



Обединено училище "Св. Климент Охридски"

с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград

2961 с. Дебрен, GSM: 0893605251; E-mail: debrenschool@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор /В. Топчиев/

ГОДИШЕН ПЛАН
И
ПЛАН ЗА РАБОТАТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Приет с Протокол № 16/08.09.2022 г. на Педагогическия съвет

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Цялостната дейност на Обединено училище “Св.Климент Охридски“, с. Дебрен” през учебната 2021/ 2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 219 ученици, разпределени в 14 паралелки и 9 ПИГ:

I клас - 2 паралелки
II клас - 2 паралелка
III клас - 1 паралелка
IV клас - 2 паралелки
V клас - 2 паралелки
VI клас - 2 паралелки
VII клас - 2 паралелки
VIII клас - 1 паралелка

По-голямата част от учениците са организирани в целодневна форма на обучение, включени в следните 9 ПИГ:

I клас - 2 ПИГ
II клас - 2 ПИГ
III клас - 1 ПИГ
IV клас - 1 ПИГ
V клас - 1 ПИГ
VI клас - 1 ПИГ
VII клас – 1 ПИГ

През настоящата учебна година в училището постъпиха 25 първокласника, разпределени в 1 паралелка. Завършилиите седмокласници с издадени свидетелства за завършено основно образование бяха 39, от които 14 постъпиха в нашето училище, в обявения план-прием с професионално направление „Компютърни науки“ с разширено изучаване на Английски език, професия „Програмист“, специалност „Програмно осигуряване“ и срок на обучение 3 години. Общият брой на учениците през настоящата учебна година е **219**, разпределени в 14 паралелки, както следва:

I клас - 1 паралелка
II клас - 2 паралелки
III клас - 2 паралелки
IV клас - 1 паралелка
V клас - 1 паралелка
VI клас - 1 паралелка
VII клас - 2 паралелки
VIII клас – 1 паралелка
IX клас – 1 паралелка

По-голямата част от учениците са организирани в целодневна форма на обучение, включени в следните групи ЦДО:

I клас - 1 ПИГ
 II клас - 2 ПИГ
 III клас - 2 ПИГ
 IV клас - 1 ПИГ
 V клас - 1 ПИГ
 VI клас - 1 ПИГ
 VII клас – 1 ПИГ

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- състезания и олимпиади по математика, биология и екология, химия, география и история, както и спортни празници, конкурси и други
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства – роми.

Учителският колектив е с висока квалификация и има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Учебната 2021/2022 година, както и предишната, беше белязана с много трудности и изпитания за колектива на училището, учениците и родителите, поради сложната епидемична обстановка заради COVID. Във връзка с това, в училището бе създадена много добра обстановка, съобразена с изискванията за хигиена и безопасност на учителите и учениците в училището.

Работихме по графици за присъствено и ОРЕС/Обучение от разстояние в електронна среда/. Успяхме да създадем сторйна организация за дистанционно обучение, всички ученици имаха възможности за работа, имаха осигурени технически средства и интернет. С платформата, на която работехме „Microsoft Teams” бяха запознати всички ученици и учители, бяха създадени акаунти и регистрации и имахме пълна готовност за работа още в първите дни на ОРЕС.

Благодарение на усилията на учителите и учениците, както и разбирането и съпричастността на родителите, учебната година завърши успешно.

Показателно за това са много добрите резултати от НВО за 4 и 7 клас.

IV клас:

Изпит-2022	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	84.73	80.08	89.38	73.34	69.87	76.75	70.46	67.50	73.53

МАТЕМАТИКА	74.71	72.00	77.42	57.9	57.9	58.03	57.3	57.4	57.19
				7	0		3	6	

VII клас:

Предмет	За училището	Област Благоевград	За страната
БЕЛ	59,25	53,74	53,86
Математика	44,07	37,06	37,94

- През изминалата учебна година бяха издадени 39 свидетелства за завършено основно образование след VII клас.
- новозаписани са 25 ученици в I клас
- Завърши изграждането на физкултурния салон на стойност 158 898лв.
- Завърши санирането на училищната сграда на стойност около 450 305лв., отпуснати с Постановление на МС № 17 от 21.01.2021г, което е сериозна предпоставка за енергийната ефективност на училището.

Класните ръководители и възпитатели постигнаха успехи при формиране на нагласа у учениците и създаване на модели за активно поведение и ангажирано участие в учебно-възпитателния процес.

Основен приоритет през настоящата учебна година е усвояването и усъвършенстването на дигиталните компетентности на учителите и учениците, за ефективно провеждане на дистанционно обучение при нужда.

Учебната година ще започне присъствено при спазване на строги противоепидемични мерки. За целта в училището е изградена специална комисия, чиято цел е да бъдат установени строги правила и мерки за безопасно пребиваване на учениците в училище и осъществяване на ефективен учебен процес.

Ще продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите.

В предвид сложната обстановка, свързана с COVID 19 е необходимо усъвършенстване на системата на дежурство в училище.

Необходимо е да се повиши високостта на училищното ръководство, учители, служители и ученици, свързано с мерките за безопасност при изграждането на физкултурния салон.

Осъществяване на контрол по опазването на училищното имущество.

Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Създадени са нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес през учебната 2022-2023 година в условията на епидемичната обстановка.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

□ Мисия:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ Визия:

- Утвърждаване на Обединено училище "Св. Климент Охридски" като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.
- Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

□ Цели

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Насочване квалификационната дейност на педагогическия колектив към нови форми и методи за ефективна работа с учениците в клас.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Интеграция чрез образованието на учениците от ромски произход.

□ Стратегии

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците

- ☐ Стимулиране активността на учениците в ЗП , в групите по ИУЧ и ФУЧ и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- ☐ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания.
- ☐ Усъвършенстване работата с проблемни ученици.
- ☐ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ☐ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ☐ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ☐ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ☐ Обогащаване на материалната база.
- ☐ Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- ☐ Овладяване на общите закони на човешкото познание и формиране на общочовешки ценности и добродетели.
- ☐ Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.

☐ **Приоритети в дейността на училището**

- ☐ Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- ☐ Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ☐ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ☐ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ☐ Гражданско образование.
- ☐ Реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас
- ☐ Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- ☐ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ).
- ☐ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ☐ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

действие	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1. Изготвяне на годишни планове и разпределения, в съответствие с Наредба № 15 / 22.07.2019 г.	17.09.2022 г.	учители	директор
1.2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ, ФУЧ и ИИД	17.09.2022 г. и по график за проектите	учители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	15.09.22 г. - I срок; 10.02.23 г. - II срок.	учители	Зам.директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 20202/2023 година.	17.09.2022 г.	-----	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	До 27.09.22 г. за родители; до 27.09.22 г. за ученици	класните ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация – Електронни дневници на класове, ученически бележници и др.	25.09.2022	Класни ръководители	директор
1.7. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	понеделник - 08:30 ч.	-----	директор
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал от следобедна смяна за поставяне на седмични задачи	Понеделник - 13.00 ч.	учители	директор
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Постоянен до 30.06.2023 г.	учители, пом. персонал	директор
2.2. Подобряване на МТБ.	постоянен	учители, пом. персонал	директор
2.3. Закупуване и поддръжка на УТС.	постоянен	учителите	директор
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	постоянен	Мед. Сестра, помощен персонал	директор
2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС.	30.X.2022 г.	Мед. Сестра	директор
2.6. Организиране на екскурзионно летуване, походи, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна цел за учениците.	Ваканционни и почивни дни	кл. ръководители	директор
2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2022 г.	директор	директор

2.8. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците.	X. 2022 г.	класните р-ли на VII клас	учители
2.9. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен	класните р-ли	Директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2021/2022 г.	15.09.2022 г.	В. ИслямовА. Топчиева; Й. Ралева; Е. Бекирова	директор
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09.2022 г.	К. Пашкулев; Н. Узунова	директор
3.3. Международен ден на европейските езици.	25.09.2022 г.	С. Даргутева; Р. Комарова	Зам директор
3.4. Състезание „Маратон на четенето“	20-25.X.2022 г.	начални учители	Зам директор
3.5. Ден на народните будители	1.XI.2022 г.	Учители по БЕЛ в прогимназия	Зам директор
3.6. Инициативи и тържество по случай Патронния празник на училището	25.11.2022 г.	Д. Юсева; К. Ходжова; А. Топчиева; Кл. ръководители	директор
3.7. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН“	01.12.2022 г.	З. Пачеджиева, Е. Топчиев	директор
3.8. Коледни тържества. Коледна изложба	XII. 2022 г.	кл. р-ли	директор
3.9. Почит към делото на Васил Левски	19.02.2023 г.	К. Пашкулев; Т. Караибраимов	директор
3.10. Ден на розовата фланелка – против тормоза в училище	25.02.2023 г.	Р. Комарова; А. Даргутева	
3. 11.Трети март – Ден на Освобождението на България	03.03.2023 г.	А. Чаушева кл. р-ли	директор
3.12. 8 март – Празник за мама	08.03.2023 г.	И. Ходжов; С. Пачеджиева	директор
3.13. Пролетен поход	18.03.2023 г.	И. Комаров; Е. Топчиев	
3. 14. Ден на водата	22.IV. 2023 г.	И. Комаров; З. Пачеджиева	директор
3.15. Празник на буквите за 1 клас	IV. 2023 г.	кл.ръководители на I клас и учители ЦДО I кл	директор
3.16. Пролетни празници и обичаи	IV.2023 г.	А. Топчиева	директор
3.17. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката в читалището	м. април 2023 г.	кл.р-ли на I и IV клас	

3.18. Ден на Европа	09.05.2023 г.	К. Пашкулев; Р. Комарова; С. Даргутева	директор
3.19. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ	15.06.2023 г.	учители в НЕ	директор
3.20. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	по график на РУО	учители	директор
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. Турнир по футбол и народна топка	М. ноември	Е. Топчиев, И. Комаров, кл. р-ли	директор
4.2. Турнир по шах и тенис на маса	По случай патронния празник	Кл. р-ли	
4.3. Пролетен поход	март		
4.4. Турнир по баскетбол и волейбол	април	Е. Топчиев, И. Комаров, кл. р-ли	
4.5. Шафетни игри „Бързи, смели, сръчни“ за ученици в начален курс и техните родители	април	Начални учители	
4.6. Турнир по народна топка	Април-май	Класни ръководители	
4.7. Участие в организирани спортни мероприятия и турнири, включени в спортния календар на общината	целогодишно	учители	
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.			
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО – 4 и 7 клас	постоянен до 30.06.2023 г.	кл.ръководители, семейство и учители	директор
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2023 г.	учители	директори
5.4. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 30.06.2023 г.	учители	директор
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	Х.2021г., V.2023 г.	Ресурсен учител; кл.ръководители	директор

5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 30.06.2023 г.	кл.ръководители	директор
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии, спортни мероприятия и др., както и в учебни часове			
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	постоянен до 31.05.2023 г.	класни р-ли и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен	класни р-ли и учители	директор
7. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ			
Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния ред на училището и Правилник за безопасни условия на възпитание и труд	30.09.2022 г.		
Утвърждаване годишния план за дейността на училището. План за контролната дейност и посещенията на директора.	14.09.2022 г.		
План на комисиите за методическа и квалификационна дейност: - МО на началния курс – А.Топчиева - МО на хуманитарните науки – К. Пашкулев - МО на природо-математическите науки – Е. Топчиев -МО на класните ръководители- Р. Комарова -МО на възпитателите- З. Севдева	14.09.2022 г.		
План за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия и др.	14.09.2022 г.	И. Узунов, Т. Караибраимов	
План на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.	14.09.2022 г.	ЗДУД-В. Ислямов	
Изготвяне на графиците за консултации, класни и контролни работи.	14.09.2022 г.	Кл. р-ли, учители	
Подготовка и участие в ученически олимпиади;			
Провеждане на входно, изходно и междинно ниво за проверка на знанията			

изготвяне на табла, поддържане на кърповете по различни учебни предмети.			
Да се изградят ученически съвети от I до IX клас и да се попълнят изградените вече такива, като изборът се извърши от самите ученици.			
Подготовка, организиране и провеждане на НВО за учениците от 4 и 7 клас. Анализ на резултатите			
8. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.			
1.Изложба „ Есента ”.	ноември	И. Комаров; А. Чаушева; кл. Р-ли	
2.Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще”.	декември	. Пашкулев, Д. Юсева	
3.Конкурс за най-добра рисунка ”Зимата”.		А. Чаушева, начални учители	
4..Изложба на мартеници.	март	Начални учители; учители по ИИ	
5. Състезание „Математиката-лесна и интересна”.	март	Р. Пачеджиева	
6.Посрещане на пролетта-излет		Е. Топчиев; И. Комаров	
7. ”Да изчистим България за един ден”-екологична акция.		Е. Топчиев	

8. Квалификационна дейност

А. Теми:

1.”Педагогическо взаимодействие: семейство-образователна институция-общество в условията на пандемична обстановка”

2.“Приобщаващото образование-понятия, дейности и документи за обща подкрепа”

3. Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДООИ

4. Организиране на курсове по компютърна грамотност и разработка на електронни методически материали

5. Обсъждане и анализиране методите на преподаване и оценяване в първи клас

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

9. Контролна дейност

9.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ☐ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ☐ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- ☐ работата на помощния персонал;
- ☐ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

9.2. Форми на контролната дейност:

- ☐ педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- ☐ административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- ☐ проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- ☐ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

9.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

☐ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите ще бъдат запознати на заседание на ПС на и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

10. Взаимодействие с родителите

1.Родителско-учителски срещи:

- организационна – родителски активи, запознаване с учебния план, ПВУР, предложения за членове на УН.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг: кл. ръководители

- текущи – запознаване с успеха и дисциплината на учениците по отделните предмети / участват всички учители/.

Срок: м.ноември,
декември 2022 г.

- постижения и слабости в УВР през I –ви учебен срок

Срок: м. февруари, 2023 г.

- постижения и слабости в края на учебната година

Срок: м.май 2023 г.

11. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните –В. Ислямов

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението – И. Узунов, охрана на труда и защита при природни и други бедствия – И. Комаров, Т. Караибраимов

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия



Обединено училище "Св. Климент Охридски"

с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград

2961 с. Дебрен, GSM: 0893605251; E-mail: debrenschool@abv.bg

Утвърждавам:.....

В. Топчиев
директор

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Приет с Протокол № 16 от 08.09.2022 г. на Педагогическия съвет

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

	✓ м. СЕПТЕМВРИ-2022 год.	
1	Избор на секретар на ПС.	
2	Избор на училищни комисии.	
3	Приемане вариант на провеждане на УВП.	
4	Приемане на училищния учебен план и начин за организиране на часа по Спортни дейности.	
5	Обсъждане и приемане на изменения и допълнения/актуализация/ на вътрешно-училищни актове	
6	Обсъждане и приемане на символи за оценяване на учениците в I, II и III клас.	
7	Определяне на комисия за подготовка на новата учебна година.	
8	Обсъждане и приемане на решения за участие на ОБУ „Св. Кл. Охридски“ в различни програми и проекти.	
9	Запознаване със седмично разписание за първи учебен срок.	
10	Приемане на планове за работа на постоянно действащи комисии и МО.	
11	Запознаване с график за провеждане на класни и контролни работи през първия учебен срок.	
	✓ м.ОКТОМВРИ - 2022 г.	
1	Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	
2	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	
3	Информация за реализацията на учениците от седми клас.	
4	Провеждане и анализ на Анкета за тормоз в училището.	
	✓ м. НОЕМВРИ-2022 г.	
1	Отчет за изпълнението на решенията на ПС. – докл. Директора	
2	Анализ на резултатите от входно ниво на учениците – доклад от учителите	
3	Информация за провеждане на мероприятия по случай Патронния празник на училището – 25.11.2022 г.	
4	Определяне на Екип за работа с ученици в риск от отпадане от училище.	
	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	
	<u>„Училището като център в общността – СЪПЪРНИЦИ ПО ПЪТЯ КЪМ СИЛНА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ“</u>	
	✓ м. ДЕКЕМВРИ-2022 г.	
	Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.	
	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	
	<u>„Ефективната комуникация с родителите – предпоставка за успешен учебен процес“ -</u>	

	✓м. ЯНУАРИ -2023 г.	
1	Информация за изпълнението на решенията на ПС	
2	Мерки за навременно приключване на Първия учебен срок за учебната 2022/2023 г.	
3	Организация за провеждане на план-прием в Първи клас през учебната 2023/2024 г.	
4	Организация за провеждане на план-прием в Осми клас през учебната 2023/2024 г.	
5	Запознаване със седмично разписание през Втория учебен срок	
6	Актуализация на план за Тормоза в училищата.	
	✓м. ФЕВРУАРИ-2023 г.	
1	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.	
2	Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	
3	Приемане график за провеждане на класни и контролни работи, консултации, дежурство, спортни дейности и др. през втори срок.	
4	Разглеждане и утвърждаване на избор на учебници за Втори клас през учебната 2023/2024 г.	
5	Отчет на Екип за работа с деца в риск от отпадане от училище.	
6	Текущи.	
	✓ м. МАРТ-2023 г.	
1	Инструктаж и създаване на организация за предстоящите НВО за учебната 2022/2023 г	
2	Утвърждаване на процедура по избор на учебни комплекти за Първи, Втори, пети и шести клас през учебната 2023/2024 г.	
3	Запознаване с график за провеждане на допълнителните часове на ученици, предложени от класните ръководители.	
4	Приемане на ред и критерии за прием на ученици в Осми клас през учебната 2023/24 г.	
	✓ м. МАЙ-2023 г.	
1	Отчет за решенията на ПС	
2	Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители и ученици по случай 24 май - Ден на българската азбука, просвета и култура	
3	Мерки за навременно приключване на учебната година с учениците от НЕ	
4	Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от начален етап и НВО – IV клас.	
5	Участие с проекти по Национални програми	
	✓м. ЮНИ-2023 г.	
1	Мерки за навременно приключване на учебната година	

2	Запознаване с нормативни документи, писма и инструкции за провеждане на НВО –VII клас през учебната 2022/2023 г. Цялостен инструктаж	
3	Оформяне на училищна документация в края на учебната година	
4	Продължаване на квалификационната дейност в училище.	
5	Обсъждане на резултатите от проведените НВО – IV клас	
6	Разглеждане и определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.	
	✓м. ЮЛИ-2023 г.	
1	Отчет за решенията на ПС	
2	Отчет на резултатите от УВР и НВО през учебната 2022-2023год..	
3	Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.	
4	Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/23 година.	
5	Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.	
6	Приемане на проект за Образец 1 и УУП	
7	Определяне на комисия за резултатите от педагогическия труд - Обсъждане на критерии и карта с показатели	
8	Определяне на комисии за подготовка и актуализация на училищна документация	



Обединено училище "Св. Климент Охридски"

с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград

2961 с. Дебрен, GSM: 0893605251; E-mail: debrenschool@abv.bg

Утвърдил:.....

Директор :/ Верхат Топчиев /

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

На

**Обединено училище „Св. Климент Охридски „
С. Дебрен**

За учебната 2022/2023 година

Цели и задачи:

1. Укрепване на здравето на децата–изграждане на здрав дух и здраво тяло.
2. Обогащаване на двигателната култура, разширяване на обема на навици и технически умения.
3. Преоткриване на общочовешки ценности чрез спорта.
4. Стимулиране на потребност от двигателна активност и комплексно въздействие за правилно физическо развитие.
5. Изграждане на навици и създаване на потребности от ежедневни занимания със спорт. Изграждане на хармонично физическо развитие на подрастващите.
6. Изграждане и усъвършенстване на личностните качества на учениците, укрепване морално волевите им качества.
7. Работа в екип– средство за формиране на личностните взаимоотношения между учениците.
8. Изграждане на навици и създаване на потребност от ежедневни занимания със спорт.
9. Екологично възпитание на учениците чрез активни и системни занимания с физически упражнения и спорт сред природата на открито.

Организационна дейност :

1. Изготвяне на спортен календар за настоящата учебна година, който да бъде утвърден на Педагогически съвет.

Срок: м. октомври 2022 г.

Отг. Елвер Топчиев

2. Сформиране на класовете по Спортни дейности за 1–4 и 5–9 клас.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отг. Учители по ФВС и ръководство на училището.

СПОРТНО СЪСТЕЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Участие в мероприятията от националния спортен календар.

Срок :постоянен

Отг: Ръководство на училището, учители по ФВС и класни ръководители.

2. Организиране и провеждане на турнир по футбол и народна топка.

Срок : м.Ноември

Отг : Учители по ФВС : Е. Топчиев И. Комаров и С .Чаушев

3. Организиране и провеждане на вътрешно училищни състезания по видове спорт.

Срок :п Постоянен

Отг : Учители по ФВС и кл .ръководители

4. Участие в Общински ученически игри.

Срок :По Наредба

Отг : Ръководство и учители по ФВС

5.Организиране на спортен празник с ученически игри в чест на патронния празник на училището .Турнир по шах и тенис на маса.

Срок: м. Ноември 2022 г.

Отг: Е. Топчиев, кл. ръководители.

6.Провеждане на пролетен поход.

Срок: м. март 2023 г.

Отг.Кл. ръководители

7.Турнир по Волейбол и баскетбол .

Срок: м. април 2023 г.

8.Провеждане на щафетни игри „Бързи смели сръчни „ за учениците от начален курс и техните родители.

Срок:м.април 2023 г.

Отг. Кл.ръководители начален етап.

9.Активно участие в организираните от община Гърмен спортни мероприятия.

Срок: Постоянен

Отг.Учители по ФВС

10.Провеждане на ежеседмични учебно –тренировъчни часове за Спортни дейности.

Срок: Постоянен

Отг: Учители по ФВС

МЕДИЦИНСКИ КОНТРОЛ И ЛЕЧЕБНО –ОЗДРАВИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.Провеждане на медицински прегледи за установяване на физическото функционалното състояние на учениците

Отг.:Мед.сестра и учители по ФВС

2.Утвърждаване от Педагогическия съвет на всички ученици с временни и трайни заболявания за освобождаване от часовете по ФВС /ако има такива /.

Отг .Класни ръководители

Срок: Постоянен

Спортният календар е отворен през цялата учебна година за допълнителни промени в хода на работата на комисията по спортна дейност.

Изготвил:.....

/Е.Топчиев/

