

રો- મટેરીયલની ખરીદી માટેના કન્ટીજન્સી બીલોમાં આપવાના પ્રમાણપત્રો.

- (1) પાર્ટીનું નામ:-.....
- (2) બીલ નંબર:-..... તારીખ:-..... રકમ રૂપિયા:-...../- પુરા.
આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરોક્ત બીલ દ્વારા ખરીદવામાં આવેલ માલ સારો, સ્વીકાર્ય હાલતમાં ઓર્ડર મુજબનો સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેનો મળેલ છે.
માલ ચકાસનારનું નામ:-..... હોદ્દો..... માલ ચકાસનારની સહી.....
- (3) સદરહુ માલ સામાન તારીખ:-..... ના રોજ સંસ્થાને મળેલ છે. જેની નોંધ સંસ્થાના GPR રજીસ્ટર પાના નંબર: આઇટમ નંબર:-..... અને તા.-..... ના રોજ જમા લેવામાં આવેલ છે.
- (4) સદરહુ ખરીદી સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ સ્થાનિક ભાવ પત્રકો / GeM દ્વારા / જાહેરાત દ્વારા ટેન્ડર/ ઇ- ટેન્ડર મંગાવી કરેલ છે,અને તુલનાત્મક ભાવો બજાર ભાવથી વધુ નથી, તેમજ ગત વર્ષની ખરીદી કરતાં ૫ % થી ભાવો ઉંચા નથી.
- (5) સદરહુ માલની ખરીદી ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬ અન્વયેના તા-૦૩/૦૬/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/૫ મુજબ કરેલ છે.
- (6) સદરહુ માલની ખરીદી ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તા-૧૨/૦૯/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:જીએફઆર/૧૦૨૦૧૭/૮૦૫/૪૧૮૦૪૪/ઝ મુજબ કરેલ છે
- (7) સદરહુ માલની ખરીદી વડી કચેરીના તા-૧૪/૦૫/૨૦૦૭ ના પરીપત્ર ક્રમાંક:સીટીએસ/એસપી/રોમ-ખરીદી/૨-૩/૦૭/૩૭૭૦ મુજબ કરેલ છે
- (8) આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ સદર બીલમાં દર્શાવેલ દરેક આઇટમની સ્થાનિક ખરીદી ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમિયાન રૂપિયા ૨૦,૦૦૦/- કરતાં વધતી નથી.
- (9) આ બીલની રકમની ચુકવણી આ અગાઉ કરવામાં આવેલ નથી.
- (10) સદરહુ ખરીદી ટ્રેડ માટે નિયત કરેલ ત્રીમાસિક જરૂરીયાત મુજબની કરવામાં આવેલ છે.
- (11) સંસ્થા ખાતે હાલમાં સંસ્થા ના કુલ તાલીમાર્થીઓ છે. તાલીમાર્થીદીઠ રૂપિયા-૧૫૦/- ના ખર્ચની મર્યાદા લક્ષમાં લેતાં પ્રથમ / બીજા / ત્રીજા / ચોથા ત્રી-માસિક ધોરણે રૂપિયા-...../- નું રો-મટેરીયલ ખરીદવા પાત્ર થાય છે જેની સામે આ બીલ સહીત રો-મટેરીયલની પાછળ રૂપિયા-...../- નો ખર્ચ થયેલ છે જે નિયત મર્યાદાથી વધતો નથી.
- (12) ઓર્ડર મુજબ માલની ડીલીવરીની તારીખ - / / છે જ્યારે માલ મળ્યા તારીખ - / / છે, જે નિયત સમય મર્યાદામાં છે.
- (13) ઓર્ડર મુજબ ડીલીવરીના સમયગાળા કરતાં માલ..... અઠવાડિયા મોડો મળેલ છે, અઠવાડિયાદીઠ ૦.૫ % લેખે પેનલ્ટી રૂપિયા-..... (અંકે રૂપિયા.....પુરા) કપાત કરવામાં આવેલ છે.
- (14) રૂપિયા:-...../- અંકે રૂપિયા :-મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- (15) સ્ટેશનરી આર્ટીકલની ખરીદી ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના પરિપત્ર મુજબ કરવામાં આવેલ છે.
- (16) ભાવપત્રકો દ્વારા ખરીદ કરવાની પ્રક્રિયામાં ભાવપત્રકો ઓછામાં ઓછા ૧૦ પાર્ટીઓને RPADથી મોકલવામાં આવેલ છે.

સ્ટોર કીપર

આચાર્ય