

GATE

SPRIEVODCA PRE AREA MANAŽÉRA K OTVÁRANIU NOVEJ PREDAJNE

POZOR:

hneď na začiatku dať všetkým prítomným prísny zákaz fajčenia za predajňou kde sú kontajnery a celkovo na miestach ktoré nie sú oficiálne vyhradené pre fajčiarov, je to zákonom stanovené.
(negatívny prípad požiaru kontajnera otváranie Topoľčany apríl 2022)

Ako prvé je potrebné skontrolovať materiál
aby sa tesne pred otvorením nezistilo že chýbajú
napr. cenovky, držiaky, info letáky a pod.

Ak otvárame predajňu v existujúcom OC/Retail/Stop Shop, tak je vhodné dať vyrobiť nálepky na výklad s informáciou akú predajňu pripravujeme a kedy otvárame

INFORMÁCIE KTORÉ AREA MANAŽÉR DOSTANE V ZDIELANEJ TABUĽKE:

- internet a platobný terminál objedná IT oddelenie
- Hudba - USB kľúč na hudbu, IT oddelenie, dodané s ostatným technickým zariadením
- Pečiatka predajne – Marketing – treba dodať presnú adresu predajne marketingu, adresu upresní p.Branislav Kajan, technický manažér
- SIM pre mobil + mobil a SIM pre volač alarmu IT oddelenie
- NÁVOZ TOVARU (upresní B.Kajan kedy môže byť zrealizovaný, predajne zásobuje sklad Sereď, tovar balí Dominika Pagáčiková)

Dodávky k prvému návozu tovaru – dodávky rozdelené po paletách, nie expedované ako jedna dodávka....dôvodmožnosť preberať tovar na viacerých PC - ak sa jedna paleta/dodávka začne preberať na viacerých PC tak nie je možné balíky z tejto dodávky preberať aj na inom PC

Pri rozbaľovaní paliet – pozor na paletách sú nalepené paletové listy ktoré potrebujeme ku kontrole pri doručovaní veľkej dodávky viacerých paliet naraz, nesmú sa vyhodiť ani poškodiť pri rozrezávaní fólie a odbaľovaní paliet

PRESUNY Z INÝCH PREDAJNÍ NA NOVÚ PREDAJŇU

- Pozor vopred dať predajniam vedieť kedy môžu expedovať na novú predajňu, podľa toho kedy bude možné balíky prijať na novej predajni
- treba zadať do gls systému adresu novej predajne a kontakt

MANAŽÉR PRI OTVÁRANÍ NOVEJ PREDAJNE_ZARIAĐUJE

- Predajni dať VS pred otvorením a čísla účtov na vklady do banky. VS je číslo predajne, poslať IT info pred otvorením
- Vybaviť vkladomat alebo nočný trezor, ak sú banky ďaleko, alebo nie je dobrá otváracia doba, vkladomat je v každom prípade najlepší, treba vybavovať všade kde je nainštalovaný, veľa bankomatov je už prispôbienených aj na vkladomat, je to rýchle vkladanie tržby bez čakania v banke
- Zistiť kde sa bude odvádzať tržba (aká banka, alebo pošta?), ak nočný trezor alebo vkladomat (tie už sú častejšie) tak vopred vybaviť všetko potrebné, to trvá dlhšie tak toto treba začať vybavovať s väčším časovým predstihom pred otvorením, nahlásiť pani Kataríne Zvadovej (pre CZ predajne sa asi vybavuje v CZ kancelárii? Treba preveriť u p.K.Zvadovej),
- Pri vkladomate sú potrebné skeny OP obojstranne v PDF formáte na ktorých budú vlastnoručné podpisy a súhlasy s poskytnutím skenu OP na účely vkladania tržby do banky ...uviesť názov banky pre zamestnávateľa GATE, a.s. (alebo Hoffmann Czech Republic, spol.s.r.o.), podpis paličkovým písmom + vlastnoručný podpis, vzor príp. poskytne skúsený kolega manažér
- **Manuály a pokyny pre predajňu**
- pripraviť na plochu v PC zložku s manuálmi a pokynmi (názov zložky na ploche je jednotný "Dokumenty GATE")
- pripraviť šanón s dôležitými pokynmi a manuál GATE, šanón GATEBASICS a šanón PERSONAL
- Nastaviť šetrič displeja a pozadie na monitor, pre všetkých jednotné logo GATE, máme uložené v manuáloch

Iba SK predajne_Paragony!!!!Kúpiť 10 bločkov - pripraviť na otváračku aj s manuálom, v prípade že nastane tech.problém s registračkou už na otváraní

Vklad do pokladne – prvý vklad urobí manažér zo svojich výdajov, pripraviť rozmeniť dostatok mincí na vydávanie na deň otvorenia, vypísať doklad na vklad "Dotácia pokladne"(pre SK poradí účtovné oddelenie v prípade potreby, pre CZ predajne poradí CZ kancelária)

Výdaje manažéra pri otvorení novej predajne – vybavenie kuchynky pre personál, vklad do pokladne, príp. výdaje za ubytovanie – manažér si vopred vyberie väčšiu hotovosť v inej predajni, informovať Katku Zvadovú – vedúcu účtárne o tomto výbere vopred, CZ preveriť v CZ kancelárii či je potrebné vopred info o väčšom výbere

UMYTIE VÝKLADOV

Zabezpečiť umytie výkladov pred otvorením

- Objedná si mng sám väčšinou, ale treba preveriť u Braňa Kajana
- Nahlásiť im vopred že to bude umytie po stavebných prácach ak sú výklady príliš znečistené
- Niektoré retaily, resp. realizátor stavby zvykne odovzdať prevádzku už po umytí výkladov po hrubých stavebných prácach, príp dajú aj podlahu vyčistiť strojom
- Bežne inak objednávame firmu LIPKA, treba včas dohodnúť termín, na prvé umytie treba poslať objednávku mailom

OC , zásobovanie a i.

Zajedte se podívat, jaký je přístup pro zásobování. Je to retail? Máme přístup rovnou do skladu?

Komunikovať so skladom Sered' - u toho kto zabezpečuje dovoz tovaru (logistika) aké auto je potrebné na vykládku tovaru a na koľkú hodinu treba doručiť tovar, zvykneme ráno na 7:00 hod dohodnúť.

- Treba pripomenúť skladu v SEREDI aby mal šofér aj **paletový vozík**
- Ak nie je rampa na vykládku tak objednať **auto s čelom**
- S p.Kajanom sa dá dohodnúť ponechať **paletový vozík** zo skladu z RK do doby kým je potrebný, odvezie sa so zvyšným materiálom v prípade že pred otvorením ešte príde auto z firmy v RK urobiť odvoz nepotrebného, toto konzultovať s B.Kajanom

PERSONÁL

Brigádnic

cca 10 na obdobie prípravy predajne k otvoreniu, zadávame inzerát "na jednorázovú brigádu pred otvorením novej predajne", s možnosťou pokračovať pravidelnou brigádou po otvorení predajne

Nabrať aj študentov aj DoVP, zvyknú potom niektorí zostať ako celoroční brigádnici alebo prejdú po otvorení na HPP (veľmi dobré je набраť viac na DoVP a inšpirovať ich že najlepší dostanú zmluvu na HPP – v oblastiach s väčšou nezamestnanosťou je to dobrý postup), POZOR!! ak končí mesiac tak sa študentom neoplatí nastúpiť na študentskú dohodu pretože budú mať nízky povolený fond, vtedy je dobré aby nastúpili na DoVP a potom sa im môže zmeniť dohoda na študentskú, ale to vždy iba od 1. v mesiaci.

Treba aspoň 2 chalanov brigádnikov, ak sa neprihlásia spýtať sa dievčat na priateľov, bratov a pod.

Zamestnanci na HPP

dohodnúť povolený počet na HPP, momentálne prijímame pre nové predajne 4 HPP

NÁBOR ZAMESTNANCOV/POHOVORY

- nábor cez TEAMIO - inzerciu zabezpečuje poverená osoba
- pohovory/nábory - zistiť priestor kde by ich bolo možné urobiť, ak je stavba v stave že sa tam už dá vojsť a neprebiehajú tam prekážajúce stavebné práce, tak tam urobiť pohovor
- ideálne je na začiatok zorganizovať hromadný pohovor a vyseparovať si rovno ľudí do ďalšieho kola, doporučujem pozorovať prvé kontakty medzi uchádzačmi, často sa sami zaradia kto si s kým hneď porozumie
- na hromadnom pohovore zadať jednotný čas a všetkým uchádzačom naraz odovzdať základné informácie

Zaškolenie personálu

- ideálne na inej predajni
- podpísať s nimi všetky preškolenia
- prvé základné školenia urobiť area manažér osobne, príp. spoľahlivá vedúca predajne
- školenie "Ústretovosť" urobiť veľmi precízne a seriózne, nie až počas prevádzky predajne
- školenie k interným predpisom, disciplína v práci a pod je veľmi dôležité
- školeniam treba venovať zvýšenú pozornosť aby všetko od začiatku fungovalo správne, aby sa predišlo prvotným chybám a nedorozumeniam
- precízne a profesionálne vstupné školenie je základ pre správny začiatok prevádzky predajne

BOZP a PO školenie

- SK cez e-learning GAJOS, musí byť pred nástupom, resp. pred prvým vstupom na pracoviskoviď. nižšie podrobnejšie upresnenie
- CZ firma M3 Konzult zabezpečuje

ZMLUVY a DOHODY

- SK predajne zmluvy dať urobiť už na novootváranú prevádzku aby sa nenavyšovali mzdové náklady inej predajni, ak prebieha zaškolenie vopred na inej dohodnutej predajni, do otvorenia predajne počas zaškolenia dať uviesť v zmluvách nasledovný text : „do otvorenia predajne záúčanie v predajni.....)mzdové oddelenie toto ovláda
- **SK pozor u dohodárov**, nerobiť zmluvy zo dňa na deň, zo zákona je nutnosť nahlásiť vopred na ÚP že budú mať dohodu, radšej overiť a skonzultovať so záujemcami, niektoré ÚP vyžadujú osobne priniesť dohody, niektoré e-mailom
- CZ predajne (doplniť info z CZ kancelárie a od CZ manažérov)
CZ dohodári preveriť a doplniť info

MATERIÁL

Objednávka materiálu

- dohodnúť s Cartou zriadenie novej predajne, treba od nich vyžiadať mailom prihlasovacie údaje pre e-shop + objednať materiál. Najlepšie je objednať doručenie materiálu na termín kedy niekto určite už bude na novej prevádzke, je to možné dohodnúť vopred, zadať do poznámky a aj do e-mailu s kým manažér komunikuje z f.CARTA
- ak nie je na stavbe problém s vykládkami, inak treba dať poslať materiál pred otvorením na inú predajňu, aby sa nestalo, že dodávku nebude mať kto prevziať

Toto treba dohodnúť s tech. managerom, dá sa dohodnúť pri SK otváračke doručiť aj na HS a potom to p.Fábry priviezie s nábytkom, alebo ak máme včas predajňu odovzdanú tak sa to dá aj tam doručiť, dá sa s nimi dohodnúť termín doručenia. Hlavné je aby to tam bolo ešte pred návozom tovaru, pretože potom sa stane že nie sú ani orezávacie nožičky a vrecia a všetko čo treba už mať na prvotné čistenie a vybalovanie tovaru....väčšinou už nie je potrebné dodanie cez sklad v RK

Pripomienka : objednať aj 8 (7) stupienkový rebrík z CARTY (ak nie je voľný v niektorej zatváraní predajne napr, toto treba včas preveriť cez sklad Sered' alebo u kolegu manažéra ktorý zatváral predajňu napr. v období pred novou otváračkou.)

f.CARTA:

Dá sa dohodnúť termín dovozu, treba sa telefonicky vopred dohodnúť na všetkom

Do poznámky do objednávkového formulára napísať :

Poznámka: Prosím dodať zásielku dňao hod. Kontaktujte ma prosím na tel. č., prosím o potvrdenie termínu dodávky, je pre mňa dôležité dodanie práve v tomto čase, nakoľko prevádzka ešte nie je otvorená. Ďakujem,meno

CZ predajne zistiť a doplniť info

Spotrebný materiál, treba porovnať ceny, CARTA nám zvykne ceny meniť, nie vždy je cenovo výhodná prvá väčšia objednávka iba z CARTY, napr. :

- SPONA – pre SK môže kúpiť BA MNG osobne – splintové pištoly, splinty, splintové nite, náhradné ihly do pištolí – pozor!!! iba celokovové kupovať, vydržia veľmi dlho
- (v CZ dohodnúť s kolegom ktorý má dojazd do IKEA predajne v CZ)
- TYP na čistenie prachu a pavučín vo výške LEIFHEIT Teleskopická tyč 145-400 cm Click Systém + Leifheit DUSTER XL 41520 prachovka 38 cm.....zakúpi manažér, toto CARTA nedodáva

Objednávka materiál HS Sered'

- **POLOŽKY KTORÉ NIE SÚ V AKTUÁLNOM OBJEDNÁVKOVOM SYSTÉME SPÍSAŤ DO E-MAILU manažérovi skladu**
- **Treba vytvoriť účet už danej novej predajni (týkalo sa ODOO objednávkového systému ktorý je aktuálne pozastavený a materiál sa objednáva cez gatebasics)**

Položky ktoré treba pre istotu skontrolovať včas pred otvorením:

- Háčiky na postery zo stropu – zvyknú na ne zabúdať pri balení v sklade, treba vopred skladu dať info či biele alebo čierne háčiky, podľa konceptu a farby nokia líšt na strope
- Darčeková karta + stojan a oznam k ponožkám - pozor aby neposlali s textom v inom jazyku (sú CZ, a SK texty)
- Stojan na náborové letáky
- Cenovky – skontrolovať či dobre nabalili s EUR alebo CZK menou
- **plexi stojany ktoré sa používali na cenovky k figurínam, objednať aspoň 3 kusy, dávame aj na pokladňu na cenník k igelitovým taškám, a oznamy k akciám, to stačí vytlačiť na A5 formát a nezaberie to veľa miesta na pokladni**
- čísla do kabínok – skontrolovať aj počty z každého čísla

- nálepky instagaram do kabíniek na zrkadlá + nálepky k vernostnému programu tiež na zrkadlá kabíniek a nálepky na dvierka kabíniekvšetko podľa počtu kabíniek

FIGURÍNY

- na pláne nábytku býva zakreslený počet figurín ale dávame takto: ,na okrúhle mólo vždy 2 dámske figuríny , jedna bude stáť hore na stole, druhá v rožnom spoji dvoch stolov, býva na foto v pokyne k mólu
- hlavy na police 1 sadu pre nové predajne objednávať), nohy na jeansy (3 dámske a 3 pánske)

TORZÁ DO SP - skonzultovať s country manažérom

- 2 x biele torzo s rukami a krátkymi nohami na police do steny SP
- 4 x torzo na vysokej tyči bez rúk, **TIETO TORZÁ UŽ POUŽÍVAME aj NA OUTFITY Z HLAVNÉHO SORTIMENTU** do priestoru predajne, POZOR NIE NA POLICE! výborne predávajú a výborne vyzerajú niekde vhodne umiestnené, jednoduchá manipulácia a tým možnosť častého prezliekania

NÁKUP MNG

vopred preveriť čo je k dispozícii na sklade v RK alebo v Seredi zo zatváraných predajní

- vybavenie kuchynky (aj stôl a stoličky z IKEA)
- nádoby na alarmy – jednotné povolené iba z IKEA
- rôzne plastové nádoby do skriniek (na SR a ZR máme presný vzor a veľkosť z IKEA+ na bižutériu do skriniek aj s vrchnákom
- základné pracovné náčinie (kladivo, kombinačky, sada šrobovákov, imbusové kľúče..)
- Ak bude mať predajňa veľké drevené rámy s plagátmi (vopred treba zistiť) tak treba kúpiť kovovú nastrelovačku, Hornbach, OBI, Baumax (treba kúpiť tú drahšiu, pevnejšiu, tá menšia lacná nie je dobrá)
- Teleskopická tyč + pracovka násada + oblúková násada
- preceňovacie kliešte + splinty + splintové nite + splintová pištoľ+ náhradné ihly – **porovnať ceny z CARTA verz. SPONA v BA (týka sa SK predajní), niektoré ceny v CARTE vyrovnali z dôvodu že sme toto od nich nebrali keď sme si našli lacnejší zdroj**

K NÁKUPOM - VIĎ. TABUĽKA VÝPIS MATERIÁLU, SÚ TAM VLOŽENÉ AJ ODKAZY/LINKY NA NÁKUP NIEKTORÝCH OSVEDČENÝCH A HLAVNE POVOLENÝCH POLOŽIEK

TREZOR kúpiť a dať namontovať R.Brezánimu, **príp. preveriť vopred u R.Brezániho, či trezor už zabezpečil on**, väčšinou nám už montujú pri realizácii predajne, alebo kúpi manažér

Do nových predajní namontovať za pokladňu do vysokej čiernej skrini...do tej skrytej ktorá sa nepoužíva ako skriňa, jednu montujú otváraciu a tam sa dáva trezor, Braňo Kajan vie o tom, doporučenie - potom zamaskovať ešte napr, prázdny kartónmi alebo fóliou tento trezor ak by niekto otvoril dvierka pred ľuďmi

ODVOZ ODPADU, POVOLENIA A OHLÁSENIA K OTVORENIU PREVÁDZKY

ODVOZ ODPADU Konzultovať s Braňom Kajanom technickým manažérom GATE

Zistiť vopred ako je to s odpadom

- či odvoz komunálneho separovaného zariadenia prenajímateľ alebo si musíme sami
- **ODVOZ VÄČŠIEHO MNOŽSVTA NÁRAZOVO PRED OTVORENÍM** - Pokiaľ zaťažuje centrum, jestli môžeme vyhodit i väčší odpad z otvorení. **Toto je veľmi dôležité!!!!**

Niekedy nám OC musí alebo my sami objednať zvlášť kontajner, resp. mimoriadny odvoz, treba upozorniť vopred že budeme mať veľa kartónov a fólie..

Všetko dobre VOPRED zistiť, aj či treba odpad triediť a pod.

Ak si sami zabezpečujeme odvoz odpadu, tak nájsť na internete kontakty na firmy a dať urobiť cenové ponuky, dobré je zistiť si u iných prevádzok ako to majú zavedené, ak je to už existujúce centrum.

Treba preveriť/zabezpečiť aj celoročný odvoz odpadu. Dohodovať s technickým manažérom GATE (Braňo Kajan)

KOMUNÁLNY ODPAD – iba v prípade Retailu ale aj to treba overiť u správcu OC, niektoré retaily zabezpečujú, niektoré nie, vybavuje sa na MÚ v príslušnom meste, pred otvorením, zájsť na MÚ tam dajú všetky informácie potrebné, pre nás je ideálna nádoba 240 l

CZ PREDAJNE doplniť info ako toto prebieha v CZ

Dôležité - ohlásenia novej prevádzky na úradoch

OHLÁSENIE na MÚ SK predajne - Otváracie hodiny prevádzky

- vybavuje sa na MÚ v príslušnom meste, pred otvorením, zájsť na MÚ tam dajú všetky informácie potrebné
- Predajňa sa bude prihlasovať na Mestský úrad a hygienu. Hygienu zaisťuje MNG alebo tech. MNG alebo realizátor stavby. **POZOR! dopredu treba komunikovať o tom**

CZ zistiť info a doplniť

RÚVZ - HYGIENA:

SK postup:

p.Katarína Zvadovej poslať skeny oznámení na Mestský úrad

- ohlásenie prevádzkarne a otváracích hodín nie je potrebné od roku 2016, povinnosť je iba pri zatvorení prevádzky
- nutné je oznámenie o vzniku poplatkovej povinnosti na poplatok za komunálny odpad

na RÚVZ /hygiena/

- oznámenie o začatí prevádzky, vybavuje manažér, tlačivá v manuály na disku

CZ preveriť a doplniť:

BOZP a PO

GAJOS pre SK, M3 Konzult pre CZ

SK postup:

– **dohodnúť**, že otvárame novú prevádzku kvôli veškeréj dokumentácii potrebnej pre predajňu, preveriť či oni dodajú aj lekárničku, aj označovacie nálepky, v prípade potreby kúpi MNG

- požiarne smernice musia byť na stene pri vstupe do predajne v deň otvorenia predajne
- ohlasovňa požiaru - označenie nálepkou musí byť tiež k otvoreniu

BOZP a PO školenia zabezpečí cez aplikáciu eleraning GAJOS manažér predajne, nik nesmie nastúpiť na pracovisko nevyškolený, manuál je na disku v školeniach pre Area managera

Jeden zástupca predajne musí mať školenie PZS (školenie prvej pomoci) - zabezpečuje p.Antalová z firmy GAJOS

Pri personálnej zmene vyškolenej osoby musí byť ihneď vyškolený iný pracovník prevádzky

CZ preveriť a doplniť:

IT PODPORA A ZRIADENIE PREDAJNE

IT technická podpora

- skontrolovať či je všetko potrebné nainštalované v PC, hlavne Libre OFFICE alebo i., PDF CREATOR, TLAČIAREŇ, KAMERY
- U Kamier skontrolovať presný čas s pokladňou
- skontrolovať, príp. skonzultovať ako chce mať MNG nastavené kamery na pokladňu určite 2 kamery, z každej strany pultu, na PC v sklade dozrieť na dobrý záber do počítača, príp. zadný vchod sklad a pod....V SKLADE IDEÁLNE TIEŽ 2 KAMERY
- pýtať od IT pripojenie na kamery v mobile manažéra

DÔLEŽITÉ!

KAMERY

- KVÔLI GDPR TREBA PO SPUSTENÍ KAMIER UROBIŤ SCREENY Z KAŽDEJ KAMERY (FOTKY TREBA OREZAŤ, POMENOVAŤ NÁZVOM PREDAJNE A ČÍSLOM KAMERY V SYSTÉME) + PRIDAŤ DO MAILU LEGENDU KU KAŽDEJ FOTKE, t.j. popis ktorú časť daná kamera zaberá (napr. 1 - vstup vpravo atď....), vzor/ukážka na disku v Manuáloch pre Area manažéra
- FOTKY POSLAŤ p.Kotáskovej e-mylom

REGISTRAČNÁ POKLADŇA

- POZOR dobre skontrolovať pred otvorením s IT technikmi údaje na skúšobnom bloku, aj časy otváracej doby predajne, tam zvyknú byť chyby, aj adresu prevádzky a text dolu na bloku

TERMINÁL

- tiež dobre skontrolovať, náš IT technik s technikom z banky, pretože občas bývajú s tým problémy. Nenechať technika z banky odísť kým nie je všetko OK. Musí komunikovať s našim IT technikom po telefóne a urobiť skúšobné platby

HUDBA

- nezabudnúť nahráť vždy novú aktuálnu hudbu cez Maloobchod, aktualizátor, príp. už IT podpora dodá USB kľúč (treba skontrolovať či do CZ bola dodaná správna hudba a do SK predajne tiež.....tieto dve krajiny nemajú predplatenú rovnakú hudbu)

RADOSLAV BREZÁNI

– inštaluje alarm predajne, dať u neho nastaviť kódovanie predajne, vedúca 1, zástupkyňa 2. zástup vedúcej 3. príp. zástup zástupkyne 4 ak je viac personálu

Manažér nastaví podľa manuálu na Managerbasics

- 1.) hlásič alarmu na mobil v tomto poradí -
SK : manažér - country manažér - vedúca - zástupkyňa, príp. podľa dohody
CZ : manažér - country manažér - vedúca - zástupkyňa, príp. podľa dohody
- 2.) sms o kódovaní predajne sa nastaví iba na mobil area manažéra (tieto sms sú spoplatnené, nie je potrebné nastavovať na viac osôb)

OSTATNÉ

Vysávač

- konzultovať s M.Jókaiovou ktorá vysávače spravuje, nakupuje a riadne eviduje, aktuálne sa používajú podlahové vysávače Karcher a tyčové vysávače -presný model upresní MJ

Žehlička – naparovačka

- zabezpečuje M.Jókaiová, 1 kus na predajňu, príp. dodať zo zatváratej predajne ak je funkčná

KARTÓNY

- doporučenie - jednotné kartóny od vešiakov originálneho balenia odkladať na archív, materiál a pod., sú rovnakej veľkosti a dobré na uskladnenie materiálu v sklade (ak prídu vešiaky ktoré už boli použité tak tie nie sú v originálnych baleniach)

Podstavce figuríny

- skontrolovať hneď na začiatku či namontovali tyčky na figuríny do nich

Stôl ku kabínkam

- skontrolovať či namontovali tyčku na čísla do kabíniek

G-MAIL

- pripravuje už IT toto konto, konzultovať s IT prípadne
- tabuľky na Disk-u, manuál na zdieľanie tabuliek na Disk-u na G-maily - vytvorí a zaučí MNG predajňu, s týmto IT nemá nič, treba predajňu upozorniť a poučiť

GATE BASICS

- manažér nastaviť Gate Basic
- nastaviť vo všetkých PC v predajni, aj v mobile, nie vždy je rovnaký signál internetu všade
- treba mať prístupný na všetkých zariadeniach

Poučiť a zaškoliť správne personál, upozorniť že s gatebasics tiež IT nemá nič spoločné

WEB PODPIS v e-mailoch

- skontrolovať nastavenie podľa vzoru , IT zvykne s chybami nastaviť, aj v mobile nastaviť

WHATS APP

nastaví predajni v mobile manažér, nespravuje IT, treba predajňu poučiť a zaškoliť

Instagram a Facebook – usmerniť personál k vhodnosti sledovaniu GATE na sieťach a lajkovať naše príslevky

VS Registrácia

- registrácia do VS (vernostný systém), predajňa bude mať svoju registráciu, preveriť u marketingu, Katka Glavová manažér marketingu, neregistruje sa predajňa sama, marketing nastavuje, ale treba preveriť, treba odkomunikovať, pripomenúť sa

Pracovné oblečenie

- pred otvorením zladať vkusne!!!, pozor na pracovnú obuv - zákon nariaďuje uzavretú pevnú špicu na obvi pre naše prevádzky, zamestnanci musia byť pekne vkusne upravení na otváračku ale aj počas roka v práci
- ak je nejaké momentálne určené pracovné oblečenie, odznaky vernostný program a pod., tak zabezpečiť a poučiť zamestnancov
- pre každého zamestnanca objednať tričko Feel.....+ odznak k VS na otváračku

Konto GLS

- rieši poverená osoba, zrejme IT (preveriť pred otvorením)

Check list k zaškoleniu personálu

- ak sa personál školí v inej predajni tak vyplňovať podľa vzoru na Gmail
- nazdieľané manuály od M.Jókaiovej (príp. kontaktovať M.Jókaiovú pre poradenstvo)

POZOR! NEDOSTATKY ktoré vznikajú, treba včas skontrolovať

- nápis skúšobné kabínky nad kabínkami
- zvonček z predajne do skladu (ak nie je nainštalované tak môže manažér zakúpiť v elektro predajni bezdrôtový zvonček, pri veľkej ploche predajne je ideálne taký ktorý ma 2 hlásiče)
- ak sa jedná o retail tak je potrebný aj zvonček zvonka pri zadnom vchode a kukátko
- otváracie hodiny – skontrolovať včas všetky údaje na nálepke, otváraciu dobu
- pečiatka – skontrolovať údaje
- skúšobný blok – skontrolovať údaje
- CARTA – pásky do pokladne, skontrolovať či dodali správnu pásku do nášho typu pokladne
- dostatok držiakov na plexi na cenovky+ na peňaženky do políc – pravidelne býva málo
- police – včas skontrolovať hlavne do slat panelov, býva málo
- doplnkové vešiaky – býva málo
- držiaky na peňaženky – plexi podstavce
- plexi podstavce na police a pokladňu na plexi tabuľky – býva málo
- nerezové držiaky a podstavce na stoly na plexi tabuľky, hlavne k otváračke ich treba veľa keď dávame aj letáky k otváracjej akcii
- badge holder – šnúrký na krk na prihlasovacie karty do PC.....objednať u Stanislavy Pikalovej - marketing
- menovky pre personál – objednať hneď ako vieme mená + pre brigádnikov bez mena.....objednať u Stanislavy Pikalovej - marketing
- stierka na lepenie nálepiek, vyhladzovanie
- nasvietenie predajne, rieši Braňo Kajan

DODÁVKY TOVARU

KONTROLA NAHLÁŠOK EŠTE PRED OTVORENÍM PREDAJNE

- mng s vedúcou, hlavne pozor na igelitové tašky (zvykne sa urobiť chyba a nenaskenovať všetky kartóny s taškami)
- skontrolovať všetky nahlásené rozdiely opakovaným prepočítaním na záver prípravy predajne, ideálne pred otvorením ešte, alebo hneď po.....pri hromadnom preberaní tovaru k otváraniu sa môžu stať chyby a zbytočne vzniknú veľké rozdiely na prvej inventúre
- MATERIÁL....treba potvrdiť aj dodaný materiál v Dodávkach tovaru ktorý sa tam objaví a eviduje sa na kusy