



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
Sede



PLANEAMIENTO DE DESARROLLO PROGRAMÁTICO – AÑO

Asignatura:	Área:	Semestre:	Turno:	Sección:
Docente:	Día/s y horario de clase:	Hora semanal: 3,5 horas		Carga horaria:
Fecha Primer examen Parcial:	Unidades incluidas:	Fecha revisión y retroalimentación exámenes parciales:		
Fecha Segundo examen Parcial:	Unidades incluidas:	Fecha revisión y retroalimentación exámenes parciales:		

Misión
Somos una institución de educación superior formadora de profesionales en administración competentes, innovadores, éticos, socialmente responsables, comprometidos con la excelencia académica, la investigación y la extensión universitaria, y orientados al bienestar de la sociedad y el desarrollo sostenible a través de una gestión participativa y transparente.

Visión
Consolidarnos como una institución de Educación Superior formadora de profesionales en administración con valores, mediante la excelencia académica, científica y tecnológica, comprometidos con el desarrollo sostenible, con proyección nacional e internacional.

Valores Centrales
• Compromiso - Integridad – Equidad – Ética – Excelencia – Inclusividad – Transparencia – Objetividad - Respeto

Perfil de egreso
El egresado de la carrera de administración es un profesional con una sólida formación académica para ejercer la dirección de cualquier tipo de organización, mediante la formulación de planes estratégicos, tácticos y operativos para desempeñarse en los diferentes niveles gerenciales, flexible a los constantes cambios del entorno y comprometida ética, ambiental y socialmente con la comunidad en la cual se desenvuelve.

Resumen
• *Título.* Licenciado en Administración



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

Sede

- *Régimen académico:* Semestral
- *Duración:* 10 semestres
- *Carga horaria:* 3100
- *Modalidad:* presencial

Requisito de titulación

- Aprobar todas las asignaturas del Plan de Estudios vigente
- Aprobar el proyecto final de carrera
- Cumplir con 30 horas en tres actividades diferentes de extensión universitaria
- Realizar pasantía supervisada de 200 horas

I. COMPETENCIAS

Genéricas

1. *Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.*
2. *Utilizar tecnologías de la información y la comunicación.*
3. *Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios, manejando las habilidades interpersonales.*
4. *Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.*
5. *Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.*
6. *Demostrar razonamiento crítico y objetivo.*
7. *Manifestar y promover actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.*
8. *Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.*
9. *Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.*
10. *Demostrar compromiso con la calidad.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

Sede

11. *Promover el desarrollo sustentable del ambiente.*
12. *Identificar, planear y resolver problemas.*
13. *Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.*

DE LA COMPETENCIA SELECCIONADA, IDENTIFICAR LA ACTIVIDAD/CONDUCTA ESPECÍFICA QUE SERÁ DESARROLLADA

Específicas

1. *Formular, organizar y dirigir planes estratégicos, tácticos y operativos de todo tipo de organizaciones industriales, comerciales, financieros y de servicios, ya sean públicos, privados o del sector social, al más alto nivel, en el ámbito nacional, o internacional.*
2. *Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas, para desarrollar y ampliar la capacidad operativa del organismo a su cargo.*
3. *Diseñar e implementar procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.*
4. *Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.*
5. *Delinear las organizaciones dentro del marco jurídico, político, social y laboral de su país y contexto.*
6. *Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.*
7. *Administrar la búsqueda, evaluación, selección, desarrollo y retención del talento humano.*
8. *Diseñar, mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.*
9. *Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos sustentables.*
10. *Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.*
11. *Manejar las técnicas de negociación y expresión en público.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
 Dirección Académica
 CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
 Sede



II. PLANEAMIENTO

Nº de CLASE	MES	DÍA y FECHA	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETIVO	CONTENIDO	ESTRATEGIA METODOLÓGICA
1	MARZO	LUNES ...	4	• Presentar el planeamiento de desarrollo programático, la bibliografía, los requisitos de escolaridad y la modalidad de las evaluaciones. • Socializar la Misión, Visión y Valores de la Facultad de Ciencias Económicas.		• Modalidad Virtual o Modalidad Presencial • Plataforma Classroom • Google Meet • Exposición Oral • Resolución de Problemas • Revisión Bibliográfica • Discusión Dirigida y/o Debate • Lluvia de Ideas • Mapa Conceptual • Aprendizaje basado en Investigación • Aprendizaje basado en proyectos • Trabajo Grupal • Estudio de Casos • Desarrollo de Ejercicios • Otras estrategias metodológicas de acuerdo a las características de la asignatura
				• Conocer la Importancia de la Gestión de Compras. • Describir la función de los Gerentes de Compras. • Valorar la ética en las compras • Describir el embarque hacia y desde las plantas	UNIDAD I Gestión de Compras Importancia. Misión de compras. Función de los gerentes de compras. Departamento de compras en las organizaciones. Procesos de compras. Los compradores y sus obligaciones. Análisis de fabricar o comprar. Ética en las compras. Compras justo a tiempo. Movimiento de materiales dentro de las plantas. Embarques hacia y desde las plantas.	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
Sede



Nº de CLASE	MES	DÍA y FECHA	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETIVO	CONTENIDO	ESTRATEGIA METODOLÓGICA
2			4		UNIDAD II	• Modalidad Virtual o Modalidad Presencial • Plataforma Classroom • Google Meet • Exposición Oral • Resolución de Problemas • Revisión Bibliográfica • Discusión Dirigida y/o Debate • Lluvia de Ideas • Mapa Conceptual • Aprendizaje basado en Investigación • Aprendizaje basado en proyectos • Trabajo Grupal • Estudio de Casos • Desarrollo de Ejercicios • Otras estrategias metodológicas de acuerdo a las características de la asignatura
3			4		UNIDAD III	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
Sede



Nº	MES	DÍA y FECHA	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETIVO	CONTENIDO	ESTRATEGIA METODOLÓGICA
4			4		UNIDAD IV	
5			4	PRIMER EXAMEN PARCIAL: sobre las Unidades I, II, III Y IV		• Modalidad Virtual o Modalidad Presencial • Plataforma Classroom • Google Meet
6			4		PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y RETROALIMENTACIÓN DEL PRIMER EXAMEN PARCIAL UNIDAD V	
7			4		UNIDAD VI	

III. MEDIOS AUXILIARES

Herramientas informáticas – Google Meet – Plataforma Classroom - Proyector Multimedia – Videos – Presentaciones en Power Point – Procesadores de Texto – Planilla Electrónica - Cuadernillo de ejercicios o Ejercitarios - Otros

IV. REQUISITOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA ESCOLARIDAD

Asistencia: 70% Exámenes Parciales: 2 (dos) Trabajo Práctico: 1 (uno)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
Sede



HORARIO DE EXÁMENES FINALES

Asignatura	Periodo de Exámenes Finales		
	1º	2º	3º

V. LA CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINAL SE REGISTRÁ POR LA SIGUIENTE ESCALA:

Categoría	Rendimiento porcentual	Calificación en números y letras	Concepto
Reprobado	0 – 59 %	1 (uno)	Insuficiente
Aprobado	60 – 70 %	2 (dos)	Aceptable
	71 – 80 %	3 (tres)	Bueno
	81 – 90 %	4 (cuatro)	Distinguido
	91 – 100 %	5 (cinco)	Sobresaliente

Art. 183 del Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción – Aprobado, sancionado y puesto en vigencia el 5 de diciembre de 2017

VI. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Tawfik, A.M. Chauvel. *Administración de la Producción*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Gaither, Norman y Frazier, Greg. (2006). *Administración de producción y operaciones*. (8ª ed.). México: Edición Internacional Thompson

Complementaria

- Fernández, E., Avella, L., y Fernández, M. *Estrategia de Producción* Madrid:Editorial McGraw-Hill.
- Chase, Aquilano Jacobs. *Administración de producción y operaciones*. McGraw-Hill.
- Facci, Carlos. *Ventas de bienes y servicios industriales*. Buenos Aires: Ugerman Editor