виховання (під час навчання у дистанційній та очній формах)	Протягом року	Сестра мед. ст.	
7	Залучити фітотерапію, рефлексотерапію, кінезіологію з метою профілактики захворювань опорно-рухового апарату та органів дихальної системи (консультації батьків при дистанційній формі освітнього процесу).	Протягом року	Сестра мед. ст.	
8	Забезпечити ЗДО необхідними медикаментами.	Протягом року	Сестра мед. ст.	

9	Посилити контроль за загартуванням дітей з урахуванням принципів систематичності, послідовності, поступовості, індивідуальності (консультування батьків і педагогів під час дистанційної форми навчання).	Постійно	Завідувач ЗДО Сестра мед. ст.	
10	Проводити аналіз захворюваності в ЗДО, виявляти причини, обговорювати на нарадах.	1 раз на квартал	Сестра мед. ст.	
11	Контролювати якість приготування їжі, намагатись якнайбільше ввести в раціон свіжих фруктів, овочів, соків під час літньої оздоровчої кампанії, та цибулі і часнику, лимону під час епідемії грипу (консультування батьків і педагогів під час дистанційної форми навчання).	Постійно	Сестра мед. ст.	
12	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з батьками, співробітниками, дітьми на актуальні теми: загартування, харчування, дотримання режиму дня, профілактика інфекційних та соматичних захворювань.	Постійно	Сестра мед. ст.	

ДОДАТКИ

**План заходів щодо запобігання та протидії булінгу
в закладі дошкільної освіти № 133 «Струмочок»
на 2025/2026 н. р.**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін проведення	Відповіда льний
Діагностичний етап				
1.	Створення бази інструментарію для визначення психологічного мікроклімату в дитячому колективі	Діти дошкільного віку	Вересень 2025 р.	Вихователь -методист, педагоги
2.	Створення бази інструментарію для визначення психологічного мікроклімату, рівня конфліктності в педагогічному колективі	Педагоги	Вересень 2025 р.	Вихователь -методист
3.	Створення банку даних дітей «групи ризику»	Діти дошкільного віку	Вересень - жовтень 2025 р.	Вихователь -методист, педагоги
6.	Анкетування учасників освітнього процесу з питань обізнаності з поняттям булінгу	Педагоги Батьки	Жовтень 2025 р. Квітень 2026 р.	Вихователь -методист
8.	Анкета для вивчення соціально-психологічного клімату у колективі	Педагоги	Вересень 2025 р. Березень 2026 р.	Вихователь -методист
9.	Проективний тест «Моє життя в дитячому садку» (за допомогою зображень чоловічків) (при очній формі навчання)	Діти старшого дошкільного віку	Грудень 2025 р. Травень 2026 р.	Вихователь -методист, педагоги
10	Тест за методикою К. Томаса «Визначення стилю поведінки в конфліктній ситуації»	Педагоги	Вересень 2025 р. Квітень 2026 р.	Вихователь -методист
Профілактично-просвітницький, корекційно-розвивальний етап				
1.	Консультація «Булінг в інтернет-просторі» (розміщення: сайт закладу)	Педагоги	Вересень 2025 р.	Вихователь -методист

2.	Розробка інформаційного матеріалу «Як вирішувати дитячі конфлікти?» (розміщення: сайт закладу)	Педагоги Батьки	Грудень 2025 р.	Вихователь -методист, педагоги
3.	Розміщення пам'яток на сайт закладу «Як попередити булінг?»	Педагоги Батьки	Березень 2026 р.	Вихователь -методист, педагоги
4.	Консультаційна робота учасників освітнього процесу з питань профілактики та протидії булінгу	Педагоги Батьки	Упродовж року за потребою	Вихователь -методист, педагоги
5.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо попередження насильства та булінгу	Педагоги	Упродовж року	Вихователь -методист
6.	Розміщення телефонів довіри та назв організацій, що займаються питанням булінгу на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО	Педагоги, батьки	Упродовж року	Вихователь -методист
7.	Контроль стану попередження випадків булінгу	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Директор ЗДО
8.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Діти дошкільного віку	Упродовж року	Педагоги
.	Створення морального безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної взаємодії під час організації освітнього процесу	Діти дошкільного віку	Упродовж року	Педагоги

Кадрове забезпечення у 2025/2026 навчальному році

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Посада	Освіта (назва навчального закладу, який закінчено, рік закінчення, фах за дипломом, кваліфікація за дипломом)	Кваліфікац. категорія, педагогічне звання, рік встановлення (підтвердження)	Пед. стаж на 01.09.2023	Примітка
1	2		3	4	5	6	
1.	Гужва Юлія Леонідівна	08.03.1972	Директор ЗДО	Повна вища освіта, БДПІ 1996 р. Педагогіка і психологія (дошкільна) Викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь	Спеціаліст І категорії	34р.0м	Курси при КЗ «ЗОШПО» ЗОР СПК від 2024 За освітньою програмою «Завідувачі (директори) закладів дошкільної освіти»
2.	Донська Оксана Мойсеївна	14.07.1961	Вихователь	Неповна вища освіта, ВВПУ. 1980 р. Виховання в дошкільних закладах Вихователь в дошкільних закладах	Молодший спеціаліст	29р.0м.	З 2005 пенсіонер за вислугою Курси при КЗ «ЗОШПО» ЗОР СПК № 02136146/1243-21 від 24.02.2021 р. за освітньою програмою «Вихователі та інструктори з фізичної культури закладів дошкільної освіти». Атестована 2021 (10 категорія)
3.	Єфанова Юлія Олегівна	10.12.1997	Вихователь	Базова вища освіта, ЗНУ, 2019р. Вчитель історії. Навчається: ЗНУ, 2 курс освітнього рівня магістр, спеціальність: дошкільна освіта.	Магістр	6р, 1м	Атестована 2024 (Спеціаліст II категорії)

4.	Зайцева Наталія Олексіївна	27.12.1953	Керівник музичний	Неповна вища освіта, МКПУ 1976 р. Музично-освітня робота Робітник клубу, керівник самодіяльного хору	Молодший спеціаліст	51р.11м.	З 22.12.2008 Пенсіонер Курси при КЗ «ЗОПППО» ЗОР СПК №02136146/2015-21 від 17.03.2021р. за осв. Програмою: «Музичні керівники закладів дошкільної освіти». Не атестовувалася
5.	Левченко Мадіна Резванівна		Вихователь	Базова вища освіта, НУ «Запорізька політехніка», спеціальність Психологія	Магістр	4р.4м.	Не атестовувалася
6.	Мітькіна Ірина Миколаївна	11.07.1971	Вихователь	Повна вища освіта ЗНУ (магістратура) 2010р. спеціальність: Педагогіка вищої школи. Кваліфікація: викладач університетів та інших навчальних закладів БДП ім. П.Осипенко 1995р. (спеціаліст) Спеціальність: Дошкільне виховання. Кваліфікація: викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь.	Спеціаліст вищої категорії	35р.0м.	Курси при КЗ «ЗОПППО» ЗОР СПК № 02136146/0213-21 від 03.02.2021 за освітньою програмою «Вихователі закладів дошкільної освіти». Атестована 2023 (Спеціаліст вищої категорії)
7.	Полявка Катерина Вікторівна	05.02.1991	Вихователь- методист	Повна вища освіта, ЗНУ, 2013р. Українська мова і література. Філолог. Викладач української мови і літератури. Навчається: ЗНУ, 4 курс освітнього рівня: бакалавр, спеціальність: Дошкільна освіта	Магістр	12р.1м.	Курси при КЗ «ЗОПППО» ЗОР Свідоцтво СПК № 02136146/0879-18 від 23.02.2018 р. за програмою: «Вихователі закладів дошкільної освіти». Атестована 2024 (вихователь-методист Спеціаліст II категорії)

8.	Пузанова Тетяна Федорівна	06.11.1987	Вихователь	Повна вища освіта, 2011р. МДПУ Педагогіка і методика середньої освіти. Географія. Вчитель географії та основ економіки, організатор краєзнавчо-туристичної роботи Неповна вища освіта, ЗПК 2007р. Початкове навчання Вчитель початкової школи	Спеціаліст	17р.10м.	Курси при КЗ «ЗОШПО» ЗОР Свідоцтво СПК № 02136146/0880-18 від 23.02.2018 р. за програмою: «Вихователі закладів дошкільної освіти». Атестована 2024 (Спеціаліст II категорії)
9.	Самойленко Інна Анатоліївна	25.02.1989	Вихователь	Повна вища освіта, МДПУ 2012 р. Практична психологія Практичний психолог у закладах освіти ЗПК 2008 р. Початкове навчання Вчитель початкової школи	Спеціаліст	17р.0м.	Курси при КЗ «ЗОШПО» ЗОР СПК № 02136146/1180-21 від 24.02.2021 р. за освітньою програмою «Вихователі закладів дошкільної освіти». Атестована 2023 (Спеціаліст II категорії)
11.	Васильєва Лариса Миколаївна	03.01.1972	Сестра медична старша	Неповна вища освіта Керченське медичне училище, 1991 р. спеціальність: сестринське діло	Молодший спеціаліст. Вища категорія.	33р.10м.	Курси при КВНЗ «Запорізький медичний коледж» ЗОР Свідоцтво № 1092 Про проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки молодимх медичних і фармацевтичних спеціалістів

Адміністративно-громадський контроль

Вересень

2	3	4	5	6
Завгосп Стан та санітарний зміст пішохідних доріжок та під'їзних шляхів та стоянки транспортних засобів	Методист Проведення для дітей занять з фізичної культури	Завгосп Санітарно-технічний стан тінювих навісів	Методист Проведення роботи вихователів щодо консультування батьків про підбір меблів для дітей відповідно до зросту	Директор ЗДО, ПК Наявність наказів, актів з пожежної безпеки
9	10	11	12	13
Завгосп Справність зовнішнього освітлення	Методист Дотримання правил користування технічними засобами під час зйомки відео для дітей	Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Медсестра Утримання шляхів евакуації	Директор ЗДО Справність відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем
16	17	18	19	20
Завгосп Наявність протоколів виміру спротиву ізоляції (графік № 1, 3, 4, 7)	Методист Стан просвітницької роботи серед вихованців, батьків з питань охорони праці, ПДД	Медсестра Зберігання і правильність використання колючих і ріжучих предметів	Медсестра Наявність маркування постільної білизни, рушників	Директор ЗДО Наявність та використання спецодягу
23	24	25	26	27
Завгосп Стан будівель, споруд, території, підвалу	Методист Дотримання педагогами розкладу занять для дітей	Завгосп Наявність інструкцій по експлуатації електроустаткування та електроприладів	Медсестра Інформування батьків щодо забезпечення лівостороннього природного освітлення	Директор ЗДО, ПК Наявність інструкцій на робочих місцях

Жовтень

2	3	4	5	6
Завгосп Перевірка та ревізія засобів пожежогасіння	Методист Тривалість заняття, чергування занять з різним ступенем складності протягом дня, тижня	Завгосп Кількість меблів за номерами	Медсестра Умови окремого зберігання брудної та чистої білизни	Директор ЗДО, ПК Дотримання правил експлуатації електрообладнання та електроприладів Стан умов і ОП
9	10	11	12	13
Методист Дотримання максимально допущеної кількості навчальних годин на тиждень, день	Завгосп Перевірка роботи опалювальної системи	Медсестра Санітарний стан та зміст роздягалень	Методист Проведення для дітей прогулянок-спостережень	Директор ЗДО, ПК Стан підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період Стан умов і ОП
16	17	18	19	20
Завгосп Справність технологічного обладнання на харчоблоці	Методист Дотримання тривалості перерв між заняттями	Завгосп Стан та утримання контейнерного майданчика, сміттєзбірників	Медсестра Чищення та миття вікон, дзеркал	Директор ЗДО Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей
23	24	25	26	27
Завгосп Стан захисних решіток на обігрівальних приборах	Методист Дотримання правил користування технічними засобами під час зйомки відео для дітей	Медсестра Наявність мила, індивідуальних рушників	Медсестра Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні	Директор ЗДО Наявність нормативної бази з питань пожежної безпеки

Листопад

30	31	1	2	3
Завгосп Стан та санітарний зміст пішохідних доріжок та під'їздних шляхів	Методист Миття обладнання фізкультурної та музичної зали	Медсестра Зберігання миючих та дезінфікуючих засобів	Медсестра Проведення в групах щоденного вологого прибирання	Завгосп Проведення інструктажів з ОП
6	7	8	9	10
Завгосп Справність зовнішнього освітлення	Методист Тривалість заняття, чергування занять з різним ступенем складності протягом дня, тижня	Завгосп Дотримання правил ОП помічниками вихователів	Медсестра Наявність маркування постільної білизни, рушників	Директор ЗДО, ПК Організація робочих місць у відповідності з правилами охорони праці Стан умов і ОП
13	14	15	16	17
Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Завгосп Перевірка технічного обслуговування пожежних кранів	Медсестра Розведення і використання миючих та дезінфікуючих засобів	Медсестра Дотримання правил генерального прибирання	Директор ЗДО, ПК Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання травматизму в зимовий період Стан умов і ОП
20	21	22	23	24
Завгосп Справність технологічного обладнання в пральні	Методист Проведення інструктажів з ОП для педагогів	Завгосп Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні	Медсестра Робота з виконання заходів щодо запобігання поширенню захворюваності на ГРВІ	Директор ЗДО Забезпечення раціонального розташування

				світильників, їх справність
27	28	29	30	1
Завгосп Наявність озеленення (хвойні)	Голова ПК Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки під час проведення (створення) занять, свят, вистав тощо.	Завгосп Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки під час освітнього процесу	Медсестра Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки під час освітнього процесу	Директор ЗДО, ПК Дотримання правил ОП помічниками вихователів Стан умов і ОП

Грудень

4	5	6	7	8
Завгосп Перевірка та ревізія засобів пожежогасіння	Завгосп Проведення цільових інструктажів з пожежної безпеки	Медсестра Чищення арматури світильників	Медсестра Санітарний стан та зміст роздягалень	Директор ЗДО Дотримання правил при встановленні ялинки
11	12	13	14	15
Завгосп Наявність протоколів виміру спротиву ізоляції	Методист Проведення бесід з пожежної безпеки, БЖД з дітьми, робота з батьками	Медсестра Справність санітарно-гігієнічного обладнання в групах	Медсестра Дотримання режиму провітрювання в групах, спортивній та музичній залі	Директор ЗДО, ПК Ведення документації з охорони праці, пожежної безпеки (журнали)
18	19	20	21	22
Завгосп Наявність інструкцій по експлуатації електроустаткування та електроприладів	Методист Дотримання правил користування технічними засобами під час зйомки відео для дітей	Завгосп Стан столів, стільців	Медсестра Чищення та миття вікон, дзеркал	Директор ЗДО Санітарний стан та проведення дезінфекцій мед кабінету

25	26	27	28	29
Методист Справність ТЗН та електроприладів в групах, муз.залі, спорт.залі	Медсестра Проведення оздоровлення дітей, які мають вади здоров'я	Методист Проведення бесід з пожежної безпеки, БЖД з дітьми, робота з батьками	Методист Ведення документації вихователями	Директор ЗДО, ПК Ведення документації з охорони праці, пожежної безпеки (журнали)

Січень

1	2	3	4	5
Завгосп Справність зовнішнього освітлення	Медсестра Розставлення та технічна справність спортивного та ігрового інвентарю, його санітарний стан	Директор ЗДО Ведення документації з пожежної безпеки (накази)	Завгосп Проведення в спортивній та музичній залі щоденного вологого прибирання	Методист Стан спортивно-ігрових майданчиків, спортивно-ігрового обладнання
8	9	10	11	12
Завгосп Перевірка стану драбин	Методист Проведення прогулянок для дітей	Медсестра Наявність маркування постільної білизни, рушників	Медсестра Проведення в групах щоденного вологого прибирання	Директор ЗДО Ведення документації з охорони праці (накази)
15	16	17	18	19
Завгосп Стан будівель, споруд, території, підвалу	Методист Дотримання педагогами тривалості занять	Завгосп Справність технологічного обладнання в пральні	Медсестра Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні	Директор ЗДО, ПК Аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності за рік. Стан умов і ОП

22	23	24	25	26
Завгосп Дотримання правил експлуатації електрообладнання та електроприладів	Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Завгосп Наявність та використання спецодягу	Медсестра Тривалість перебування дітей за екранами під час перегляду відео-занять	Директор ЗДО, ПК Знання посадових інструкцій Стан умов і ОП
29	30	31	1	2
Завгосп Наявність озеленення (самшити, хвойні)	Методист Тривалість заняття, чергування занять з різним ступенем складності протягом дня, тижня	Медсестра Наявність мила, індивідуальних рушників	Медсестра Санітарний стан та зміст роздягалень	Директор ЗДО Наявність нормативної бази з питань пожежної безпеки

Лютий

5	6	7	8	9
Завгосп Стан та санітарний зміст пішохідних доріжок та під'їздних шляхів	Методист Миття обладнання фізкультурної та музичної зали	Завгосп Зберігання миючих та дезінфікуючих засобів	Медсестра Проведення в спортивній та музичній залі щоденного вологого прибирання	Директор ЗДО, ГІ, ПК Організація робочих місць у відповідності з правилами охорони праці Стан умов і ОП
12	13	14	15	16
Завгосп	Методист	Медсестра	Медсестра	Директор ЗДО

Перевірка та обстеження витяжної вентиляції на харчоблоці та пральні	Дотримання правил користування технічними засобами під час зйомки відео для дітей	Дотримання періодичності зміни білизни	Дотримання режиму провітрювання в групах, спортивній та музичній залі	Стан проходження щорічних обов'язкових медоглядів працівниками ЗДО
19	20	21	22	23
Завгосп Дотримання правил ОП помічниками вихователів	Методист Стан навчального обладнання, навчально-дидактичних посібників що використовуються під час освітнього процесу	Медсестра Стан виконання заходів щодо запобігання поширенню захворюваності на ГРВІ	Медсестра Умови окремого зберігання брудної та чистої білизни	Директор ЗДО, ГІ, ПК Справність технологічного обладнання на харчоблоці Стан умов і ОП
26	27	28	29	1
Медсестра Дотримання режиму провітрювання в групах, спортивній та музичній залі	Методист Тривалість перебування дітей за екранами під час перегляду відео-занять	Завгосп Дотримання правил ОП помічниками вихователів	Директор ЗДО Наявність навчально-методичного матеріалу для роботи з дітьми з питань попередження дитячого травматизму в методичному кабінеті	Директор ЗДО, ПК Організація робочих місць у відповідності з правилами охорони праці Стан умов і ОП

Березень

4	5	6	7	8
Медсестра Стан виконання заходів щодо запобігання поширенню захворюваності на ГРВІ	Методист Справність ТЗН та електроприладів в групах, муз.залі, спорт.залі	Завгосп Наявність та справність огорожі	Завгосп Стан столів, стільців	Директор ЗДО, ПК Утримання приміщень, евакуаційних шляхів Стан умов і ОП

11	12	13	14	15
Медсестра Стан захисних решіток на обігрівальних приборах	Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Завгосп Наявність інструкцій по експлуатації електроустаткування та електроприладів	Медсестра Правильне використання засобів індивідуального захисту	Директор ЗДО Температурний режим холодильного обладнання
18	19	20	21	22
Завгосп Наявність протоколів вимірів спротиву ізоляції	Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Медсестра Санітарний стан харчоблоку	Медсестра Наявність термометрів для гарячої води при митті посуду	Директор ЗДО, ПК Забезпечення встановлених режимів праці та відпочинку Стан умов і ОП
25	26	27	28	29
Завгосп Санітарно-технічний стан тінювих навісів	Методист Стан спортивно-ігрових майданчиків, спортивно-ігрового обладнання	Завгосп Проведення в групах щоденного вологого прибирання	Медсестра Дотримання правил генерального прибирання	Директор ЗДО Ведення документації з охорони праці (протоколи перевірки опору ізоляції)

Квітень

1	2	3	4	5
Завгосп Справність фрамуг, наявність захисних сіток	Методист Навчання дітей дотримуватися правил особистої гігієни	Завгосп Зберігання і правильність використання колючих і ріжучих предметів	Медсестра Проведення в спортивній та музичній залі вологого прибирання	Директор ЗДО Справність технологічного обладнання на харчоблоці
8	9	10	11	12
Завгосп Справність зовнішнього освітлення	Методист Дотримання тривалості перерв між заняттями	Медсестра Дотримання правил ОП помічниками вихователів	Медсестра Умови окремого зберігання брудної та чистої білизни	Директор ЗДО, ПК Наявність інформативних матеріалів з ОП Стан умов і ОП

15	16	17	18	19
Завгосп Справність санітарно-гігієнічного обладнання в групах	Методист Робота з батьками (консультації з ОП)	Медсестра Дотримання правил експлуатації електрообладнання та електроприладів	Медсестра Стан та утримання медичного кабінету	Завгосп Перевірка технічного обслуговування пожежних кранів
22	23	24	25	26
Завгосп Стан та зміст контейнерного майданчика, сміттєзбірників	Методист Планування роботи з дітьми з ОБЖД	Завгосп Дотримання правил розстановки меблів та жорстке їх закріплення	Медсестра Просвітницька робота з батьками щодо надання долікарської допомоги	Директор ЗДО, ПК Наявність наказів з ОП Стан умов і ОП
29	30			
Завгосп Перевірка та ревізія засобів пожежогасіння	Директор ЗДО Наявність інформативних матеріалів з ОП Стан умов і ОП			

Травень

		1	2	3
		Медсестра Зберігання миючих та дезінфікуючих засобів	Медсестра Проведення миття вікон ззовні та зсередини	Завгосп Наявність озеленення, стан трав'яного покриву
6	7	8	9	10

Методис Робота з батьками щодо БЖД	Директор ЗДО Тривалість заняття, чергування занять з різним ступенем складності протягом дня, тижня	Медсестра Проведення в групах щоденного вологого прибирання	Завгосп Проведення інструктажів з пожежної безпеки, ОП	Директор ЗДО Проведення інструктажів з пожежної безпеки, ОП
13	14	15	16	17
Завгосп Дотримання правил ОП помічниками вихователів	Директор ЗДО Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Медсестра Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей	Медсестра Наявність маркування постільної білизни, рушників	Директор ЗДО, ПК Організація робочих місць у відповідності з правилами охорони праці Стан умов і ОП
20	21	22	23	24
Завгосп Стан та санітарний зміст пішохідних доріжок та під'їздних шляхів	Директор ЗДО Справність ТЗН та електроприладів в групах, муз.залі, спорт.залі	Завгосп Заміна піску (за потреби)	Завгосп Перевірка та ревізія засобів пожежогасіння	Директор ЗДО, комісія ОП Готовність груп, фізкультурної та музичної зали до літа з дотриманням вимог з ОП
27	28	29	30	31
Завгосп Стан будівель, споруд, території, підвалу	Методист Робота з батьками щодо БЖД	Завгосп Стан запасних виходів на предмет їх аварійного відкриття		

Червень

			1	2
			Медсестра	Медсестра

			Зберігання і правильність використання колючих і ріжучих предметів	Наявність мила, індивідуальних рушників
3	4	5	6	7
Завгосп Перевірка та ревізія засобів пожежогасіння	Методист Проведення в музичній залі щоденного вологого прибирання	Методист Проведення прогулянок-спостережень для дітей	Медсестра Робота з батьками щодо інформування про правильність підбору меблів для дітей за зростом	ПК Санітарний стан та утримання спалень Стан умов і ОП
10	11	12	13	14
Завгосп Дотримання періодичності зміни білизни	Методист Миття іграшок	Завгосп Санітарний стан та проведення дезінфекцій мед кабінету	Медсестра Стан та утримання контейнерного майданчика, сміттєзбірників	Методист Проведення в музичній залі щоденного вологого прибирання
17	18	19	20	21
Завгосп Чищення арматури світильників на харчоблоці	Методист Миття обладнання фізкультурної та музичної зали	Медсестра Наявність мила, індивідуальних рушників	Медсестра Умови окремого зберігання брудної та чистої білизни	ПК Наявність інструкцій на робочих місцях Стан умов і ОП
24	25	26	27	28
Методист Дотримання графіку занять	Методист Наявність інструкцій по експлуатації електроустаткування та електроприладів	Медсестра Проведення оздоровлення дітей, які мають вади здоров'я	Методист Дотримання режиму провітрювання в групах	Медсестра Розведення і використання миючих та дезінфікуючих засобів

Липень

1	2	3	4	5
Завгосп Справність електричних ліхтарів у обслуговуючого персоналу будинку	Методист Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей	Медсестра Справність технологічного обладнання на харчоблоці	Медсестра Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні	ПК Дотримання правил ОП помічниками вихователів Стан умов і ОП
8	9	10	11	12
Завгосп Справність зовнішнього освітлення	Завгосп Стан зелених насаджень на групових ділянках	Медсестра Проведення в групах щоденного вологого прибирання	Методист Наявність таблички із зазначенням номера телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів, служб	Завгосп Дотримання правил розстановки меблів та жорстке їх закріплення
15	16	17	18	19
Медсестра Дотримання правил експлуатації електрообладнання та електроприладів	Методист Дотримання правил ОП педагогами під час освітнього процесу	Методист Наявність відповідних знаків безпеки	Медсестра Наявність маркування постільної білизни, рушників	ПК Знання посадових інструкцій Стан умов і ОП
22	23	24	25	26
Медсестра Справність технологічного обладнання в пральні	Методист Стан спортивно-ігрового обладнання	Завгосп Дотримання правил розстановки меблів та жорстке їх закріплення	Медсестра Наявність та використання спецодягу	Завгосп Утримання приміщень, евакуаційних шляхів
29	30	31		

Завгосп Стан та санітарний зміст пішохідних доріжок та під'їздних шляхів	Завгосп Наявність мила, індивідуальних рушників	Медсестра Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні		
--	---	--	--	--

Серпень

			1	2
			Директор ЗДО Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей	Завгосп Стан стаціонарних пожежних сходів
5	6	7	8	9
Завгосп Стан будівель, споруд, території, підвалу Перевірка драбин	Методист Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей	Директор ЗДО Стан та зміст медичного кабінету	Завгосп Наявність індивідуальних шаф для роздягання, їх жорстке закріплення	Завгосп Проведення інструктажів з ОП
12	13	14	15	16
Завгосп Чищення арматури світильників	Завгосп Стан столів, стільців	Директор ЗДО Стан та зміст контейнерного майданчика, сміттєзбірників	Методист Розставлення та технічна справність спортивного та ігрового інвентарю, його санітарний стан	Завгосп Маркування електророзеток за номінальною напругою Стан умов і ОП
19	20	21	22	23
Завгосп Наявність та справність огорожі	Завгосп Чищення та миття скла	Методист Зміст роботи по зміцненню здоров'я дітей	Директор ЗДО Стан проходження щорічних обов'язкових	Завгосп Забезпеченість працюючих спецодягом та

			медоглядів працівниками ЗДО	ін. засобами індивідуального захисту
26	27	28	29	30
Методист Проведення інструктажів з ОП для педагогів	Методист Розставлення та технічна справність спортивного та ігрового інвентарю, його санітарний стан	Завгосп Стан будівель, споруд, території, підвалу Перевірка драбин	Медсестра Дотримання поточності технологічного процесу прання, стан обладнання пральні	Директор ЗДО Проведення інструктажів з пожежної безпеки, ОП

ЗМІСТ

1. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	2
1.1. Інформаційна довідка про Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №133 «Струмочок».....	2
1.2. Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах).....	4
1.3. Інформація про стан методичної роботи у ЗДО № 133 протягом 2024/2025 навчального року.....	19
1.4. Завдання ЗДО № 133 «Струмочок» на 2025/2026 навчальний рік.....	22
2. Діяльність структур колегіального управління.....	22
2.1. Загальні збори колективу та батьків.....	22
2.2. Засідання Ради закладу дошкільної освіти.....	23
2.3. Педагогічні ради.....	24
2.4. Виробничі наради.....	26
3. Діяльність методичного кабінету.....	28
3.1. Районні методичні об'єднання педагогів.....	28
3.2. Школа молодого педагога.....	28
3.3. Семінари з педагогами.....	29
3.4. Консультації для педагогів.....	31
3.5. Колективні перегляди для педагогів.....	31
3.6. Самоосвіта педагогів.....	32
3.7. План курсової перепідготовки.....	33
3.8. Атестація педагогічних працівників.....	33
3.9. Діагностика педкадрів.....	33
3.10. Творчі групи.....	34
3.11. Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду.....	35
3.12. Оснащення методичного кабінету.....	36
3.13. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	47
3.14. Організація освітнього процесу.....	40
3.15. Заходи з реалізації вимог мовного законодавства.....	46
3.16. Соціальний захист дітей.....	47
3.17. Інформатизація освітнього процесу.....	49
4. Адміністративно-господарська діяльність.....	50
4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.....	50
5. Організаційно-педагогічна діяльність.....	51
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	51
5.2. Семінари, семінари-практикуми для батьків.....	52
5.3. Співпраця із закладом ЗСО.....	52
5.4. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	54

5.5. Групові батьківські збори.....	55
6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	56
6.1. Заходи щодо виконання Закону України „Про охорону праці”.....	56
6.2. Заходи щодо виконання законодавства про пожежну безпеку.....	57
6.3. Заходи щодо виконання законодавства з цивільного захисту.....	59
6.4. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	59
6.5. Заходи з попередження невиробничого травматизму.....	60
6.6. Заходи із забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.....	61
6.7. Медико-профілактична робота.....	62
6.8. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей	65
Додатки.....	68