

Α ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΥΣΕΕΠ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΓΙΑ
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ

Σας ενημερώνουμε ότι βάσει του Ν.4354/2015 , την ημέρα της πρόσληψής σας οι αναπληρωτές -τριες μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ που προσλαμβάνεστε σε Διευθύνσεις εκπαίδευσης αρμοδιότητάς μας πρέπει να υποβάλετε α) αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για αναγνώριση προϋπηρεσίας / αναγνώρισης μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ), προκειμένου να γίνει η κατάταξή σας σε μισθολογικό κλιμάκιο και τα αποτελέσματα για τη μισθολογική εξέλιξη των αναπληρωτών-τριών θα αρχίζουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και της συμπλήρωσης του φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΕΝΙΑΙΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).

- Τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη είναι τα εξής:
- α) Αναλυτικός Λογαριασμός ενσήμων ασφαλισμένου ΙΚΑ που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία, ο αναπληρωτής-τρια ΕΕΠ ήταν ασφαλισμένος/η.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.
- γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
- δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
 - Ο χρόνος προϋπηρεσίας που καταχωρίζεται στο ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘΑ λαμβάνεται υπόψη στη μισθολογική εξέλιξη των προσωρινών αναπληρωτών-τριών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών ,καθώς και των μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων.(Άρθρο 180 Ν. 4823/2021) **Να προσκομίζεται μόνο η συνολική κατάσταση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκτυπωμένη από τον ΟΠΣΥΔ.**
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ-ΕΒΠ δεν διαθέτει προϋπηρεσία θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση

του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν διαθέτει προϋπηρεσία και δεν επιθυμεί μισθολογική αναγνώριση και πρωτοκολλείται στη σχολική μονάδα την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας.

- Τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αναγνώριση Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου για μισθολογική εξέλιξη, είναι τα εξής:

1. Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα
2. Αναλυτική Βαθμολογία

(σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου, απαιτείται και η μετάφραση αυτών καθώς επίσης και η Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ή ΕΓΚΡΙΣΗ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ

Επισημαίνουμε ότι όσοι αναπληρωτές-τριες ΕΕΠ-ΕΒΠ κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους ασκούν ιδιωτικό έργο ή απασχολούνται σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση προς το Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο φορέα με αμοιβή την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας τους .

Για τις περιπτώσεις αναπληρωτών που πρόκειται μελλοντικά να ασκήσουν ιδιωτικό έργο ή να απασχοληθούν σε δημόσιο φορέα, οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση στο ΠΥΣΕΕΠ Κρήτης ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή για την έγκριση απασχόλησης σε Δημόσιο Φορέα, απαιτούνται:

- **Αίτηση του υπαλλήλου,**
- **Βεβαίωση του φορέα,** όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος στην οποία θα αναγράφονται:
 - α) το αντικείμενο της απασχόλησης
 - β) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
 - γ) ποιες ημέρες και ώρες και το χρονικό διάστημα στο οποίο θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος
- **Βεβαίωση του/της Διευθυντή/τριας της /των Σχολικής /ών μονάδας/ων** όπου υπηρετεί, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.
- **Υπεύθυνη Δήλωση του (άρθρο 8 Ν.1599/1986) για την αίτηση έγκρισης απασχόλησης σε δημόσιο φορέα με αμοιβή.**