

Лабораторна робота

Тема уроку: Створення запитів і звітів за допомогою конструктора

Мета уроку: забезпечити учнів про створення запитів і звітів за допомогою конструктора у базі даних

Теоретична частина

Для створення запиту необхідно відкрити базу даних **Країни світу** та вибрати кнопку **Майстер запиту** групи **Додатково** вкладки **Створити**. У подальшому слід виконати таку послідовність дій:

1. Вибрати у вікні **Новий запит** у списку видів майстрів запитів **Майстер простих запитів**, після чого вибрати кнопку **ОК**.
2. Вибрати у списку **Таблиці і запити** вікна **Майстер простих запитів** таблицю, на основі якої буде створено запит, наприклад таблицю **Країни світу**.
3. Перемістити зі списку **Доступні поля** у список **Вибрані поля** потрібні імена полів, наприклад **Назва, Частина світу, Площа**.
4. Вибрати один з варіантів відображення записів з даними: *докладно* (без виконання операцій зведення) або з використанням *зведення* (знаходження *суми, середнього значення, мінімуму, максимуму* для певних полів) вибором відповідного перемикача. (Цей і наступний крок виконується тільки для записів, що містять числові дані.)
5. Вибрати за потреби кнопку **Параметри зведення** та встановити для кожного з полів потрібні операції зведення встановленням відповідних позначок прапорців. Вибрати кнопку **ОК**.
6. Увести назву запиту в поле **Виберіть назву для запиту**, наприклад **Площа країн світу**.
7. Вибрати варіант продовження роботи із запитом - *відкрити запит для перегляду даних чи перейти до зміни макета запиту* вибором відповідного перемикача.
8. Вибрати кнопку **Готово**.

Створення звітів

Access 2007 надає користувачу кілька засобів для створення звітів. Доступ до цих засобів забезпечується з використанням елементів керування групи **Звіти** вкладки **Створити**. Найпростіший засіб створення звітів — з використанням кнопки **Звіт і—і**. Для створення звіту достатньо відкрити або зробити поточною таблицю чи запит, на основі якої (якого) буде створено запит і вибрати кнопку **Звіт і—і**. Буде створено запит у вигляді таблиці з усіма даними, що містить таблиця (запит). Ця таблиця буде відформатована для друку з тими значеннями параметрів аркуша, які встановлені за замовчуванням.

Вільні широкі можливості зі створення звітів надає користувачу **Майстер звітів**. Для запуску Майстра звітів слід виконати *Створити => Звіти => Майстер звітів*. У подальшому слід дотримуватися вказівок програми і виконати таку послідовність дій:

1. Вибрати у вікні **Майстер звітів** у списку **Таблиці і запити** потрібний об'єкт, на основі якого буде створено запит, наприклад таблицю **Країни світу**. Вибрати, перемістивши у список **Вибрані поля**, потрібні для створення звіту поля, наприклад поля **Назва, Частина світу, Площа, Кількість населення**.
2. Вибрати за потреби іншу таблицю або запит і вибрати потрібні поля. Вибрати кнопку **Далі**.
3. Вибрати за потреби поле, за яким буде здійснено групування об'єктів у звіті, наприклад **Частина світу**, та вибрати кнопку **Далі**.
4. Установити за потреби порядок сортування об'єктів у звіті (у межах груп).
5. Установити за потреби вибором кнопки **Параметри зведення** та встановленням позначок прапорців види зведення для відповідних полів. Наприклад, установивши параметр **Сум** для поля **Площа**. *Звертаємо вашу увагу:* за вибору перемикача **Додаткові відомості та зведення** в групі **Відобразити** вікна **Параметри зведення** запит міститиме дані про всі об'єкти обраної таблиці чи запиту та узагальнені дані за певним полем (полями), наприклад за полем **Площа**, а за вибору перемикача **Лише зведення** - тільки узагальнені дані для певної групи, наприклад тільки суму площ країн частин світу.
6. Установити за потреби позначку прапорця **Обчислити для сум відсоток від підсумку** та вибрати кнопку **ОК**.
7. Вибрати кнопку **Далі**.
8. Обрати макет майбутнього звіту вибором відповідного перемикача у групі **Макет**,



наприклад **Східчатий**. Установити вибором відповідного перемикача в групі **Орієнтація** вид орієнтації сторінки. Установити за потреби позначку прапорця **Налаштувати ширину поля, щоб усі поля поміщалися на сторінці**. Вибрати кнопку **Далі**.

9. Вибрати у відповідному списку стиль оформлення звіту і вибрати кнопку **Далі**.

10. Увести назву звіту в поле **Виберіть назву для звіту**, наприклад **Площа і кількість населення країн світу**. Обрати вибором відповідного перемикача наступну дію після створення звіту, наприклад **Попередній перегляд звіту**.

11. Обрати кнопку **Готово**.

Практична частина.

1. Відкрити базу даних .

2. Створити звіт *Звіт_Дівчата*.

2.1. Перейшовши в режим створення нового звіту, активізувати *Створення звіту в режимі конструктора* для створення звіту на основі таблиці, що містять інформацію про учнів вашої групи.

2.2. Користуючись *Списком полів*, вибрати з таблиці поля, які необхідно включити в звіт, а саме *Прізвище, Ім'я, Рід*, і обчислюване поле *Вік*, створене на основі поля *ДатаНар*.

2.3. Розмістити вибрані поля і підписи до них, а також заголовок і колонтитул звіту на листі так, як показано на рис.

2.4. Перейшовши в режим перегляду звіту, переконатися в його схожості із зразком.

2.5. Помістити в примітці звіту підсумкове поле, в якому розраховується середній вік осіб, дані про які приведені в звіті.

2.6. Зберегти звіт під ім'ям *Звіт_Дівчата*.

5. Зберегти базу даних.

Контрольні запитання

1. Що таке реляційний звіт?

2. Яке призначення звітів?

3. Які є способи утворення звітів?

4. З яких частин складається звіт?

5. Що таке реляційний запит?