

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради,
яке відбулося 29 серпня 2025 р.
Голова – директор Михайло Трійцятник
Секретар – вчитель інформатики Микола Марканич
Відсутні – 2
Присутні – 18

ІІ	ІІ
Михайло ТРИЙЦЯТНИК	Марія О. ІЛЬНИЦЬКА
Галина ТРИЙЦЯТНИК	Лідія КОМАРНИЦЬКА
Ігор ЦАП	Ольга МАЛЕТИЧ
Микола МАРКНИЧ	Йосиф ЗУБКОВИЧ
Ярослава РИК	Алла ЗУБРИЦЬКА
Іванна АНАСТАСИН	Тетяна ЧИЧЕРСЬКА
Марія Г. ІЛЬНИЦЬКА	Олександра МАТКІВСЬКА
Наталя БІЛИНСЬКА	Іванна ГНІЗДОВСЬКА
Марія МАТКОВСЬКА	Оксана СІДАК

Порядок денний

- 1.Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2024-2025 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р.
2. Про освіту в умовах воєнного стану: виклики та реагування на 2025/2026 навчальний рік. Доповідач директор Трійцятник М. М
3. Завдання педагогічного колективу щодо проведення Першого уроку. Доповідачка ЗДНВР Рик Я. В.
4. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н.р., вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. Про формат написання підсумкових контрольних робіт для учнів, які перебувають на індивідуальній (екстернатній) формі навчання. Доповідач директор Трійцятник М. М.
5. Про обговорення, схвалення режиму роботи закладу та структури у 2025/2026 н.р. Доповідач директор Трійцятник М. М.
6. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми на 2024/2025 н.р. та схвалення освітньої програми на 2025/2026 н.р. Доповідачка ЗДНВР Рик Я. В.
7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ. Про затвердження навчальних програм укладених на основі модельних навчальних програм.
8. Про організацію навчання учнів у 2025/2026 н.р. Доповідач директор Трійцятник М. М.
9. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти.
10. Про сертифікацію педагогічних працівників.
11. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
12. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2025/2026 н.р.
13. Про схвалення робочого навчального плану та розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів.
14. Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу у 2025/2026н.р.

15. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р. та плану роботи дошкільного підрозділу, методичної роботи, педагога-організатора, практичного психолога, бібліотекаря.
16. Про доплату до зарплати педагогам, які викладають в класах з інклюзивним навчанням.
17. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах.
18. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
19. Про організацію харчування учнів у 2025/2026 н.р.
20. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.
21. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.
22. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.
23. Про організації виховної роботи в 2025-2026 н.р.
24. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

I. СЛУХАЛИ;

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, про вибори секретаря педради на 2025-2026 н.р. Подякував вчителю інформатики та фізики Миколі ДМИТРОВИЧУ, який сумлінно виконував свої обов'язки. Було проведено 9 засідань педагогічної ради. Складено 9 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Микола МАРКАНИЧ, секретар педагогічної ради, який прозвітувався про роботу.

Ярослава РИК, заступниця директора, яка запропонувала продовжити роботу секретаря Миколі ДМИТРОВИЧУ.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя інформатики та фізики Миколу ДМИТРОВИЧА.

Рішення прийнято одногolosно

II. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора закладу, який доповів, що Відповідно до частини третьої статті 57 Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, пункту 8

Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), ураховуючи пункт 3.2. статуту

Державного підприємства «Інфоресурс», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 538, з метою забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладів загальної середньої освіти та установ освіти в умовах воєнного стану в Україні.

В умовах воєнного стану важливо забезпечити права дітей, які внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації вимушено опинилися за межами України, дітей з неконтрольованих територій, територій населених пунктів на лінії зіткнення, деокупованих територій на безперервне здобуття освіти; надати можливість українським дітям, які наразі перебувають в інших країнах, продовжити навчатись за українською програмою; сприяти тому, щоб українські діти не втрачали зв'язок з Україною і могли продовжити здобуття освіти в Україні.

Під час організації навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування і України, варто враховувати, що вони опановують дві освітні програми одночасно. Це може призвести до збільшення навчального навантаження на дітей та, як наслідок, погіршення їхнього стану здоров'я. За умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів з числа осіб з неконтрольованих територій, територій населених пунктів на лінії зіткнення, деокупованих територій, осіб, які вимушено опинилися за межами України, рекомендуємо утриматись від їх відрахування із закладу освіти і зберігати їхні особові справи та результати оцінювання попередніх років у закладі освіти. Звертаємо увагу на необхідність здійснення заходів зі встановлення зв'язку з ними або їхніми батьками, іншими законними представниками.

Для зменшення навантаження учні, які одночасно навчаються в закладі освіти країни перебування та в закладі освіти України, можуть бути переведені (за заявою батьків, інших законних представників) на індивідуальну форму здобуття освіти: сімейну (домашню) або екстернат. Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року. Для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, відповідно до пункту 7 розділу I Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314, зі змінами) заклад освіти складає графік консультацій, визначає форми, засоби, періодичність оцінювання результатів навчання, у разі потреби для учня (учениці) розробляється індивідуальний навчальний план.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Забезпечити відповідні умови освіти під час дії воєнного стану.
- 2.2. Сприяти тому, щоб діти не втрачали зв'язок з Україною і могли продовжити здобуття освіти в Україні.
- 2.3. Надати можливість дітям, які наразі перебувають в інших країнах, продовжити навчатись за українською програмою

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЗДНВР, Ярославу РИК, яка довела до відома, що 22 серпня 2025 року Міністерство освіти і науки України надіслало до закладів загальної середньої освіти Лист № 1/17526-25 “Про організацію 2025/2026 навчального року”, у якому окреслено ключові підходи до

проведення освітнього процесу. Важливим акцентом документа стало проведення Першого уроку, який відкриває новий навчальний рік.

МОН рекомендує у 2025/2026 навчальному році присвятити Перший урок вшануванню пам'яті захисників і захисниць України, які віддали життя за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави.

Ця тема є особливо актуальною в умовах триваючої боротьби українського народу проти російської агресії. Її мета:

формування в учнів національної свідомості та патріотизму;

виховання активної громадянської позиції;

розвиток шанобливого ставлення до родин загиблих воїнів;

утвердження цінностей свободи, гідності та відповідальності перед майбутнім України.

Для підготовки та проведення Першого уроку педагогам можна скористатися інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті, які містять історичні довідки, біографії героїв, приклади сучасних форм роботи з учнями.

Учителі можуть обрати різні підходи до реалізації теми, зокрема:

уроки пам'яті з використанням мультимедійних презентацій та документальних відео;

дискусії та круглі столи щодо значення захисту України для сучасності й майбутнього;

зустрічі з ветеранами, волонтерами та представниками родин загиблих воїнів;

творчі завдання (написання листів подяки, створення стінгазет, малюнків, відеопроєктів).

УХВАЛИЛИ:

Класним керівникам 1-9-х класів:

Провести перший урок, присвячений Дню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

Рішення прийнято одногосно

IV. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора закладу, який розповів присутнім про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. під час дії воєнного стану в Україні.

ВИСТУПИЛА:

Ярослава РИК - ЗДНВР, яка розповіла, що при організації освітнього процесу, незалежно від обраної форми у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення потрібно забезпечити безумовне переривання навчання. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати там до скасування тривоги, за можливості продовжуючи навчання в укритті. Питання безпеки учасників освітнього процесу має бути на першому місці при визначенні формату проведення навчальних занять у школі. Учасники освітнього процесу обрали очну форму здобуття загальної середньої освіти на 2025/2026 н.р. Адміністрація школи створить відповідні умови.

Через війну на території нашої країни екстернатна форма здобуття освіти набула надзвичайної актуальності, а для деяких учнів стала єдиним і безальтернативним варіантом для навчання.

Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Закон України «Про освіту»

Порядок організації екстернату регламентується Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Положення), затвердженим наказом МОН від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160). Згідно з цим документом навчання учнів за цією формою має такі особливості:

- екстернат може бути організований на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти незалежно від місця проживання учня та наявності вільних місць у класі;
- зарахування учнів на екстернат проводиться зазвичай до початку навчального року;
- переведення учнів на екстернат може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання учнів чи ДПА;
- для учнів, які навчаються (навчалися) за кордоном, проживають (проживали) на тимчасово окупованій чи неконтрольованій території України зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

Залежно від підстави, потреб та побажань здобувачів освіти метою екстернатної форми навчання є:

- самостійне засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації. Для таких учнів складання індивідуального навчального плану є обов'язковим;
- проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

Інформація про організацію екстернатної форми навчання має бути оприлюднена на офіційному вебсайті закладу освіти, а адміністрація закладу та класні керівники мають ознайомлювати учнів та їхніх законних представників із порядком її організації, у тому числі з процедурою та періодичністю оцінювання.

Протягом цього навчального періоду екстерн має самостійно засвоїти освітню програму та пройти річне оцінювання з усіх навчальних предметів та/або ДПА. Положенням визначено такий розподіл навчальних годин:

- 1) проведення формувального, підсумкового (річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;
- 2) проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):
 - з української мови або мови навчання національних меншин (диктант) – 1 навчальна година;
 - з інших навчальних предметів – 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах.
- 3) перевірка навчальних (письмових) робіт – 20 хвилин на кожну роботу з української мови, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;
- 4) проведення консультацій – 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

Оцінювання навчальних досягнень екстернів здійснюється відповідно до законодавства та може проводитись:

- разом з іншими учнями відповідного класу;
- за окремим розкладом.

Для екстернів, які навчаються за кордоном, проживають на неконтрольованій чи окупованій території, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник, а завдання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання та особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить відповідний розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання.

За результатами оцінювання складається Протокол оцінювання (за формою згідно додатка 2 до Положення)

УХВАЛИЛИ:

4.1. Обрати очну форму здобуття загальної середньої освіти на 2025/2026 н.р.

4.2. Оцінювати знання здобувачів освіти на індивідуальній (екстернатній) формі навчання за допомогою діагностувальних робіт для 1-4 класів, комплексних підсумкових робіт для здобувачів 5-8 класів, контрольних робіт для учнів 9 класу.

4.3. Вчителям-предметникам:

Обрати форму контролю (тести, проєкти, творчі завдання тощо) залежно від класу та предмету.

Рішення прийнято одногolosно

V. СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора, про затвердження режиму і структури 2025-2026 н.р. Запропонував режим і структуру навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава Рик, заступниця директора, про схвалення пропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2025 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 8:00 до 18:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 01.09.2025 року по 19.12.2025 року;

II семестр – з 19.01.2026 року по 29.05.2026 року.

2. Освітній процес проводити в змішаному режимі. Провести 2 тижні навчання суботами з використанням технологій дистанційного навчання, згідно з графіком (Додаток 1). В разі загострення безпекової ситуації - освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

3. Тривалість канікул:

Осінні канікули – з 27.10.2025 р. до 02.11.2025 р. – 7 днів
Зимові канікули – з 20.12.2025 р. до 18.01.2026 р. - 28 днів
Весняні канікули – з 23.03.2026 до 29.03. 2026 р. - 7 днів.
Останній дзвоник – 29.05.2026 р.

4. Сумарна кількість годин (уроків) протягом року :

1 клас – 170 робочих днів (720 годин на рік);
2-4 класи – 175 робочих днів (890 годин на рік);
5-9 класи – 175 робочих днів (1110 годин на рік).

5.Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;
2-4 класи – 40 хвилин;
5-9 класи – 45 хвилин.

6.Тривалість уроків під час дистанційного навчання

- 2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;
– 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;
– 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;
– 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

Тривалість уроку – 35 хв.

Тривалість перерв – 20 хв. (маленька), 30 хв. (2 великі).

2-4 класи Тривалість уроку – 40 хв.

Тривалість перерв – 15 хв. (маленька), 20 хв. (2 великі)

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 3-го уроку).

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,
2 клас – 0
3 клас – 1 год.
4 клас – 1 год.
5 клас – 1 год.
6 клас - 1,5 год.
7 клас – 1,5 год.
8 клас – 1,5 год.
9 клас – 1,5 год.

Організація освітнього процесу в дошкільній установі :

- 1) Режим роботи установи - п'ятиденний.
Початок роботи - 9.00 год., кінець роботи – 14.00 год.
- 2) Структура навчального року: з 1 вересня по 29 травня.
Оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.
- 3) Графік роботи дитячої установи:

I група

День тижня	I зміна
Понеділок	9.00- 14.00
Вівторок	9.00- 14.00
Середа	9.00- 14.00
Четвер	9.00- 14.00
П'ятниця	9.00- 14.00

Рішення прийнято одноголосно.

VI. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, ЗДНВР, яка проаналізувала ефективність виконання освітньої програми на 2024-2025 н.р., а також детально ознайомила присутніх із Освітньою програмою закладу на 2025-2026 н.р. Освітню програму закладу на 2025-2026 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти. Освітня програма школи розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У 2025-2026 н.р. у закладі організовано освітній процес для окремих здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання.

- Індивідуальна (екстернатна) форма навчання.
- Індивідуальна (педагогічний патронаж) форма навчання для учнів 1 класу

УХВАЛИЛИ:

Погодити Освітню програму Матківського ЗЗСО I-II ст. -ЗДО на 2025-2026 н.р. (Додаток 2)

VII. СЛУХАЛИ

Ярославу РИК - ЗДНВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Оцінювання результатів навчання та оформлення свідоцтва досягнень учнів 5-9 класів НУШ: нові вимоги та підходи», а також відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2025 р. № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);

- письмової, зокрема графічної (діагностувальні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

ВИСТУПИЛИ:

Лідія КОМАРНИЦЬКА, керівник МО класних керівників, яка зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі закладу, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ.

Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в базовій школі протягом першого та другого місяців навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне оцінювання. А з листопада оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

СЛУХАЛИ:

ЗДНВР, яка повідомила, що згідно з Інструктивно-методичними рекомендаціями МОН щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році, школи мають конкретизувати модельні навчальні плани, а вчителі мають право розробляти навчальні програми самостійно. Програми курсів за вибором повинні мати відповідний гриф і входити до Переліку навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН для використання у закладах загальної середньої освіти. Сукупність модельних та навчальних програм в освітній програмі закладу має охоплювати досягнення учнями результатів навчання з усіх визначених Державним стандартом освітніх галузей. Заклад освіти здійснює вибір модельних навчальних програм з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795. Наразі гриф МОН надано 95 модельним навчальним програмам, що були розроблені до Типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти. Модельні навчальні програми на рівні закладу освіти мають бути конкретизовані у навчальні програми. На основі обраної модельної навчальної програми закладом освіти розробляється навчальна програма предмета, інтегрованого курсу (у тому числі білінгвальних курсів). Така програма має містити опис результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом або відповідною модельною навчальною програмою, розподіл навчальних годин на вивчення кожного тематичного блоку, опис видів навчальної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Встановити адаптаційний період:

для 5 класу - (2 місяці), упродовж якого поточне оцінювання не здійснюється, тільки формувальне)

7.2. З 03 листопада 2025 року для 5 класу проводити поточне, формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.

7.3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).

7.4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

7.5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

7.6. Для учнів 5-8 класів використовувати СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ згідно наказу МОН від 02.08.2024 № 1093.

7.7. Предмет «Основи християнської етики» оцінювати за 12 бальною системою.

7.8. Предмет «Основи психології» не оцінювати. В електронному журналі та у свідоцтві досягнень за I та II семестри, Річна робити записи зараховано (зарах.).

7.9. Взяти до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021

№ 795. Про вибір модельних навчальних програм з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України».

7.10. Ухвалити навчальні програми розроблені на основі обраної модельної навчальної програми.

VIII. СЛУХАЛИ

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора закладу, який доповів, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» тривалість 2025-2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти встановлено з 01.09.2024 до 30.06.2025.

Структуру і тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати тривалість навчального року в закладах загальної середньої освіти з 01.09.2024 до 30.06.2025.

Рішення прийнято одногосно

IX. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора закладу, який доповів, що відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", основних нормативних документів пов'язаних з середньою освітою з метою забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці запроваджуються ці правила внутрішнього трудового розпорядку. Метою цих правил є визначення обов'язків педагогічних та інших працівників Матківського ЗЗСО I-II ст. – ЗДО, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в навчальних закладах. Зазначені норми закріплені в Типових правилах внутрішнього розпорядку, у відповідності з

якими трудові колективи закладів освіти затверджують за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету свої правила внутрішнього розпорядку. (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

9. 1.Адміністрації закладу:

9.1. 1.Роз'яснити працівникові його права і обов'язки та істотні умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

9.1.2. Ознайомити працівника з правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором;

9.1.3. Визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

9.1. 4.Проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони, безпеці і організації роботи по охороні життя і здоров'я дітей.

Постійно

9.2. Працівникам закладу:

9.2.1. Працювати чесно і добросовісно, виконувати обов'язки педагогічних працівників у відповідності із ст. 56 Закону України "Про освіту", суворо виконувати навчальний режим, Закон України "Про повну загальну середню освіту", і Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, Статут закладу, посадову інструкцію.

9.2.2 Дотримуватися вимог техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної охорони, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

9.2.3. Берегти навчальні і загальношкільні приміщення, обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виховувати у здобувачів освіти бережне ставлення до майна.

9.2.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я здобувачів освіти та оточуючих людей в процесі виконання будь яких робіт чи під час перебування на території школи.

9.2.5. Проходити медичні огляди у визначені терміни у відповідності з інструкцією про проведення періодичних медичних оглядів.

Постійно

Рішення прийнято одностайно.

Х. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора закладу, який доповів, що відповідно до статті 51 Закону України "Про освіту" сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою. Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

У 2025 році сертифікація педагогів буде поширена на вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі. Також у сертифікації зможуть вдруге взяти участь учителі української мови і літератури та математики, які викладають ці предмети у 5-7 класах. І традиційно педагогічну сертифікацію зможуть пройти вчителі, що працюють у початкових класах.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти. Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та затверджуються Кабінетом Міністрів України. Метою сертифікації є виявлення та стимулювання педагогічних працівників з високим рівнем професійної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Порядок проведення сертифікації педагогічних працівників установлює «Положення про сертифікацію педагогічних працівників».

УХВАЛИЛИ:

Доповідь, директора закладу, взяти до відома.

Рішення прийнято одногосно

XI. СЛУХАЛИ:

Галину ТРИЙЦЯТНИК, практичного психолога, яка розповіла про основні принципи психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. А саме вона наголосила, що сьогодні, під час повномасштабного вторгнення РФ на територію нашої держави, дуже багато людей змушені були залишити рідні домівки, стали свідками активних бойових дій або опинилися на тимчасово окупованих територіях. Дехто втратив своїх рідних та близьких. Тому саме зараз як діти, так і їх родини потребують особливої підтримки зі сторони психологів і педагогів. Також практичний психолог розповіла про оволодіння техніками подолання стресу, зниження викликані війною емоційної нестабільності, опанування паніки, та як правильно їх застосовувати в певних ситуаціях.

УХВАЛИЛИ:

Практичному психологу надавати постійну психологічну підтримку учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Рішення прийнято одногосно.

XII. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, який ознайомив присутніх із педагогічним навантаженням педагогічних працівників закладу на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2025-2026 навчальний рік взяти до відома.

Рішення прийнято одноголосно

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із змістом робочого навчального плану закладу на 2025-2026 н.р. (план додається). А також ознайомила присутніх, з наказом Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2025 року № 808 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти»

УХВАЛИЛИ:

13.1. Ухвалити робочий навчальний план закладу на 2025-2026 н.р.

ХІV. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла, що відповідно до абзацу 1 частини 3 ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови КМУ від 15.08.2011 р. №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН України від 23.07.2013 р №1034 в навчальному закладі створено 2 інклюзивних класів згідно висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та заяв батьків. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами складені індивідуальні навчальні плани за типовими освітніми програмами для дітей з ООП і урахуванням індивідуальних особливостей. Для кожного учня складена індивідуальна програма розвитку, яка забезпечує індивідуалізацію навчання. Тривалість уроків не відрізняється від тривалості уроків для інших учнів. Згідно з висновку ІРЦ для учнів передбачено корекційно-розвиткові заняття. В кожному інклюзивному класі працюють асистенти вчителів. Впродовж року здійснювався соціальний супровід інклюзивного навчання. В закладі навчалось 3 дітей, для яких створені інклюзивні класи, працювала команда психологічного супроводу, асистенти учителів.

У 2025-2026 н.р. в закладі будуть працювати 3 інклюзивних класи: 3, 6 та 7

ВИСТУПИЛИ:

ЗДНР, який розповів про умови, створені в закладі для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та ознайомив з основними нормативними документами щодо організації роботи класів з інклюзивним навчанням.

УХВАЛИЛИ:

14.1 Схвалити робочі навчальні плани для інклюзивного навчання здобувачів освіти закладу у 2025-2026 н.р.

14. 2. Асистентам вчителів відповідально ставитися до виконання всіх своїх посадових обов'язків асистента вчителя.

Постійно

14.2.1. Здійснювати педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

14.2.2. До 08. 09.2025 розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами спільно з учителями та психологом.

14.2.3. Залучати здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Постійно

14. 3.Практичному психологу:

14.3.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в здобувачів освітиському колективі.

Постійно

14.3.2. Вивчати стан адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Постійно

14.3.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

- дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в здобувачів освітиському колективі;
- родин, у яких виховуються діти з особливими освітніми потребами, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

Постійно

14.4. ЗДНР:

14.4.1. Взяти під контроль:

- організацію навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями відповідно до висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданих Сколівським інклюзивно-ресурсним центром та складеного розкладу;
 - здійснення аналізу результативності освітнього процесу та рівня навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

Рішення прийнято одногolosно

XV.СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора закладу, який ознайомив присутніх зі структурою та змістом річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р. (Річний плану додається).

ВИСТУПИЛИ:

Галина Трийцятник - практичний психолог ліцею та бібліотекар ліцею, Олександра Матківська – педагог-організатор, Ольга Малетич– відповідальна за дошкільний підрозділ школи, які ознайомили присутніх зі своїми річними планами та доповіли про основні напрямки роботи у 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

15. 1.Ухвалити річний план роботи закладу на 2025-2026 н. р.

15.2. Ухвалити річні плани роботи дошкільного підрозділу, практичного психолога, бібліотекаря на 2025-2026 н.р.

Рішення прийнято одноголосно

XVI. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, ЗДНР, яка довела до відома, що відповідно до Постанови КМУ №72 від 14.02.2018 р. щодо доплат за окремі види педагогічної діяльності, призначити з 01.09.2025 року на 2025-2026 н.р. доплату в розмірі 20% до зарплати класним керівникам в класах з інклюзивним навчанням

Призначити з 01.09.2025 року на 2025-2026 н.р. доплату в розмірі 20% до зарплати вчителям, які викладають в класах з інклюзивним навчанням

УХВАЛИЛИ:

Погодити запропонований розмір доплати за роботу в інклюзивних класах педагогічним працівникам ліцею та дошкільного підрозділу, а саме :

- вчителям-предметникам – 20%
- класним керівникам 1-9 класів – 10% ,

Рішення прийнято одноголосно.

XVII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачів освіти 1-4, 5-9 класів у 2025/2026 навчальному році. повідомив, що відповідно до Закону України «Про освіту», листа

Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 № 1/9 – 61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів» передбачено, що навчальні екскурсії та навчальна практика є обов'язковими та необхідними складовими освітнього процесу. Вони передбачають створення умов для наближення змісту навчальних предметів до реального життя, спостереження та дослідження учнями явищ природи і процесів життєдіяльності суспільства, розширення світогляду ліцеїстів, формування в них життєво-необхідних компетенцій.

Проведення навчальної практики спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності здобувачів освіти, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок ліцеїстів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо. повідомив, що через умови воєнного стану навчальну практику та навчальні екскурсії можна здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Навчальну практику (5-9 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій

Рішення прийнято одногосно

XIII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора з виховної роботи, з інформацією про організацію антибулінгової роботи в школі .

ВИСТУПИЛИ:

Галина Трийцятник практичний психолог ліцею зауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Запропонувала інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги, у 2025/2026 н.р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної та превентивної антибулінгової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги.
 2. Адміністрації закладу впродовж 2025/2026 н.р.:
 - 2.1.Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу.
 - 2.2.Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
 3. Класним керівникам:
 - 3.1.Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.
 - 3.2. Впродовж 2025/2026 н.р. 3.2.Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.
- Вересень-жовтень
4. Соціально-психологічній службі впродовж 2025/2026 н.р.:
 - 4.1.Проводити згідно з планом цикл виховних заходів з питань попередження булінгу в освітньому середовищі.
 - 4.2 Надавати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, батькам щодо організації попередження булінгу в закладі.

Рішення прийнято одногосно

XIX. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора з виховної роботи про організацію харчування учнів у 2025/2026 навчальному році. Наголосила, що у школі організовано буфетне харчування здобувачів освіти у зв'язку з відсутністю фінансування.

ВИСТУПИЛИ:

Галина ТРИЙЦЯТНИК, вчитель основ здоров'я, наголосила на необхідності проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників, класних керівників; інформувати

батьків про організацію харчування дітей у ліцею, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування учнів
2. Звертатися до засновника з проханням виділити кошти на облаштування їдальні для забезпечення учнів гарячим харчуванням.

Рішення прийнято одноголосно

XX. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора з питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.

ВИСТУПИЛИ:

Галину Трійцятник, вчитель психології, яка запропонувала здійснювати оцінювання основ християнської етики – «зарах.», а психології – бальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з здійснювати з основ християнської етики фіксацією в класному журналі «зарах».

15.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з психології здійснювати з фіксацією в класному журналі в балах 1-12.

Рішення прийнято одноголосно

XXI. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2025-2026 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор Цап, вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 - 9класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 - 9класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

Рішення прийнято одноголосно

XXII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання, технології». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2025-2026 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга Малетич, вчитель трудового навчання, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою модулі.

УХВАЛИЛИ:

17.1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання» такі модулі:

5 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проектно-технологічної діяльності.

Об'єкт проектної діяльності: №1. Рамка для фото

Об'єкт проектної діяльності: №2. Іграшка

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Об'єкт проектної діяльності: №3 Закладка для книги

Об'єкт проектної діяльності: №4 Новорічна прикраса

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проектної діяльності: №5 Дрібничка на подарунок з бісеру

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб

Міні-проект № 1 Бутерброди

6 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проектно-технологічної діяльності.

Об'єкт проектної діяльності: №1 Листівка

Об'єкт проектної діяльності: №2 Панно «Дельфін»

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва.

Об'єкт проектної діяльності: №3 Лялька-мотанка

Об'єкт проектної діяльності: №4 Підставка для олівців.

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проектної діяльності: №5 Брелок

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб.

Міні-проект: №1 Охайне житло

7 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.

Об'єкт проєктної діяльності: №1. Корисні речі для загального побуту (Підставка під гаряче).

Об'єкт проєктної діяльності: №2. Сувеніри та обереги (Домовичок-оберіг).

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва.

Об'єкт проєктної діяльності: №3 Ключниця.

Об'єкт проєктної діяльності: №4 Декоративне кашпо «Велосипед».

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проєктної діяльності: №5 Народна лялька

Об'єкт проєктної діяльності: №6 Панно

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб.

Міні-проєкт № 1 Лепбук «Здоровим бути модно».

8 КЛАС

Розділ 1. Основи проєктування, матеріалознавства та технології обробки.

Проєкт 1: Панно.

Проєкт 2. Органайзер

Проєкт 3. Підставка під гаджет.

Проєкт 4. Гаманець.

Розділ 2 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

Проєкт 1 Моя зачіска

Проєкт 2 Мій одяг – мій імідж

9 КЛАС

Розділ 1. Основи проєктування, матеріалознавства та технології обробки.

Проєкт 1. Нове життя старим речам

Проєкт 2. Вироби для власних потреб.

Розділ 2 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

Проєкт 1 «Мій власний стиль»

Рішення прийнято одногосно

XXIII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, про організацію виховної роботи в 2025-2026 н.р.

Виховна робота в закладі освіти буде організована відповідно Методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи в 2025-2026 н.р.

Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

Реалізація мети освіти має ґрунтуватися на **таких ціннісних орієнтирах**:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Основними напрямками виховної роботи є:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).
- Запобігання та профілактика кримінальних правопорушень.

Пропоную для обговорення додаток до річного плану – План виховної роботи(аналіз плану, розділи, основні напрями роботи, основні заходи, основні пам'ятні дати)

ВИСТУПИЛИ:

Олександра Матківська, педагог-організатор, про роль учнівського самоврядування у вихованні громадянина з лідерськими якостями.

Галина Трійцятник, бібліотекар, про роль бібліотеки у виховному процесі.

УХВАЛИЛИ:

1.Вважати основними напрямками виховної роботи у 2025-2026 н.р.:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).

2. Під час планування виховного процесу в класних колективах врахувати вказані напрями, враховуючи вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.
3. Реалізувати виховний проект «Школа – територія закону», «Школа – простір толерантності».
4. Ефективно залучати у виховний процес учнівське самоврядування, шкільні музеї, шкільну бібліотеку, освітньо-виховні центри (предметні кабінети).

Рішення прийнято одногосно

XXIV. СЛУХАЛИ

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора, який повідомив що надійшли клопотання від педагогічних працівників Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

1. Матківська Олександра Василівна
2. Анастасин Іванна Іванівна

ВИСТУПИЛИ:

1. Олександра МАТКІВСЬКА, історії та української мови і літератури, яка повідомила, що в серпні дистанційно підвищила кваліфікацію під час курсу «Методичні засади уроків мовно-літературного циклу НУШ», обсягом 15 годин.
2. Іванна АНАСТАСИН, вчителька початкових класів, яка повідомила, що в серпні дистанційно підвищила кваліфікацію:
 - 2.1 під час курсу «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами», обсягом 30 годин.
 - 2.2 під час курсу «Домедична допомога», обсягом 3 години.

Голова педагогічної ради _____
Секретар педагогічної ради _____

Михайло ТРИЙЦЯТНИК
Микола МАРКАНИЧ