

PRZESUNIĘCIE MODALNE
NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONYCH TRYBÓW MOBILNOŚCI
Annały inżynierii ruchu i planowania transportu, t.6 (XV) 2025

Imię1 NAZWISKO1*

Imię2 Imię3 NAZWISKO2**

*) stopień, tytuł naukowy, Instytucja, adres Instytucji,
adres poczty elektronicznej,

**) stopień, tytuł naukowy, Instytucja, adres Instytucji,
adres poczty elektronicznej,

TYTUŁ REFERATU

Słowa kluczowe: maksymalnie 3 słowa kluczowe rozdzielone przecinkami

1. UWAGI PODSTAWOWE

1.1. Wielkość referatu

Wymaganą postać referatu zaleca się uzyskać nadpisując tekst własny na tekst niniejszej instrukcji, można też skorzystać ze zdefiniowanych stylów. W kwestiach nieujętych wprost w tej instrukcji, prosimy stosować rozwiązania standardowe lub zwrócić się do organizatorów.

Długość referatu publikowanego w Annałach Inżynierii Ruchu (który przy edycji będzie nazywany rozdziałem) powinna wynosić 4 strony, jeżeli Autorzy referatu planują po konferencji opublikowanie pełnej wersji swojej pracy w rekomendowanych czasopismach naukowych. W innym przypadku można dostarczyć artykuł długości 8 do 12 stron według osobnej formatki. Liczba stron powinna być parzysta. Wielkość elektroniczna referatu nie powinna przekroczyć 10 MB.

1.2. Edytor tekstu

Tekst pracy należy przygotować w edytorze Word czcionką Times New Roman. Wzory należy wpisywać wykorzystując edytor równań edytora Word. Rysunki powinny być edytowane w wersji czarno-białej, bądź jako rysunki wykonane w edytorze Word, bądź wstawione jako standardowy plik graficzny – jpg, bmp, tif, pcx itp.

2. FORMATOWANIE REFERATU

2.1. Zawartość pierwszej strony

2.1.1. Dane o autorach

Na pierwszej stronie należy wymienić autorów, podając imię lub imiona wpisywane małymi literami z pierwszą literą dużą oraz nazwisko wpisywane literami drukowanymi. Poniżej należy podać stopień i tytuł naukowy, a następnie instytucję reprezentowaną przez autora i jej adres oraz adres poczty elektronicznej autora. W referatach wspólnych należy podać przy każdym autorze jego procentowy udział w przygotowaniu referatu.

Spis autorów powinien być poprzedzony odstępem 40-punktowym, natomiast między wierszami spisu odstęp powinien być pojedynczy. Wiersze powinny być wyśrodkowane, a czcionka 11-punktowa.

2.1.2. Tytuł referatu nagłówki i słowa kluczowe

Tytuł referatu powinien być wyśrodkowany, pisany czcionką 14-punktową pogrubioną, dużymi literami. Długość tytułu nie powinna przekraczać 2 wierszy. Przed i po tytule należy zastosować odstępy 18-punktowe, natomiast interlinia między wierszami tytułu powinna mieć przynajmniej 12 punktów. W nagłówkach należy umieścić nazwiska autorów (na stronach parzystych) oraz tytuł referatu (na stronach nieparzystych). Dłuższe tytuły należy skrócić do 1 wiersza. Nagłówek pierwszej strony należy pozostawić bez zmian.

Słowa kluczowe należy pisać czcionką 11-punktową, z akapitem wyrównanym do lewej i prawej (wyjustowanym), i odstępem między wierszami na przynajmniej 12 punktów. Przed i po akapicie odstęp powinien wynosić 12 punktów. Słowa kluczowe powinny zająć 1 lub 2 wiersze i być przedzielone przecinkami.

2.2. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów

Referat należy podzielić na rozdziały, w tym: **wstęp** wraz z zarysem stanu wiedzy, **zasadnicze badania** oraz **wnioski** lub **podsumowanie**. Rozdziały można podzielić na podrozdziały, a te z kolei na subrozdziały. Dzielenie rozdziałów należy ograniczyć do maksymalnie 3 stopni.

Tytuły rozdziałów powinny być wyrównane do lewej strony, pisane czcionką 12-punktową pogrubioną, dużymi literami. Przed tytułem należy zastosować odstęp 24-punktowy, po tytule – 12-punktowy, natomiast interlinia między wierszami tytułu powinna mieć przynajmniej 12 punktów. Drugi i kolejne wiersze powinny być wysunięte o 0,5 cm.

Tytuły podrozdziałów powinny być wyrównane do lewej strony z wcięciem 0,25 cm, pisane czcionką 12-punktową pogrubioną. Przed tytułem należy zastosować odstęp 18-punktowy, po tytule – 6-punktowy, natomiast interlinia między wierszami tytułu powinna mieć przynajmniej 12 punktów. Drugi i kolejne wiersze powinny być wysunięte o 0,7 cm.

Tytuły subrozdziałów powinny być wyrównane do lewej strony z wcięciem 0,50 cm, pisane czcionką 11-punktową pogrubioną. Przed tytułem należy zastosować odstęp 12-punktowy, a między wierszami tytułu interlinia powinna

mieć przynajmniej 12 punktów. Po tytule nie należy stosować odstępu. Drugi i kolejne wiersze powinny być wysunięte o 0,9 cm.

Należy zadbać o to, aby na stronie po tytułach rozdziałów, podrozdziałów i subrozdziałów następowały przynajmniej 2 wiersze tekstu. Jeżeli tytuł rozdziału, podrozdziału lub subrozdziału przypadnie na koniec strony, należy wstawić przed tytułem znak końca strony lub w inny sposób przenieść tytuł na kolejną stronę.

2.3. Tekst referatu

Tekst referatu powinien być wyrównany do lewej i prawej, pisany czcionką 11-punktową. Pierwszy wiersz powinien być wysunięty o 0,9 cm. Interlinia pomiędzy wierszami powinna wynosić przynajmniej 12 punktów. Odstępy między zdaniami mogą być pojedyncze lub podwójne, ale w ramach referatu powinno się stosować jeden system odstępow. W akapicie należy włączyć kontrolę „wdów i sierot”.

Przy punktowaniu lub numerowaniu, w tym wyliczaniu wielopoziomowym, należy stosować następujące zasady:

- znak punktora powinien mieć zerowe wcięcie, a tekst punktu – wcięcie 0,6 cm;
- odstępy między wierszami powinny być takie same jak w tekście artykułu;
- do punktowania należy stosować myślniki;
- można stosować hierarchię punktowania według następujących zasad:
 - punktoremami powinny być myślniki, niezależnie od hierarchii,
 - znak punktora powinien mieć wcięcie takie same jak tekst punktu wyższego w hierarchii,
 - tekst punktu powinien mieć wcięcie większe niż znak punktora, przy czym należy unikać wcięć w zakresie 0,7-1,7 cm gdyż jest to wcięcie akapitu;
- zasady numerowania są analogiczne do zasad punktowania.

Przed wyliczaniem nie stosuje się odstępu. Po zakończeniu wyliczania można rozpocząć kolejny akapit bądź rozdział, albo kontynuować dotychczasowy akapit. W razie kontynuowania akapitu nie stosuje się wysunięcia pierwszego wiersza, pozostałe cechy tekstu pozostają bez zmian.

2.4. Rysunki, wykresy, tabele i wzory

Rysunki należy umieścić w tekście jako obiekt wykonany w pakiecie Word lub jako wklejenie obrazu w standardowym formacie obrazowym (jpg, bmp, pcx, tif). Rysunek zaleca się umieścić zaraz za akapitem w którym jest po raz pierwszy wspomniany, bądź w polu tekstowym na końcu strony lub na początku kolejnej strony (rys. 1).

Przy umieszczaniu rysunku w polu tekstowym należy pamiętać o zakotwiczeniu tego pola o akapit na środku strony przewidzianej dla tego rysunku.

Pole tekstowe powinno mieć charakter ramki bez obramowania i powinno być wyśrodkowane oraz usytuowane w pionie w odniesieniu do marginesu strony.

Rysunek musi być czytelny przy wydruku w skali szarości, należy go wyśrodkować na stronie. Przed rysunkiem należy zachować odstęp 1 pustego wiersza. Pod rysunkiem należy umieścić podpis pisany czcionką 10 pkt, wyśrodkowany, oddzielony od dalszego tekstu odstępem 12-punktowym. Rysunki należy numerować niezależnie od numeru rozdziału. Zdjęcia należy traktować jak rysunki.

Rys. 1. Przykładowe zdjęcie

Wykresy należy formatować tak jak rysunki, ale numerować osobno. Tytuł i osie wykresów powinny być opisane w sposób umożliwiający zrozumienie wykresu bez czytania tekstu referatu. Osie wykresu powinny też mieć podane jednostki.

Tabele powinny być pisane taką samą czcionką jak tekst główny, jedynie liczby w tabeli należy pogrubić, a ewentualne objaśnienia na dole tabeli mogą mieć czcionkę 10-punktową. Jeżeli lewa kolumna jest kolumną opisu, to należy tekst w tej kolumnie wyrównać do lewej strony, pozostałe kolumny powinny mieć tekst wyśrodkowany, a w razie podawania wartości liczbowych – wyrównany do prawej strony, z możliwością stosowania wcięć. Tabele powinny być obramowane i podzielone liniami grubości $\frac{3}{4}$, dopuszcza się użycia innych grubości, jeżeli

wymaga tego czytelność tabeli. W celu napisania tytułu tabeli należy wykorzystać pierwszy wiersz tabeli, który należy scalić w jedną komórkę, obramowaną tylko od dołu. Tabele należy numerować niezależnie od numeru rozdziału. Tytuł tabeli należy wyśrodkować. Przed tabelą i po tabeli należy zastosować pusty pojedynczy wers.

Tabela 1. Przykładowa tabela

	Cena 1 [zł]	Cena 2 [zł]	Jakość [pkt.]	Gwarancja [lata]
Wariant 1	700	82,17	80	2
Wariant 2	650	120,00	65	5
Wariant 3*	1.200	112,25	111	6
*Cena może ulec zmianie po doliczeniu uzgodnionych kosztów.				

Wzory należy umieszczać w tekście za pomocą edytora równań Word, najlepiej nadpisując załączony przykład. Wzory powinny być numerowane po prawej stronie z podaniem numeru rozdziału, a następnie kolejnego numeru wzoru w danym rozdziale. Sam wzór powinien być wyśrodkowany spacjami lub tabulatorami. Przed i po wzorze należy zastosować odstęp 6 pkt. Symbole stosowane we wzorach należy wyjaśnić wcześniej w tekście lub pod wzorem w układzie ciągłym. Po wklejeniu wzoru można kontynuować akapit, należy wtedy pamiętać o likwidacji wcięcia.

$$V_d = \frac{S_d}{T_d} * 3,6 \quad (2.1)$$

gdzie: V_d – prędkość dojazdu [km/h], S_d – droga dojazdu [m], T_d – czas dojazdu [s].

2.5. Wnioski

Referat muszą kończyć wnioski lub podsumowanie. Wnioski najlepiej wyliczać, dopuszcza się napisanie podsumowania w formie kilku akapitów. Wyliczanie powinno być realizowane tak jak tekst główny, z punktem w postaci dużej kropki wciętym 0,0 cm i wcięciem tekstu 0,6 cm.

2.6. Materiały źródłowe

Po wnioskach należy umieścić spis materiałów źródłowych. Przykład jest podany na końcu tej formatki.

Materiały źródłowe powinny być podane alfabetycznie według autorów, na końcu spisu należy podać alfabetycznie materiały bez autora (rozporządzenia, strony internetowe itd.). Należy stosować czcionkę 10-punktową i wyrównanie do lewej. W tekście należy stosować odnośniki w formie liczby w nawiasie kwadratowym [15], jeżeli w danym miejscu jest odniesienie do większej liczby pozycji literaturowych, należy je umieścić w jednym nawiasie i rozdzielić przecinkami [9,11].

Imię1 Nazwisko1, Imię 2 Nazwisko2

2.7. Streszczenie referatu w języku angielskim

Na końcu referatu należy umieścić tytuł, treść streszczenia długości 6-10 wierszy i słowa kluczowe w języku angielskim. Powinny być one sformatowane w następujący sposób:

- tytuł w języku angielskim tak jak tytuł rozdziału, ale wyśrodkowany;
- treść powinna być pisana czcionką 10-punktową, z akapitem wyrównanym do lewej i prawej, i pojedynczym odstępem między wierszami, bez wysunięcia pierwszego wiersza;
- słowa kluczowe pisane tak jak treść streszczenia;
- odstęp między treścią streszczenia a słowami kluczowymi powinna wynosić 6 punktów.

MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE (przykład)

[1] Kaczmarek M.: *Sterowanie ruchem w zatłoczonych sieciach ulic w ramach systemu okien czasowych*, w: Kaczmarek M., Krych A.: Skuteczne zmniejszanie zatłoczenia ulic, SITK RP Poznań, 2009, str. 439 – 448.

[2] Krych A.: *Komunikacja w strategii rozwoju podmiejskiej gminy Rokietnica*, Materiały III Konferencji Naukowo-Technicznej „Problemy komunikacyjne miast w warunkach zatłoczenia motoryzacyjnego”, Poznań 2001, str. 319-332.

[3] Rychlewski J.: *Symulacja przesiadkowego układu torowego w węźle kolejowym*, Przegląd Kolejowy nr 2/1999 str. 21-25.

[4] Tom A., Granie M.-A.: *Gender differences in pedestrian rule compliance and visual search at signalized und unsignalized crossroads*, Accident Analysis and Prevention, 43/2011 str. 1794-1801.

[5] Woch J.: *Narzędzia analizy efektywności i optymalizacji sieci kolejowej*, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2001.

[6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz. U. Nr 43, poz. 430, 1999.

TITLE OF THE PAPER

The paper should be finalised with a title in English language, a short summary in English 6-10 verses long, and with keywords provided in English. The title of the paper should be formatted as a chapter's title, but aligned to the centre. The summary and the keywords should be justified, without any indentions, and written with 10 point letters. Line spacing should be singular. Between the summary and the keywords a 6-point spacing should be provided. Keywords should be separated by commas, and should not extend two verses.

Keywords: maximal 3 keywords separated by commas