

Hej!

Här kommer kallelsen till Servicekonferensen (SK) 20 november 2021 online jämte en bifogad motion. Eftersom servicekonferensen hålls online sker den inte i anslutning till riksmöte (konvent).

Diskutera och besluta om motionerna i gruppen och utse en representant för att föra fram er grupps beslut och tankar under servicekonferensen. Gruppen kan bestämma om att representanten har beslutanderätt för gruppen och eventuellt rätten att ändra gruppens beslut om ny information framkommer under SK. Att representera gruppen är traditionellt en uppgift för GSR eller vice GSR.

Vid detta **tillfälle** är det inte aktuellt med äskande av respengar eftersom SK hålls online.

På SK väljs de personer som vill göra service i servicegruppen eller i informationskommittén. Mer information om dessa poster finns under punkt 14. Sprid gärna vidare vilka poster som är lediga. Ni som grupp kan fram till en vecka innan SK nominera medlemmar från er grupp till de olika posterna. Maila in namn, samt en kort beskrivning av vilka kvalifikationer denna person har för att bli vald till den aktuella serviceposten. Detta underlättar för alla röstande på SK att avgöra hur de ska lägga sin röst. Det är fortfarande möjligt att nominera sig själv eller annan person på SK till vakanta serviceposter.

Om ni som grupp vill arrangera ett framtida riksmöte får ni som grupp gärna anmäla ert intresse innan eller på SK. Har ni några frågor om traditioner, praxis eller praktiska frågor ska ni inte tveka att höra av er till servicekonferensansvarig på sk@aca-sverige.org.

Bifogat i bilaga 1 finns en motion som kommit in till höstens SK jämte Servicegruppens svar på motionen.

Bifogat i bilaga 2 kan ni läsa mer om servicegruppens (SG) riktlinjer.

Bifogar i bilaga 3 riktlinjer för beslutsfattande vid motionerna.

Med vänliga hälsningar,
Servicegruppen

Stockholm, september 2021

Kallelse till ACA:s

Servicekonferens

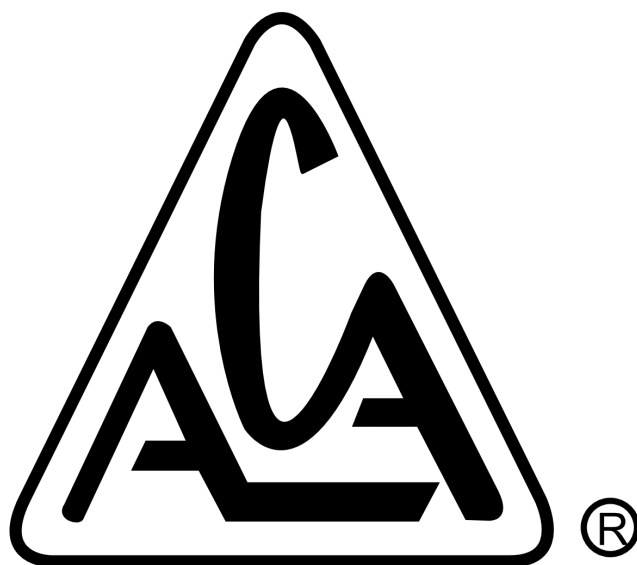
20 november 2021

Tid: 12:00-17:00

Plats: online på Google Meet

meet.google.com/ydc-cnaw-eof

Tel: [+46 8 505 454 14](tel:+46850545414) Pinkod: 780 249 093 #



Välkomna!

ACA Sverige Servicekonferens 20 november 2021

kl 12:00-17:00

Kallelse

Förkortningar:	
SK - Servicekonferensen	ACA – Adult Children of Alcoholics
GSR - Gruppservicerepresentant	ABC - Annual Business Conference
SG - Servicegruppen	WSO - World Service Organisation

1. Mötet öppnas av SK-ansvarig.

2. Inledande meditation genom att vi stillar oss med en tre minuter lång meditation då vi inbjuder vår älskande högre kraft att vara med oss i dagens beslut.

3. De tolv traditionerna och commitment to service läses för att vi bör ha dem som riktlinjer, färskt i minnet. Traditionerna är de som gör ACA till vad det är och commitment to service är för att ACA ska behålla sitt huvudfokus att föra budskapet vidare och bidra till servicestruktur.

4. Val av ordförande och sekreterare (vanligen SK-ansvarig) för mötet.

Vi väljer betrodda tjänare att leda mötet och föra protokoll.

– Ordförande:

– Sekreterare:

5. Val av två justerare.

Justerarna granskar det färdiga protokollet så att det stämmer med vad som faktiskt hände på mötet. Ett slags koll av sekreterarens jobb mot de egna anteckningarna. Protokollet ska vara uppe på bemsidan senast 4 veckor efter SK.

– Justerare:

6. Presentationsrunda och upprättande av röstlängd samt beslutsfattande.

Deltagarna presenterar sig och de grupper de är där att företräda, alt. om de är där i eget intresse (övriga deltagare).

Röstlängd upprättas, dvs det klargörs vilka som har rösträtt. Endast GSR eller för grupperna utvalda representanter har beslutanderätt med en röst per grupp.

***Beslutsfattande beträffande annat än motioner:** När vi fattar beslut under servicekonferensen så försöker vi nå konsensus så långt det är möjligt, annars bordläggning där det är möjligt och i nödvändiga fall röstning med 2/3's majoritet. (i enlighet med rekommendationerna i BRB och efter beslut taget under SK-möte hösten 2013).*

Vid oenighet kan frågan bordläggas eller återkomma som motion.

Konsensus innebär att fullständig enighet skall råda för att beslut. Det uppnås genom en diskussionsprocess. Varje enskild deltagare på mötet har rätt att bidra med sin åsikt i varje fråga. Det är gruppsamvetet som råder och vi försöker ha i åtanke vad som är bäst för ACA som helhet. Alla åsikter är lika värda, dock har endast GSR eller för grupperna utvalda representanter rösträtt (en röst per grupp). Det är viktigt att klargöra vad som är ens grups åsikt och vad som är egna reflektioner.

Grupprepresentanten har gruppens mandat att antingen stå vid gruppens ståndpunkt i en fråga eller mandat att ändra ståndpunkt i förhållande till gruppsamvetet vid SK.

Ordföranden frågar om mötet kan fatta beslut i frågan. Ordföranden frågar om någon är emot beslutet, skulle så vara fallet följer ytterligare diskussion tills enighet råder.

Beslutsfattande vid motioner (se även bilaga)

- Motionen läses av SK:s ordförande.
- Den som skrivit motionen får två minuter på sig att presentera tankarna bakom motionen. Är inte denne närvarande utgår detta moment.
- En begränsad tid avsätts för att diskutera motionen. Tiden bestäms med hänsyn till konferensen övriga behov. Diskussion där grupprepresentanter endast får yttra sig en gång över motionen - om det inte finns tid kvar när alla fått yttra sig.
- Första omröstningen. Varje grupp har en röst. För att gå vidare med motionen krävs två tredjedels majoritet. Får inte motionen två tredjedels majoritet så faller den.
- Om två tredjedels majoritet röstar för motionen, kan minoriteten välja att acceptera majoritetens vilja, eller begär ordet igen.
- Om minoriteten begär ordet efter den första omröstningen ges minoriteten tillfälle att återigen uttrycka sina argument (vilket tillgodoser minoritetens rätt att bli hörd). Varje minoritetsdelegat som vill yttra sig får göra det en gång.
- Efter att minoriteten uttryckt sina argument tillfrågas majoriteten om någon i majoriteten vill ändra sin röst. Om någon i majoriteten vill ändra sin röst genomförs en andra omröstning. Om motionen återigen får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen antas den. Om den inte får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen faller motionen.

Sammanfattning om omröstning på motioner: en första omröstning sker, om motionen får $\frac{2}{3}$ majoritet antas den, men minoriteten kan då begära en ny omröstning efter att ha fört fram sin åsikt igen, om då någon i majoriteten vill ändra sig sker en andra omröstning i vilken motionen återigen måste få $\frac{2}{3}$ majoritet för att antas.

7. Fastställande av dagordningen.

Mötet beslutar vad som ska avhandlas under dagen. Dagordningen fastställs, motioner sorteras (under punkt 15) och eventuella övriga frågor kan läggas till (under punkt 16). Vi beslutar även när konferensen ska ha paus.

8. Föregående mötesprotokoll läses upp och godkänns.

9. Bordlagda frågor detta är frågor som inte fattats beslut om eller som inte hanns med på förra SK-mötet. Diskutera gärna dessa på praktiskt möte i din grupp.

- INGA BORDLAGDA FRÅGOR FRÅN FÖREGÅENDE SK

10. Nästkommande och framtida riksmöte

ACA:s Riksmöten äger rum två gånger om året på olika platser i landet. Då samlas gamla och nya medlemmar från hela landet. Vi deltar i möten med olika teman, umgås och delar erfarenheter, glädje, styrka och hopp med varandra. (Från broschyren Servicestrukturen i ACA-Sverige).

Är er grupp intresserade av att arrangera ett riksmöte? Det finns hjälp att få från grupper med erfarenheter från tidigare riksmöte.

Riksmöte vår 2022 hålls i STAD?

Riksmöte höst 2022 hålls i STAD?

Riksmöte vår 2023 hålls i STAD?

Riksmöte höst 2023 hålls i stad?

11. Rapporter från uppdragstagare

Olika tjänare informerar och svarar på frågor om sin verksamhet sedan förra Servicekonferensen.

- a. Verksamhetsrapport för SG och översättningsansvarig
- b. Uppföljning från Ekonomiansvarig beträffande nya rutiner
- c. Uppföljning av tilldelade uppdrag från förra SK

Ljudboksgruppen:.

ACA:s historiagruppen: vilande.

12. Grupprapporter

Syftet med grupprapporterna är att vi delar med oss av våra erfarenheter från grupperna i landet. Frågorna är en inbjudan till reflektion vad vi gör, varför vi gör det och hur vi gör det i våra hemmagrupper. Grupprapporterna är ett verktyg för att sprida goda exempel och lyfta problem för att gemensamt kunna hitta lösningen och dela med oss av lösningar till varandra. Grupprapporter som inte tidigare är inskickade via länken skickas in senast två veckor efter SK för att komma med i protokollet.

13. World Service Organisation, WSO.

- a. Rapport från delegat om WSO.
- b. Skänka pengar till WSO. Eventuellt förslag från kassör.
- c. Skicka delegat till vårens ABC?

14. Tillsättande av poster till Servicegruppen

SG blev till då programmet hade börjat växa i Sverige. Detta för att underlätta kommunikation mellan de befintliga grupperna och fortsatt tillväxt i form av nya grupper. Servicegruppen är ett verkställande organ för vad som beslutas på SK. SG är en grupp frivilliga som utför nödvändig service ideellt för att ACA i Sverige ska kunna fortgå.

I bilaga finns en uppdragsbeskrivning för vad varje servicepost innebär. Vi rekommenderar att den som vill göra service i SG sedan tidigare har gjort aktiv service inom någon ACA-grupp som ordinarie

eller vice grupprepresentant/kassör. Vidare rekommenderas erfarenhet från ACA-möten under en tid av minst ett år. Viceposter bör ta över efter ordinarie, emellertid är det SK som bestämmer vem som ska tillsättas för en ny period. För att inte varje enskild post skall falla om någon lämnar sin post i förtid, behövs en vice till samtliga poster. Varje serviceuppdrag varar i två år.

- Lediga poster inför SK VÅR 2021: Vice SK-ansvarig, vice info- och mailansvarig, (ev) ekonomiansvarig och vice ekonomiansvarig, vice internetansvarig, vice telefonansvarig, informationskommittén.

Aktuella poster	Namn/ort	Invald	Tillsatt/vakant	Roterar ut
SK-ansvarig	Aksel, Stockholm	våren 2021		våren 2023
vice SK- ansvarig	Monica, Gnesta	våren 2021		våren 2023
Info- och mailansvarig	Inger, Trygghetsgruppen ONLINE	våren 2021		våren 2023
vice info- och mailansvarig	Åsa, Kvinnogruppen	våren 2021		våren 2023
Ekonomiansvarig	Sofia, Borlänge	våren 2021		våren 2023
vice ekonomiansvarig	Rosie, Göteborg	våren 2021		våren 2023
Internetansvarig	Alexandra, Stockholm	våren 2021		våren 2023
vice internetansvarig	vakant			
Telefonansvarig	Maria, Karlstad	våren 2021		våren 2023
vice telefonansvarig	Lena, Linköping	våren 2021		våren 2023
Distributionsansvarig	Timo, Skövde	våren 2020		våren 2022
vice distributionsansvarig	Brian, Skövde	våren 2020		våren 2022
Informationskommitté			vakant	
Översättningsansvarig	Susanne, Karlstad			Ej tidsbegränsad

vice översättningsans varig	Sara och David, Stockholm			Ej tidsbegränsad
-----------------------------------	------------------------------	--	--	------------------

15. Inkomna motioner *Se bilaga*

Om någon skickat in en motion (ett förslag) finns det som bilaga till dagordningen. Diskutera igenom motionen på ett praktiskt möte. Om din grupp vill väcka en fråga är det bäst att skicka in en motion till Servicegruppen. Detta kan göras när som helst under året, men vill du ha med den på ett specifikt SK gäller följande: senast 31/1 för att tas upp på vårens SK och senast 31/7 för att ta upp på höstens.

- A. Motion om att ha en stående punkt med rapport från representanter för ACA service i Europa och Världen på våra servicekonferenser.

16. Övriga frågor, *anmäls under punkt 7 fastställande av dagordning eller anmäls till SK-ansvarig i förväg*

17. SK avslutas *med Sinnesrobönen.*

Bilaga 1

Motion om att ha en stående punkt med rapport från representanter för ACA service i Europa och Världen på våra servicekonferenser.

Bakgrund

ACA är en världsomspännande gemenskap. Det förutsätter en god kommunikation mellan de olika delarna i ACA:s servicestruktur. Det finns en Europeisk kommitté som håller på att bygga upp servicestrukturen i Europa och en servicenivå i världsservice inom ACA (World Service Organisation, WSO). Vi i ACA Sverige träffas regelbundet på Servicekonferensmöten (SK möten) där representanter från grupper i hela Sverige möts för att kommunicera och besluta, i frågor som rör ACA Sverige som helhet och för ACA:s bästa. Under Annual Business Conference (ABC mötet) i våras lyssnade en deltagare från gruppen Riktigt liv, på servicerapporten från den Europeiska kommitténs ordförande. Han informerade om att de har en servicestruktur under uppbyggnad i Europa och har förhoppningar om att bilda en egen region här. Han har hittills inte haft möjlighet att informera om vad som pågår eller är på gång i Europa på våra servicekonferenser då han inte bjudits in på SK möten. Det finns ingen sådan punkt på dagordningen idag.

Problemet

Det är i dagsläget inte en stående punkt på dagordningen på våra SK möten att informera om läget inom ACA:s Europaservice, eller läget inom världsservice. Det kan påverka kommunikationen mellan de olika servicenivåerna och påverka utvecklingen av servicestrukturen i Europa och i världsservicen. Det gör också att enskilda ACA medlemmar kan missa information om möjligheter att göra service i dessa sammanhang.

Lösning

Att ha en stående punkt på dagordningen på våra SK möten där det informeras om läget inom Europa och i världen när det gäller ACA och dess servicestrukturer. Informationen kan under den punkten delges av inbjudna servicerepresentanter och/eller läsas upp via protokoll som finns tillgängliga på ACA WSO:s hemsida av SK ansvarig om den enskilda servicerepresentanten inte är med på mötet.

Avsändare: Riktigt Liv i Norrköping.

SERVICEGRUPPENS SVAR PÅ MOTIONEN:

På SK finns redan följande stående punkter:

"13. World Service Organisation

a) Information från WSO"

Något behov av att lägga till en punkt för att lämna information från WSO torde därmed inte finnas.

Däremot finns ingen motsvarande punkt beträffande Europa-kommitten.

SG har ingen invändning mot att lägga till en punkt på SK om information från Europa-kommitten om det finns intresse för det.

BILAGA 2

Riktlinjer och inre strukturer för Servicegruppen

Servicegruppens funktion:

Servicegruppen (SG) är Servicekonferensens (SK, ACA Sveriges högsta representativa beslutande organ) verkställande organ vars betrodda tjänare tillsätts av ACA Sverige via SK. SG:s funktion, riktlinjer och poster bestäms av ACA genom ovan nämnda SK. Servicegruppen är ett serviceorgan för att underlätta såväl kommunikation mellan de befintliga grupperna i landet som för fortsatt tillväxt i form av nya grupper. SG:s ansvar omfattar även att bedöma vilka inkomna frågor som berör ACA i sin helhet och vilka som är operativa. De förtroendevalda tjänarna i SG har frihet att fatta beslut, vidta åtgärder samt tillsätta resurser och arbetsgrupper för att bedriva sina uppdragsområden. All verksamhet i SG bedrivs i enlighet med ACA:s traditioner.

Servicegruppen arbetar på direkt uppdrag av SK. Dess uppgift är att fatta operativa beslut i löpande praktiska frågor och genomföra aktiviteter i syfte att uppnå de målsättningar som beslutats på SK. Servicegruppen ger dessutom service till ACA:s mötesgrupper. Detta innebär till exempel att hantera frågeställningar från mötesgrupper och medlemmar som är av mer praktisk natur och inte gäller ACA i sin helhet. Om det inte berör ACA i sin helhet behandlas frågan av SG i särskild ordning. SG är ansvarig för sin verksamhet och rapporterar hur utvecklingen fortskrider inom sina ansvarsområden vid de återkommande servicekonferenserna.

Ordinarie och vice poster i SG

SG består av sex poster som är uppdelade bland enskilda ACA-medlemmar. För att inte varje enskild post skall falla om någon måste lämna sin post i förtid, behövs en vice till samtliga poster. Den vice behövs även för att överlämnandet av posten ska gå smidigare. Varje serviceuppdrag varar i två år. En kan alltså vara vice i två år och ordinarie i två år.

Vi rekommenderar att en person ska ha gjort aktiv service inom någon ACA-grupp som ordinarie eller vice grupprepresentant/kassör innan en gör service inom SG.

En bör ha erfarenhet från ACA-möten under en tid av minst ett år.

Viceposter bör ta över efter ordinarie. Dock är det SK som bestämmer slutgiltigt, efter gruppsamvete, vilka som skall tillsättas inför en ny period. Ordinarie och viceposter är likvärdiga medlemmar i SG, dock har ordinarie huvudansvaret för uppdraget.

Som ordinarie är det viktigt att dela med sig av sina erfarenheter och introducera den vice till respektive uppdrag.

Varje SG-tjänare får en egen mailadress, för att slippa använda sin egen mail för att bevara anonymiteten. Dessutom blir erfarenheter för varje uppdrag samlade i mailboxen. Dessa e-mailadresser anslås inte på hemsidan.

Vi som gör service i SG ansvarar alla för att uppdatera och lämna över när vi avslutar våra serviceuppdrag. Allt material ska överlämnas till efterträdande via dokument i Google Drive.

Vi rekommenderar därför att fortlöpande använda ACA-mailet.

Inom SG tillämpas de tolv traditionerna i en god, tillåtande och ickefördömande serviceanda.

SG-möten hålls i allmänhet regelbundet första tisdagen varje månad via Gmail Hangout telefon eller motsvarande. Minnesanteckningar som förs på SG-mötet ska godkännas av SG via mejl och länkas till på hemsidan. I minnesanteckningarna ska det vara en kort anteckning om hur diskussionen gått när ett beslut tagits. Om möjligt ses SG för ett längre möte en helg per år, sk. arbetsmöten. Arbetsmöten bör ske i god tid innan slutdatum för inlämnande av motioner till nästkommande SK.

Ett SG-möte har beslutsrätt då alla har sammankallats och minst tre deltar.

Om möjligt ska samtliga i SG delta på Servicekonferensen.

Samtliga betrodda tjänare i SG förväntas rapportera om sitt serviceuppdrag till SK och det servicearbete som pågår, skriftligt till internetansvarig och direkt på SK.

SG-medlemmar får ersättning för utlägg i samband med SG-möten, om de begär detta. Dessa utlägg innefattar kostnader för resor och övernattnig. I samband med arbetsmötet som hålls en gång per år bjuds en dessutom på en lunch på restaurang. SG:s medlemmar har även rätt till reseersättning till SK och till övernattnig om så krävs. En ska alltid välja det mest kostnadseffektiva alternativet.

På SK har vi en mötespunkt där vi presenterar oss inom SG och berättar lite om vad servicearbetet har betytt för oss samt vad SG gör.

Var och en bör sträva efter att följa ACA:s traditioner och principer och välkomna nya personer i servicearbetet.

Beskrivning av serviceposter

Telefonansvarig

Ansvarar för SG:s telefon och besvarar telefonsamtal som kommer till ACA:s servicegrupp

Ansvarar för att sammankalla och vara ordförande vid SG:s interna möten

Skicka ut en dagordning inför SG:s möten via mail.

Sammanställer och rapporterar SG:s verksamhetsberättelse inför SK-möten

Rapporterar för de poster som inte kan närvara vid SK

Ansvarar för SG:s SMS/whatsapp-grupptjänst

Ekonomiansvarig

Är ekonomiskt ansvarig inför ACA Sverige

Betalar räkningar

Är firmatecknare (tillsammans med ordförande)

Avlämnar rapport av ACA:s ekonomi inför och under SK

Sköter överföring av pengar till WSO.

Internetansvarig

Ansvarar för att bygga upp och bygga ut ACA:s hemsida

Ansvarar för uppdatering av hemsidan

Uppdatera möteslistan

Rapporterar ändringar till internationella möteslistan

Ansvarig för SG:s e-postsystem

Besvarar e-post som gäller hemsidan

Ansvarar för att uppdatera adresslista till landets grupper (mailadresser samt postadresser)

Arkiverar SG:s och SK:s protokoll med bilagor på hemsidan.

Info / Mailansvarig

Öppnar och besvarar regelbundet mail som kommer in till ACA.

Förmedlar kontakt och vidarebefordrar inkommande ärenden till och från grupper, ACA-medlemmar samt SG.

Meddelar internetansvarig om eventuella ändringar av fysiska- eller e-postadressändringar till hemsidan.

Gör e-postutskick till alla grupper som meddelat ACA Sverige sin grupps e-postadress.

Vidarebefordrar all e-post som skickas via den internationella listan, t.ex. inbjudningar till ABC, som sedan behöver spridas till grupperna via mail eller hemsidan.

SK-ansvarig

Är sammankallande för SK och ansvarar för att SK hålls 2 ggr/år, vanligtvis i anslutning till konvent (uteblir ett riksmöte ansvarar SK-ansvarig för att SK ändå hålls)

Ansvarar för att kallelse och motioner är tillgängliga för enskilda grupper minst 2 månader innan SK
Ser till att lokal finns för SK (genom att ta kontakt med riksmötets arrangörer, om ett sådant ska hållas).
Skriver dagordning inför SK enligt mall
Är sekreterare under SK och sammanställer protokollet
Sammanställer grupprapporter som lämnas in av grupperna i anslutning till SK
Ansvarar för att internetansvarig får justerat protokoll att lägga ut på hemsidan senast 4 veckor efter SK.
Ansvarar för att uppdatera beslutslängden.
Ansvarar för att de uppdrag som SG får på SK kommer till kommande dagordning för SG

Översättningsansvarig

Samordnar och är ytterst ansvarig för översättningsarbetet av ACA-litteratur till svenska
Är SG:s och SK:s kommunikationslänk med WSO och ACA-organisationer i andra länder
Har möjlighet att representera SG i WSO:s månatliga telefonmöten
Ansvarar för att skicka information och dokument till internetansvarig för publicering på hemsidan.

Viceposterna

Samarbetar med och hjälper ordinarie med serviceansvar
Förbereder sig för att ta över ordinarie ansvarspost
Är resurs för hela SG, exempelvis vid tillfälliga uppgifter, nya uppgifter, stor arbetsbelastning på någon post
Träder in som ordinarie vid behov

Röstning på motioner vid SK

RIKTLINJER OM BESLUT OM MOTIONER VID SK

1. Motionen läses av SK:s ordförande.
2. Den som skrivit motionen får två minuter på sig att presentera tankarna bakom motionen. Är inte denne närvarande utgår detta moment.
3. En begränsad tid avsätts för att diskutera motionen. Tiden bestäms med hänsyn till konferensen övriga behov.
4. Diskussion där delegater endast får yttra sig en gång över motionen - om det inte finns tid kvar när alla fått yttra sig.
5. Första omröstningen. Varje grupp har en röst. För att gå vidare med motionen krävs två tredjedels majoritet. Får inte motionen två tredjedels majoritet så faller den.
6. Om två tredjedels majoritet röstar för motionen, kan minoriteten välja att acceptera majoritetens vilja, eller begära ordet igen.
7. Om minoriteten begär ordet efter den första omröstningen ges minoriteten tillfälle att återigen uttrycka sina argument (vilket tillgodoser minoritetens rätt att bli hörd). Varje minoritetsdelegat som vill yttra sig får göra det en gång.
8. Efter att minoriteten uttryckt sina argument tillfrågas majoriteten om någon i majoriteten vill ändra sin röst. Om någon i majoriteten vill ändra sin röst genomförs en andra omröstning. Om motionen återigen får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen antas den. Om den inte får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen faller motionen.

Sammanfattning om omröstning: en första omröstning sker, om motionen får $\frac{2}{3}$ majoritet antas den, men minoriteten kan då begära en ny omröstning efter att ha fört fram sin åsikt igen, om då någon i majoriteten vill ändra sig sker en andra omröstning i vilken motionen återigen måste få $\frac{2}{3}$ majoritet för att antas.