

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений**  
**на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1	Разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	До 15 декабря 2026 года	Председатель, члены комиссии
1.2	Анализ реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования за 2025 год.	Декабрь 2025 года	Председатель комиссии, члены комиссии
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Члены комиссии

1.4	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Члены комиссии
1.5	О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции учреждения образования	По мере необходимости	Секретарь комиссии
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации, информирование трудового коллектива и учащихся о выявленных фактах	Постоянно	Члены комиссии
2.2	Проведение анализа результатов приемных компаний учреждений, обеспечивающих получение среднего специального и профессионально-технического образования. предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждения образования	Сентябрь, Декабрь	Председатель комиссии

2.3	Проведение «горячих» телефонных линий в период проведения вступительной компании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции. Анализ обращений граждан.	Август, ноябрь 2025	Председатель комиссии
2.4	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, при подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Постоянно	Председатель комиссии
2.5	Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	По мере изменения законодательства	Председатель, члены комиссии
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива, на заседаниях Совета колледжа.	В течение года, в соответствии с планом работы совещаний, Совета колледжа, педсовета	Председатель комиссии
2.7	Участие в совещаниях (обучающихся мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции)	В течение года	Члены комиссии
2.8	Осуществление систематического контроля за выполнением Декрета Президента Республики	Постоянно	Директор, руководители

	Беларусь № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»		структурных подразделений
2.9	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг и выявления коррупционных проявлений	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
2.10	Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий, резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки. Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР
2.11	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежегодно, август	Председатель комиссии

2.12	Проведение распределения и перераспределения выпускников в соответствии с действующим законодательством	Согласно графику	Председатель комиссии по распределению
2.13	Своевременное представление государственными должностными лицами обязательств установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», ежегодных деклараций о доходах и имуществе	При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта	Директор, инспектор отдела кадров
2.14	Информирование и изучение законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения и иных проявлениях, угрожающих общественному и экономическому порядку в Республике	По мере изменения законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии
2.15	Рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами, в том числе учреждениями образования законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии

2.16	Проведение занятий антикоррупционной направленности с работниками колледжа и обучающимися с привлечением правоохранительных органов	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
2.17	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения итоговой аттестации, экзаменационной сессии и других мероприятий в колледже	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
2.18	Информирование педагогической общественности, других работников и обучающихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	По мере поступления информации	Директор, председатель комиссии, члены комиссии
2.19	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием колледжа	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
2.20	Мероприятия, проводимые в рамках предотвращения конфликтов интересов педагогических работников в учреждении образования	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
2.21	Проведение кураторских часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп

### 3. Анतिकоррупционное воспитание обучающихся

3.1	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и Административного кодекса Республики Беларусь о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы
3.2	Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию обучающихся (единых дней информирования, кураторских часов, собраний). Рассмотрение вопросов правового воспитания обучающихся с законными представителями обучающихся на родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы
3.3	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы

### 4. Кадровое и материально-техническое обеспечение

42	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и вспомогательного персонала	Постоянно	Директор, Заместитель директора по учебной работе
43	Проводить встречи с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной

			работе, председатель профсоюзного комитета
44	Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
45	Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ПО ОО «БРСМ»
46	Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Постоянно	Председатель комиссии, ответственный за оформление сайта
47	Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждении образования коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе

48	Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе
49	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При приеме на работу	Отдел кадров
50	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников колледжа с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращению граждан	По мере необходимости	Отдел кадров
51	Антикоррупционное обязательство при приеме на работу по выполнению мер по предупреждению коррупции и соблюдении ограничений, установленных статьями 17, 18, 19, 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» с должностными лицами	Постоянно	Отдел кадров

52	При аттестации педагогических работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников в 2024 году	Председатель аттестационной комиссии
<b>5. Контрольные мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности</b>			
53	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное образования	Ежегодно	Председатель комиссии
54	Анализ обращений граждан и (или) юридических лиц, административных жалоб, поступивших в 2023 году на предмет содержания в них информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Ответственный за работу по обращениям граждан
55	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
56	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Председатель комиссии

57	Обеспечить контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер
58	Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием имущества колледжа	В течение года	Председатель комиссии, заместители директора, главный бухгалтер
59	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории колледжа транспортных средств, а также их досмотра	Постоянно	Заместитель директора по ХР, заместитель директора по ПО
60	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) колледжу	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
61	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, сохранности имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер

62	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, специалист по закупкам
63	Отчет о государственных закупках, проведенных в учреждении образования за 2023 год	Второе полугодие	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, члены комиссии
64	Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	Главный бухгалтер, члены комиссии,
65	Проведение мониторинга по вопросам соблюдения трудовой, исполнительской дисциплины, исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Члены комиссии

п/ п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение плановых заседаний комиссии.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Анализ реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	Январь 2025 г.	Председатель комиссии
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Январь 2025 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
4.	Анализ результатов проведения ежегодной инвентаризации материальных ценностей (за 2024 год).	Январь 2025 г.	Главный бухгалтер
5.	Контроль соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией среди работников учреждения образования	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии

6.	Контроль трудовой и исполнительской дисциплины работников колледжа, порядка ведения графиков и таблиц использования рабочего времени	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
7.	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат.	Июнь 2025 г.	Главный бухгалтер
8.	Проведение внеплановых заседаний комиссии.	По мере необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
9.	Обобщение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях работниками колледжа законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о проявлении коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения образования.	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии

11.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
12.	Размещение на информационных стендах, сайте колледжа информации, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
13.	Контроль обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.	Июнь 2025 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об обучении и образовании	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

16.	Разработка и реализация мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Информирование трудового коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
18.	Организация и проведение в коллективе выступлений представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупции.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже (анкетирование работников по вопросам коррупции; анкетирование выпускников по вопросам организации и проведения экзаменов).	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
20.	Контроль кадровых изменений в колледже на предмет установления конфликта интересов и выработке действенных механизмов их урегулирования.	Постоянно	Специалист по кадрам
21.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами,	Постоянно	Члены комиссии

	регламентирующими вопросы ответственности за коррупционные нарушения		
22.	Контроль соблюдения установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, недопущения необоснованного посредничества при проведении процедур закупок, недопущения оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Постоянно	Председатель комиссии
23.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Председатель комиссии Главный бухгалтер
24.	Контроль проведения своевременной и качественной инвентаризации имущества колледжа, обеспечения учета материальных ценностей.	В течение года	Главный бухгалтер
25.	Разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	До 31.12.2025	Председатель комиссии Члены комиссии