KOP MADRASAH

NOTULEN RAPAT DI MADRASAH

Rapat : .....
Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Agenda Acara : 1. .....
2. .....
3. dan seterusnya
Pimpinan Rapat :
Ketua :
Sekretaris :
Notulen :

Peserta Rapat : 1. .....
2. .....
Hasil Rapat :
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Pimpinan Rapat
Ketua,

.....
NIP