

# **Universidad Nacional del Este**

## **Facultad de Ciencias Económicas**

### **CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**



### **INFORME FINAL DE PASANTÍA**

Coordinador/a

Yenny López Villaba

**Pasante:**

**Institución o entidad concedente:**

**Ciudad – año**

**Tabla de contenidos organizada por capítulos y temas: Número de páginas.**

**EJE:**

## **ÍNDICE**

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
CAPÍTULO I	4
DESARROLLO	4
CAPÍTULO II	5
CONCLUSIÓN	5
CAPÍTULO III	6
RECOMENDACIÓN	6
BIBLIOGRAFÍA	7
ANEXO – EVIDENCIAS	8

### **Video Tutorial**

<https://www.youtube.com/watch?v=LFQ0kFhkO-s>

## INTRODUCCIÓN

Seguir los siguientes pasos:

El Reglamento de Pasantía Supervisada de la Facultad de Ciencias Económicas, mediante Resolución N° 215/2022, Capítulo I, Art. 2º expresa: "La pasantía es una actividad curricular requerida a los estudiantes de la institución consistente en la realización de una experiencia laboral programada, documentada, supervisada y evaluada dentro del ámbito de su especialidad". (Reglamento de Pasantía FCE-UNE, 2022)

Así mismo el citado reglamento, en su Capítulo I, Art. 3º menciona que tiene como propósito propiciar la vinculación con el entorno profesional real para la aplicación de conocimientos adquiridos a fin de propiciar la colaboración, apoyo y contribución a tareas profesionales vinculadas a las necesidades de la institución asignada mediante la prestación de un servicio.

La metodología empleada es la realización de prácticas complementarias a su formación académica con la ejecución de las siguientes actividades (**Describir las actividades a ser realizadas**) ..... con el objetivo de (**Describir el Objetivo del Reglamento de Pasantía Art 4**). acorde a las actividades a ser realizadas cuyo tiempo de ejecución fue..... (**tiempo de la realización de las actividades**).

contextos generales. (Descripción de la empresa concedente, rubro, ubicación y trayectoria).

# CAPÍTULO I

## DESARROLLO

### **Descripción de la planificación del trabajo realizado**

Describir en forma detallada los trabajos realizados en el cuadro propuesto según su desarrollo hasta el final de la experiencia en sus aspectos resaltantes.

**Para el efecto considerar los datos de las actividades realizadas y descritas en el Form.  
Pasantía -N° 3**

### **EJEMPLO:**

FECHA	14 al 21 de abril
HORARIO	08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00
TOTAL, HORA/DIAS	56 horas/7 días

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### **Carga de comprobantes en el sistema (Mencionar el nombre del sistema)**

Primeramente, separar y ordenar los comprobantes del cliente, por fecha, tipos de gastos, compra, venta, luego ingreso al sistema a cargar las facturas correspondientes teniendo en cuenta el ruc, fecha, timbrado, monto gravado, exento y total.

#### **Obs: Relatar en primera persona la experiencia del trabajo**

Para los alumnos que son beneficiarios de exoneración, deben considerar la fecha de resolución de exoneración para explicar las actividades que realizan actualmente.

## CAPÍTULO II

### CONCLUSIÓN

Plantear de manera coherente, redacción sintética del trabajo empleado. Logros y experiencias adquiridas en función a los **objetivos propuestos en la introducción**.

## **CAPÍTULO III**

### **RECOMENDACIÓN**

Contemplar a quien va dirigido, incluye el aporte sugerencias, limitaciones, apreciaciones de manera clara y precisas con relación a las experiencias adquiridas.

## **BIBLIOGRAFÍA**

CSU. (13/07/2022). Resolución Nº215/2022 REGLAMENTO DE PASANTÍA (PAGE.4).  
[www.une.edu.py](http://www.une.edu.py), (pág. (PAG.4)). Ciudad del Este.

## **ANEXO – EVIDENCIAS**

Incluyen información complementaria para entender el contenido, registro de evidencias (fotos, notas, etc.)

## **ASPECTOS FORMALES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME**

Hoja A4, interlineado 1,5, Tamaño de letra 12 en todo el texto a excepción del título tamaño 14 y en negrita, tipo de letra Times New Roman o Arial.

Deben ser presentados en encuadrado en espiral.