

Приложение № _____
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка

в МБДОУ № 22

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

дана _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - заявителя

в том, что администрация МБДОУ № 22 приняла следующие документы:

1. Заявление о приёме (регистрационный номер _____ от _____)
2. Путевка от _____ № _____
3. Копии свидетельства о рождении ребёнка (оригинал предъявлен)
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал предъявлен)
5. Медицинское заключение
6. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребёнка (оригинал предъявлен).

Контактные телефоны для получения информации:

(49232) 2-56-67 - заведующий МБДОУ Корепанова Ольга Николаевна
(49232) 2-56-68 – старший воспитатель Башкирцева Светлана Анатольевна
(49232) 2-18-71 - отдел дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации г. Коврова, специалисты: Ефимова Надежда Станиславовна, Зайцева Надежда Григорьевна, Балаева Елена Валерьевна.

Заведующий МБДОУ № 22
(М.П.)

О.Н.Корепанова

Расписку получил _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка