

PHỤ LỤC I

MẪU CÔNG VĂN ĐĂNG KÝ GIÁM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2026/TT-BQP ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
BAN HÀNH VĂN BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../....

Địa danh, ngày ... tháng năm

V/v đăng ký giám định chất
lượng hàng quốc phòng thuộc
Hợp đồng số ...

Kính gửi:

Tên cơ quan, đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

1. Đăng ký giám định chất lượng hàng quốc phòng mua sắm thuộc Hợp đồng (số, ký hiệu hợp đồng) như sau:

TT	Tên; ký mã hiệu của hàng quốc phòng	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian, địa điểm giám định (dự kiến)	Ghi chú
1					

2. Đăng ký miễn, giảm nội dung giám định chất lượng hàng quốc phòng mua sắm thuộc Hợp đồng:

TT	Tên; ký mã hiệu của hàng quốc phòng	Đơn vị tính	Số lượng	Nội dung/lý do đề nghị miễn giảm	Ghi chú
1					

3. Hồ sơ, tài liệu kỹ thuật đi kèm hàng quốc phòng phục vụ hoạt động giám định chất lượng và đề nghị miễn, giảm nội dung giám định chất lượng (chi tiết có trong Phụ lục kèm theo).

(Liên hệ đ/c ...số điện thoại ...)/.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

Nơi nhận:

- ;
-

(Chữ ký, đóng dấu/chữ ký số)

Cấp bậc, họ và tên

Phụ lục

DANH MỤC HỒ SƠ HÀNG QUỐC PHÒNG PHỤC VỤ GIÁM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

(Kèm theo Công văn số/.... ngày .../.../.... của ...)

STT	Tên hồ sơ	Số hiệu (nếu có)	Cơ quan, tổ chức cấp	Ngày cấp	Nội dung	Ghi chú
1						