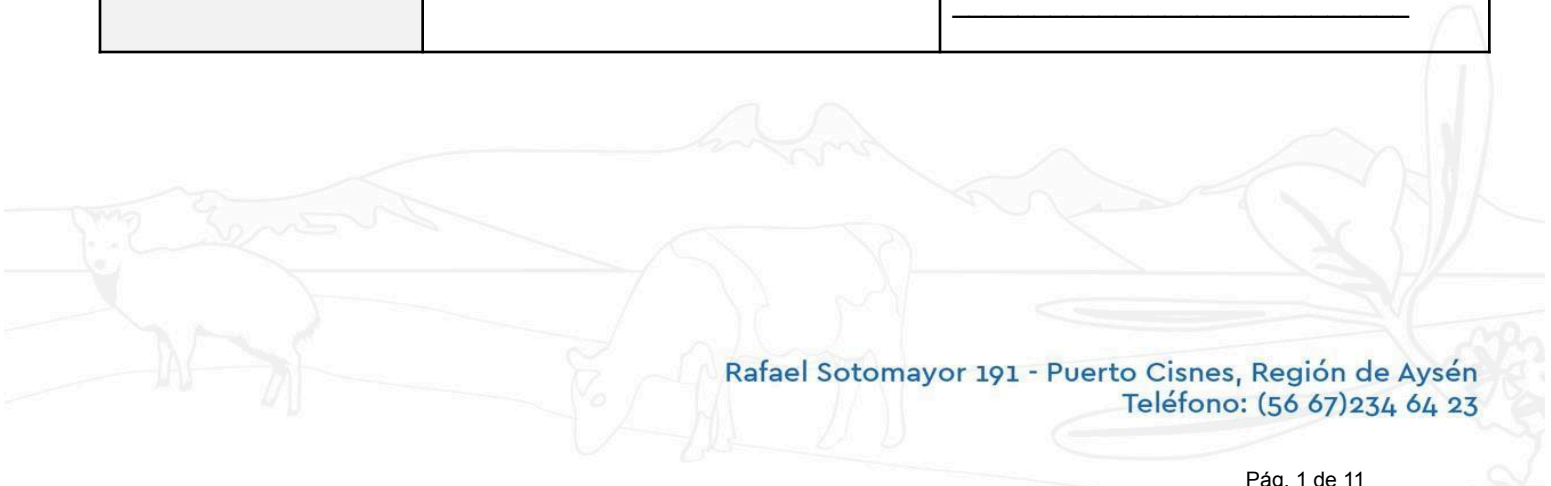




FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN FONDOS MUNICIPALES AÑO 2024

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

1. Nombre de la Organización			
2. Rut de la Organización		3. N° de Personalidad Jurídica	
4. Fecha última elección de Directiva		5. N° de socios(as) inscritos(as):	
6. Nombre del Proyecto			
7. Datos de la directiva			
Presidente(a):	Nombre: _____ Rut : _____ Fono : _____		
Secretario(a):	Nombre: _____ Rut : _____ Fono : _____		
Tesorero(a):	Nombre: _____ Rut : _____ Fono : _____		
Datos del Depósito	Nombre Banco: _____ _____	N° de Cuenta (solo cuenta corriente y chequera electrónica) _____	





II. LOCALIZACIÓN (localidad, calle, teléfono)

Dirección y/o Localidad	
-------------------------	--

III. FONDO AL QUE POSTULA: (marca una opción con una X)

1.- FONDECOM	A. Infraestructura Comunitaria B. Equipamiento Comunitario C. Recreativo y de esparcimiento D. Participación e Inclusión Social
2.- FONDO INDIGENA	A. Infraestructura Comunitaria B. Equipamiento Comunitario C. Cultural, Recreativa y de Esparcimiento D. Participación e Inclusión Social
3.- FONDEPORTE	A. Formación Deportiva B. Fomento Deportivo
4.- FONDO CULTURA	A. Eventos Culturales B. Formación y Gestión Cultural C. Rescate y visibilización de tradiciones D. Giras Culturales E. Fortalecimiento del equipamiento cultural
5.- FONDETUR	A. Recursos Humanos B. Infraestructura turística C. Equipamiento Turístico D. Participación e Inclusión E. Acciones de Promoción Marketing y Difusión "No Personalizadas"

IV.- COSTO DEL PROYECTO

1. Aporte de la Organización.		(Voluntario y deberá gastarse todo)
2. Aporte solicitado vía FONDO MUNICIPAL		(Lo solicitado)
3. Costo total del proyecto.		(Considerar aporte propio y solicitado)

* En el caso de que la organización no considere aporte propio, poner valor \$0



V. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA (Descripción general de lo que quiere hacer señalando resultados esperados, medios de verificación y difusión a la ejecución del Proyecto, Qué se quiere hacer)

VI. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO (¿Cuál es el problema y sus causas? ¿Cómo y a quiénes afecta?, Para qué se quiere hacer)

VII. OBJETIVO GENERAL (Cómo se logrará)



IX. BENEFICIARIOS (Señale los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, indicando la cantidad de beneficiarios directos.)

--

X.- PRESUPUESTO: Señale los todos gastos contemplados en su proyecto (recuerde que debe adjuntar cotizaciones de respaldo y que en su rendición financiera final deberá respetar los ítems que usted ha definido en su postulación):

Items	Descripción del gasto	Aporte Municipal	Aporte Institucional	Otro aportes	Gastos Totales
Recursos Humanos					
TOTAL					
Equipamiento e Infraestructura					
TOTAL					
Materiales					



TOTAL					
Fletes , Traslados (utilizados para las ejecuciones del proyecto)					
TOTAL					
Otros Gastos generales					
Costos Totales					
MONTO TOTAL DEL PROYECTO					\$

XI.- CRONOGRAMA ACTIVIDADES (Corresponde a un cuadro resumen de las principales actividades que se realizarán en el proyecto)

ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.-																								
2.-																								
3.-																								
4.-																								
5.-																								
6.-																								
7.-																								
8.-																								



.XII- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.

<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de Formulario Único de Postulación Proyectos Municipales del año respectivo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley N° 19.862). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Vigencia del Directorio de la Organización y de su Personalidad Jurídica (Registro Civil). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados de la directiva de la organización. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del Rol único tributario de la organización. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia o certificado de la cuenta bancaria de la organización. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Acta y nómina de socios de la organización que respaldan la presentación del proyecto, (Anexo 1 y 2) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta Compromiso de Asociatividad (Anexo 4) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cotización en caso de que el proyecto contempla adquisición de bienes materiales. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Una cotización y/o curriculum vitae en caso que el proyecto contemple contratación de servicios profesionales. (En caso de considerar menores de edad, certificado de inhabilidad.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Declaración Jurada en caso de Aporte monetario Voluntario de la organización. (Anexo 5) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Formulario Entrega de Documentos para fondos públicos. (Anexo 6) 	

FIRMA PRESIDENTE O PRESIDENTA	
FIRMA SECRETARIO O SECRETARIA	
FIRMA TESORERO O TESORERA	



ANEXO 1

ACTA DE APROBACIÓN DE PROYECTO

En _____, a ___ de _____ del año 2024

En _____ asamblea N° _____ de la organización denominada _____, realiza asamblea para aprobar el proyecto denominado _____ que contempla la actividad _____ o la compra de: _____

Esta acta será presentada a la postulación _____ 2024 de la Ilustre Municipalidad de Cisnes.

**(Nombre, Rut y firma)
PRESIDENTE**

**(Nombre, Rut y firma)
SECRETARIO**



ANEXO N°2

NÓMINA DE SOCIOS QUE RESPALDAN EL PROYECTO

N°	NOMBRE	RUT	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA Y HORA
RECEPCIÓN

ANEXO N°4

CARTA DE COMPROMISO DE ASOCIATIVIDAD

****Deberá ingresar una carta por cada entidad u organización con la que se asocie para ejecutar las acciones/tareas de la propuesta de actividad**

Nombre organización/entidad postulante:

Nombre de la propuesta de actividad:

Como organización o entidad, de nombre: _____
nos comprometemos a trabajar de manera conjunta en la ejecución de las siguientes acciones o
tareas dentro del plan de trabajo del proyecto denominado
“ _____ ” postulado por
_____.

(Agregue todas las actividades que se ejecutarán de manera asociada o con participación de otra entidad u organización)

Actividad o Tarea comprometida.	Responsable(S)

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL de la organización/municipio o entidad asociada.	
RUN	
FIRMA	

Rafael Sotomayor 191 - Puerto Cisnes, Región de Aysén
Teléfono: (56 67)234 64 23



ANEXO N°5

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE APOORTE VOLUNTARIO

En _____ A _____ De _____ Del 2024

La Organización denominada _____
Rut _____, domiciliada en la localidad de _____ se
compromete a aportar un monto de \$ _____.-para complementar
financiamiento del _____. Este dinero se utilizara
para _____
_____ y será utilizado en su
totalidad en lo que se compromete.

(Nombre, Rut y firma)
PRESIDENTE

(Nombre, Rut y firma)
SECRETARIO



ANEXO N°6
FORMULARIO ENTREGA DE DOCUMENTOS POSTULACIÓN
FONDOS MUNICIPALES

Sres. Ilustre Municipalidad de Cisnes.

IDENTIFICACIÓN:

Nombre Organización Postulante:

Correo electrónico

Teléfono (fijo o celular)

FONDO AL QUE POSTULA (Marque con una "X"):

FONDECOM	FONDO INDIGENA	FONDO TURISMO	FONDO DEPORTE	FONDO CULTURA

Nombre y apellidos (quien hace entrega documentos):

RUT: _____

Firma _____